

## 卒業研究論文等の提出について

商経学部4年生で「卒業研究B」を履修登録している下記の対象者は、卒業研究論文または制作物を、指定された日時に必ず本人が提出してください。提出期限以後は受付ませんので、期限は厳守してください。

千葉商科大学

## 記

1. 対象者 8セメスター以上在学の4年生で、「卒業研究A」または「卒業研究B」を修得済の者
2. 提出日 2020年1月20日(月)～22日(水)
3. 提出場所 卒業研究論文 : 本館7階ロビー  
卒業研究制作物 : 本館2階 学部事務課(商経学部担当)
4. 受付時間 10:00～15:00まで
5. 提出方法
  - (1) 次の3点を、必ず本人が学生証を提示のうえ、提出してください。  
なお、書類が不足している場合は受領できません。
    - ア. 卒業研究論文(制作物・共同論文・共同制作物含む)
    - イ. 卒業研究論文概要書
    - ウ. 卒業研究論文提出票
  - (2) 卒業研究論文及び概要書は、後述する様式に従って作成してください。  
卒業研究論文概要書・卒業研究論文提出票は、卒業研究論文ファイルに綴じ込まないでください。
6. 返却方法
 

卒業研究論文または制作物等は、担当教員より返却します。  
なお、共同論文及び共同制作物は、代表者に返却します。

## 《注意事項》

## ① 卒業研究論文提出票について

CUC PORTALにて配信しているので、各自ダウンロードし出力してください。記入については、パソコン等で入力またはボールペンで記入してください。なお、消えるボールペン等は使用不可です。

## ② 卒業論文概要書について

CUC PORTALにて配信しているので、各自ダウンロードしパソコン等で入力してください。なお、CUC PORTALより見本も配信しているので、必ず確認してください。

- ③ 研究成果の提出は、卒業研究論文及び制作物、共同論文、共同制作物も受け付けます。共同論文または共同制作の人数は5人程度までとしますが、詳細は指導教員の指示に従ってください。

## 7. 卒業研究論文の記入及び体裁

卒業研究論文は、パソコン等を使用し、以下の体裁・様式で作成してください。

(1) 表紙（ファイルの表面）の体裁は下図の通りに記載し、表題紙（A4用紙に表紙と同内容を記載したもの）をファイルの一番上に綴じること。

(2) 表紙、表題紙及び背表紙には、次の事項を楷書で記入すること。

ア. 表紙及び表題紙：年度、題目、所属ゼミナール、学籍番号（算用数字）・氏名

イ. 背表紙：年度・所属ゼミナール・学籍番号（算用数字）・氏名

### 【卒業論文提出用ファイルの体裁】

卒業研究論文のファイル見本は、学部事務課（商経学部担当）窓口に備えてありますので穴あけの位置、ファイリングの向き等、参考にしてください。

また、ファイルは生協などで購入してください。（色の指定はありません。）

### (3) 卒業研究論文の様式について

ア. A4判のPPC用紙（白色無地のコピー用紙）を使用し、印刷は片面刷とする。1枚の字数は、1,000字（40字×25行、10.5～12ポイントの文字）とし、余白は上下35mm、左30mm、右25mmとするページ設定を標準形として20枚以上とする。

※共同論文では、担当箇所のみ記しと単独論文に準じた分量が求められます。

詳細は、指導教員の指示に従ってください。

イ. 用紙に図表等を貼付する場合は、上下、左右に10mm以上の余白をもたせる。

ウ. 図・表は字数に含めない。図・表には、図1または表1といった一連番号を付ける。  
なお、図・表等の引用時は出典を明らかにし、必ず記載する。

エ. 参考文献一覧は、末尾に掲載する。

オ. 論文を作成するにあたり、引用した箇所は「」で明示し、引用した文献等は、脚注に原則として次のように掲載する。

(ア) 著書の場合

注1 山田次郎『経済学原論』山田出版、2011年、32ページ。

注2 Porter, M.E.; Competitive Strategy, The Free Press, 1980, P.56.  
(土岐坤・中辻萬治・小野寺武夫訳『競争優位の戦略』ダイヤモンド社、1985年、67ページ)。

(イ) 論文の場合

注1 山本恭裕「安全なまちづくりとそれを支援する商品開発」『国府台経済研究』第15巻第1号、国府台経済研究所、2004年3月、4～15ページ。

注2 Harris, L., "Patterns in Japanese common stock returns",  
Journal of Finance, Vol.96, May 1990, p.165

カ. WEBサイトからの引用は、URLと閲覧日付を掲載する。

注1 <http://www.xxx.xxx> 2013年6月10日

キ. 著作権を侵害しないよう配慮する。

ク. 目次や参考文献を掲載した文章は、文字数に含まれません。但し、文字数の指定は担当教員により異なりますので、提出前に必ず担当教員に確認してください。

## 8. 制作物の体裁

制作物には、2018年度卒業研究と明記し、題目・所属ゼミナール・学科・学年・学籍番号(算用数字)・氏名を記入してください。制作物に直接記入が不可能な場合は、氏名等が判読できるようにしてください。

なお、共同制作の場合は、制作者全員の学科・学年・学籍番号及び氏名を記入してください。

## 9. 記録媒体

卒業研究論文及び制作物以外に、研究成果を保存した記録媒体を提出することもできます。この場合も、記録媒体に「2018年度卒業研究」と明記し、題目・所属ゼミナール・学科・学年・学籍番号(算用数字)及び氏名を記入してください。

なお、記録媒体を提出する場合は、必ず印刷した紙媒体も添付してください。

## 10. 卒業研究論文概要書とその様式について

大学では、卒業研究論文及び制作物にかえて卒業研究論文概要書(本学所定用紙)を製本し、保管します。共同論文執筆者または共同制作物提出者についても、卒業研究論文概要書及び提出票は個別に提出するものとし、概要書には執筆人数及び分担箇所をそれぞれ明記して提出してください。

なお、概要書は、CUC PORTALよりダウンロードし、パソコン等を使用して作成してください。(本文の字数は640字から800字とします。)なお、英字による卒業研究論文を作成している場合でも、概要書は日本語で作成してください。

**【概要書の体裁】**

2019年度 卒業研究論文概要書			
学科名		学籍番号	氏名
指導教員			
論文題目			

- 様 式：A4判PPC用紙（白色無地）1枚
- 論文題目：14ポイント（ゴシック体）
- 学科・学籍番号：12ポイント（明朝体）
- 氏 名：12ポイント（明朝体）
- 指導教員名：11ポイント（明朝体）
- 本 文：11ポイント（明朝体）640字～800字

**【卒業研究論文等提出日一覧表】**

（敬称略・50音順）

提出日	指導教員
1月20日（月）	荒川、石毛、内海、合原、小杉、齋藤、塩谷、清水、千葉、趙、野木村、藤野、藤原、 <b>榎岡</b> 、松尾、三田村、宮田、師尾、山内、山崎
21日（火）	安藤、大賀、大平（修）、小倉、小田、栗林、後藤、近藤、酒井、相良、櫻井、杉田、谷川、永井、朴、橋本（隆）、松本、森（久）、山本
22日（水）	上山、江波戸、太田、大塚、沖塩、奥寺、小黒、久保、小林、佐藤、朱杉浦、鈴木、関口、田野、土屋（和）、外川、中村、橋本（克）、長谷川、布施、松田

以上



## 2019年度 卒業研究論文提出票 (提出用)

学科・学年・学籍番号	学科	学年	番	受付印
氏名				
指導教員名	先生			

卒業研究論文及び制作物題目名	※制作物又は記録媒体等を提出した場合はその種類

※提出するものに○印をつけてください  
 ※共同論文及び共同制作物提出者は、共同者全員の氏名等を下表に記入してください。(卒業時に代表者に返却します)

個人論文	*	学科	学年	学籍番号	氏名
個人制作物	代表者				
共同論文					
共同制作物					

学部事務課 (商経学部) No. \_\_\_\_\_

## 2019年度 卒業研究論文提出票 (本人控)

学科・学年・学籍番号	学科	学年	番	受付印
氏名				
指導教員名	先生			

卒業研究論文及び制作物題目名	※制作物又は記録媒体等を提出した場合はその種類

1. 本控は紛失しても、再発行はしません。
2. 受付印のないものは、無効とします。
3. 提出用と本人控は切り離さないこと。
4. 必ず黒のボールペンを使用すること。  
 ※消えるボールペン及び鉛筆は使用不可。

千葉商科大学

学部事務課 (商経学部) No. \_\_\_\_\_

2019 年度 卒業研究論文概要書

学科名	学籍番号	氏名
指導教員		
論文題目		

(A large grid of small circles for writing the abstract.)

手紙

