年　　　　月　　　　日

The University HUB 施設利用申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 団体名 |  |
| 学部・学科 |  |
| 連絡先 | E-Mail |
|  | 電話番号 |

下記の通り申請致しますので、ご許可下さいますようお願い致します。

なお、使用後は清掃・整理・整頓し、損傷の場合は弁償致します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜日 | 時間 | 使用場所 |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |
|  |  |  | ～ |  |

使用可能場所

B1F DANCE & LIVE Studio　　ROOM 01～0７　 KOSAKU ROOM

2F 瑞穂ホール

5F University Theater TATAMI ROOM

【手続きの流れ】

1. 地下1階受付にて空き状況をご確認下さい。
2. 申請書をご提出下さい。

※2階瑞穂ホールのみ使用内容の確認をいたしますので、申請書受付後担当者より連絡を

　いたします。