

平成24年度 科目等履修生（教職課程）募集要項

千葉商科大学
教職課程

科目等履修生（教職課程）制度は、教員免許状取得に必要な所定単位数を取得できずに卒業または卒業見込みの者を対象に免許状に必要な科目について履修を認め、単位を修得することができる制度です。

1. 出願資格

以下の（1）～（2）の資格のうち、いずれかを満たしていること。

但し、教育実習を履修する場合は、原則本学卒業生で新法（1998年度改正）適用者に限る。

- （1）大学を卒業した者、または平成24年3月卒業見込みの者
- （2）文部科学大臣の定めるところにより、大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と認められた者

2. 出願方法等

（1）出願書類

- ア 科目等履修生願書（本学所定用紙・写真貼付）
- イ 最終出身大学の卒業証明書、または卒業見込証明書
- ウ 最終出身大学の成績証明書
- エ 学力に関する証明書
- オ 健康診断書（疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ）
6ヵ月以内に医師が作成した診断書（様式任意）を提出して下さい。
- カ 写真2枚（1枚は科目等履修生願書所定欄に貼付して下さい。1枚は身分証明書に使用します。）
最近3ヵ月以内に撮影した正面脱帽背景なしの顔写真とし、縦4cm×横3cmの大きさで提出して下さい。（写真は、顔の部分が縦3cm×横2.4cmに収まるよう撮影のこと）

（2）出願受付期間

- < 春学期 >
郵送受付 平成24年2月24日（金）～ 3月5日（月）（締切日消印有効）
窓口受付 平成24年2月24日（金）～ 3月6日（火）
- < 秋学期 >
郵送受付 平成24年8月17日（金）～ 8月27日（月）（締切日消印有効）
窓口受付 平成24年8月17日（金）～ 8月28日（火）

（3）書類提出及び問合せ先

- 郵送先 〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号
千葉商科大学 教務オフィス 共通教育セクション
- 窓口 千葉商科大学本館2階 共通教育セクション
（受付時間 平日9時～17時 土曜日9時～15時）
- 問合せ先 047-373-9754 又は（E-mail）general-e@cuc.ac.jp

（4）選考方法

書類審査とします。但し、書類の記載内容等について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、出願受付期間終了後3日以内に該当者にご連絡します。

（5）面接日

- < 春学期 > 平成24年3月10日（土）午前10時30分
< 秋学期 > 平成24年9月1日（土）午前10時30分
（本学、本館2階 教務オフィスに午前10時20分に集合）

（6）選考結果通知発送日

- < 春学期 > 平成24年3月14日（水）
< 秋学期 > 平成24年9月5日（水）
なお、電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。
また、選考の結果、受講が許可されない場合もありますのでご了承ください。

（7）履修登録料及び修学科の納入期限

選考の結果、科目等履修生として授業科目の履修を認められた者は、履修登録料及び修学科を次により納入して下さい。

- ア 履修登録料 15,000円
但し、本学卒業生及び過去において科目等履修生又は聴講生であった者は、納入の必要はありません。
- イ 修学科 1科目30,000円
- ウ 納入方法
選考結果通知時に同封する振込用紙を使用して、銀行に振り込んで下さい。
- エ 納入期限 < 春学期 > 平成24年3月23日（金）
< 秋学期 > 平成24年9月14日（金）

（8）履修可能科目及び単位数

- ア 1学期10科目20単位までとします。
- イ 履修希望科目名は、別紙の平成24年度開講科目一覧表の中から任意に選択し、願書の所定欄に記入して下さい。但し、正規学生の受講状況等によっては、履修をご遠慮願う科目もありますので、あらかじめご了承ください。

3. 出願手続上の注意事項

- （1）出願書類は郵送又は窓口受付とし、郵送による出願の場合は、**簡易書留速達郵便**で送付して下さい。なお、書類を提出する際は、任意の封筒に「教職課程科目等履修生出願書類在中」と朱記して下さい。
- （2）出願書類に不備があった場合は、受理しません。
- （3）一度受理した書類、履修登録料及び修学科は、返還しません。

4. 履修登録上の注意事項

教育実習の受講には、以下の制限があります。必ず事前に教務オフィスへご相談ください。

- （1）出願は春学期のみとなります。
- （2）教育実習校を各自で確保できる者に限り履修が認められます。
- （3）教育実習時には、修得していることが前提の科目があります。

5. 授業開始日 < 春学期 > 平成24年4月7日（土）
< 秋学期 > 平成24年9月21日（金）

個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。
なお、科目等履修生の選考及び履修登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

平成24年度 科目等履修生開講科目一覧

千葉商科大学
教職課程

教職科目

区 分	授 業 科 目			
教職に関する 専門教育科目	教職概論<2>	生徒・進路指導論<2>	英語科教育法(1)<2>	公民科教育実践<2>
	教育原理<2>	教育相談論<2>	英語科教育法(2)<2>	情報科教育実践<2>
	教育史<2>	教育課程論<2>	英語科教育法(3)<2>	英語科教育実践<2>
	教育心理<2>	商業科教育法(1)<2>	特別活動の研究<2>	教育実習(1)<5>
	教育法規<2>	商業科教育法(2)<2>	生活指導の研究<2>	教育実習(2)<3>
	教育経営論<2>	公民科教育法(1)<2>	進路指導の研究<2>	
	道德教育の研究<2>	公民科教育法(2)<2>	総合演習<2>	
	教育方法技術論(1)<2>	情報科教育法(1)<2>	教職実践演習(中高)<2>	
	教育方法技術論(2)<2>	情報科教育法(2)<2>	商業科教育実践<2>	

- (注) 1. 科目一覧には、不開講科目を含みます。開講の有無については教務オフィスまでご確認ください。
2. 表中<>内の数字は単位数を示す。

「教育実習」履修に関する注意事項

1. 出願時に教育実習校に内諾を受けていること。
2. 上記表中「教育実習(1)」は、中学校(4週間)での実習、「教育実習(2)」は、高等学校(2週間以上)での実習を示し、それぞれ事前事後指導(1単位)も含め、秋学期に単位付与する。
3. 上記科目以外に中学校教員免許状取得希望者は、介護等体験も期日までに申込み