

# 平成31年度 一般公募制推薦入試 出願書類チェックシート

フリガナ	
氏名	

- ・ 下記の書類を確認して、書類が揃っている場合はチェック欄に「○」を、該当しない場合は「/」を記入してください。
- ・ 出願する入試区分の募集要項を必ず確認してください。
- ・ 出願書類に不備がある場合は、受理しません。

No.	出 願 書 類	全学部共通	備 考	チェック欄
1	志願票	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。</li> <li>・ 入学検定料を支払いの上、支払日を記入してください。</li> </ul>	
2	写真カード	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。</li> <li>・ 『写真カード用紙』に「顔写真」を貼付し、切りとり線に沿って切り取り、志願票の左上にクリップ留めしてください。</li> <li>・ 「顔写真」は最近3か月以内に撮影した正面脱帽の顔写真＜4cm × 3cm＞とします。</li> <li>・ 「顔写真」の裏面に志望学科及び氏名を記入してください。 (裏面がシールの場合は記入不要)</li> </ul>	
③	出願書類チェックシート	●	本書類です。	
④	推薦書	●	厳封したものとします。	
⑤	出願理由書	●	自筆記入、鉛筆不可。	
6	活動実績証明資料	※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願理由書の左上にクリップで留めて提出してください。</li> <li>・ 出願理由書に記載した実績の証明資料を提出してください。</li> </ul>	
7	調査書	●	厳封したものとします。	
8	診断書等	※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 疾病等により受験及び就学に配慮を必要とする場合は提出してください。</li> <li>・ 出願前に必ず本学入学センターに相談してください。</li> </ul>	
⑨	卒業生子女等入学金 減免制度申込書	※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業生子女等入学金減免制度を希望する場合は、申込書を本学Webサイト「CUC-NAVI」からダウンロードして、他の出願書類とともに提出してください。</li> <li>・ 出願時のみの受付となり、入学手続以後の受付はできませんので、ご注意ください。</li> </ul>	

- (注) 1. ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。  
 2. No.欄の○数字の書類は、本学Webサイト「CUC-NAVI」からダウンロードした本学所定の書式を使用してください。

### 個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、入学者選抜及び合否通知発送等に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

平成31年度 一般公募制推薦入学試験

## 推 薦 書

平成 年 月 日

千葉商科大学 学長様

学 校 名	
校 長 名	印
記 入 者 名	印

貴大学一般公募制推薦入学試験の出願資格適格者と認め、  
本校より下記の者を推薦いたします。

## 記

志望学科	氏 名	生年月日	性 別	
商・経済・経営		平成 年 月 日	男・女	
政策情報				サービス創造
人間社会				国際教養
推 薦 理 由				

&lt;記入上のお願い&gt;

1. 本推薦書への記入は、原則としてホームルーム担当の先生とします。
2. 「志望学科」及び「性別」の各欄は、該当の項目を○で囲んでください。
3. 「推薦理由」欄には、人物評価や特記事項等について記入してください。
4. 記入後は厳封し、他の書類とともに提出してください。



