

備品借用願

20 年 月 日

千葉商科大学長様

団体名	
責任者氏名	_____学科____年_____番 ⑩

次の通り備品を借用したいのでご許可くださるようお願いいたします。
なお、使用後は清掃・整理・整頓し、これを報告するとともに損傷の場合は弁償します。

使用備品	
使用日時	20 年 月 日 () 時 ~ 20 年 月 日 () 時まで
使用目的	
使用場所	

- (注) 1. 借用を希望する3日前までに願い出ること。
2. 使用する備品の数については、()で記入すること。
3. 備品の学外持ち出しについては、別の願出を提出すること。

契

印

備品使用許可書

20 年 月 日

団体名	
使用備品	※
使用日時	※20 年 月 日 () 時 ~ 20 年 月 日 () 時まで
許可条件	※

- (注) 1. ※印欄は記入不要とする。
2. 備品使用の際は、必ず本書を携帯すること。
3. 契印のない本書は無効とする。