

千葉商科大学 学長 様

西暦 年 月 日

## ゼミ合宿・研修旅行申請書(国外)

申請者	指導教員			(印)
	代表学生	学部	学科	
		年	番	
				(印)

次のとおりゼミ合宿・研修旅行を実施いたしますので、参加者名簿を添付のうえ、申請いたします。

基礎情報	旅行種別	<input type="checkbox"/> ゼミ合宿 <input type="checkbox"/> 研修旅行 <input type="checkbox"/> クラブ活動 <input type="checkbox"/> その他(								
	参加人数	教員	名	学生	名	合計	名			
	同行教員									
	目的・内容									
渡航情報	渡航期間	出発年月日			帰国年月日					
		西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
	渡航先	国名			都市名					
		当該国・地域の外務省海外安全ホームページ( <a href="https://www.anzen.mofa.go.jp/">https://www.anzen.mofa.go.jp/</a> )に記載されている危険レベルを記載→								
		※海外安全ホームページにおける危険レベルが2以上の国・地域に渡航される際は十分に注意し、場合によっては渡航計画の見直しも検討してください。								
	経路 滞在先等	旅行代理店等の発行する行程表を添付してください。								
	旅行代理店	TEL			担当者					
その他	備考									

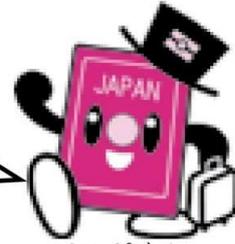
## 注意事項

- ・本届は、海外渡航期間の長短にかかわらず、出発2週間前まで自署・押印のうえ、必ず学生課に提出してください。
- ・参加者は、必ず本学指定の海外旅行傷害保険への加入と「たびレジ」の登録を完了してください。
- ・「学生の海外渡航に係る危機管理マニュアル」に従い、引率教員より渡航前オリエンテーションを必ず受講してください。
- ・参加学生名簿は所定様式を使用し、オリエンテーションの受講・海外旅行傷害保険の加入・「たびレジ」の登録を済ませ、データで提出してください。
- ・提出する際は参加者全員の「誓約書」も添付してください。

提出物	<input type="checkbox"/> ゼミ合宿・研修旅行申請書(国外)	[1部]
	<input type="checkbox"/> 参加学生名簿(海外渡航用)	[データ]
	<input type="checkbox"/> 行程表・日程表	[データ]
	<input type="checkbox"/> 誓約書(海外渡航用)	[各学生分]
	<input type="checkbox"/> 海外旅行保険被保険者申告書	[各学生分]

学長	大学本部長	大学副本部長	学事部長	学部長	学生部長	学生課長	受付

海外に行くときは、  
滞在予定などをネット  
で登録！



パスポくん

外務省海外旅行登録「たびレジ」

たびレジ

で検索

<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>



現地での連絡先などを登録しておく

- 旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報をメールなどの方法により提供致します。
- また、海外で大規模な事故や災害などが発生した場合、必要な支援がスムーズに受けられます。

長期に滞在するときは  
在留届をお忘れなく！



「在留届」

ORR net

で検索

<http://www.ezairyu.mofa.go.jp>



- ◆在留届は、旅券法により、海外に3か月以上滞在する場合、提出が義務付けられています。
- ◆在留届は、日本での住民登録の有無に関係なく、届け出すことが可能です。