

千葉商科大学 学生部長 様

## 教室使用申請書

団体名	
学生代表者 氏名 <small>※部・サークルの場合、 主将・幹事長等の役職名</small>	役職：
	学科 年 番

下記の通り申請いたしますので、ご許可くださいますようお願い申し上げます。  
なお、使用後は清掃・整理・整頓し、損傷の場合は弁償いたします。

### 記

月	日	曜日	時 間	使 用 目 的	希望教室	大学記入欄
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			
			: ~ :			

※使用後は必ず消灯してください。

#### 【手続きの流れ】

1. 使用希望日の3日前までに学生課に申請書をメール提出してください。
2. 申請された結果をTeamsでお知らせします。必ず確認してください。

#### 【注】

原則、学生だけで活動する場合、教室備え付けのプロジェクター・スクリーン等のAV機器の貸し出しはしていません。