

# 千葉商科大学・大学院・千葉短期大学 証明書申込用紙

申込日： 年 月 日

## 基本情報

ふりがな		ローマ字氏名	
在学時氏名	※改姓・改名された方は現在の氏名 ( )		
生年月日	西暦 年 月 日	日中連絡先	- -
現住所	〒 -		
メールアドレス			

## 在学時の情報(不明な箇所は空欄で結構です)

大 学	学 部	学 科	大 学 院	研 究 科	専 攻
千葉短期大学		部	学 籍 番 号		
入 学 年 月	年 月	入 学 ・ 編 入	離 籍 年 月	年 月	卒 業 (修 了) ・ 退 学

## 必要な証明書の種類・枚数

和 文 1通200円	卒業証明書： 通	英 文 1通500円	卒業証明書： 通
	成績証明書： 通		成績証明書： 通
	その他( )： 通		その他( )： 通
申込総数	通	合計金額	円

申込理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職・転職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 海外赴任・ビザ取得 <input type="checkbox"/> その他
提出先	
備考	

原則厳封は致しません。証明書提出先から厳封の指定がある場合のみ、備考欄に厳封方法(1通ずつ・まとめて、など)を記載してください。  
※厳封とは、証明書を大学の封筒に入れて糊付けし封緘した状態を指します。

## チェックリスト

①	<input type="checkbox"/>	本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポート等)のコピーを同封しましたか。 英文証明書発行の場合は、氏名の英字表記確認のため、パスポートのコピーを同封してください。
②	<input type="checkbox"/>	返信用封筒(宛先記入・切手貼付)を同封しましたか。お急ぎの場合は速達でお手続きください。 返信用切手が不足している場合は、不足分の切手が届くまで証明書の発行はいたしません。 切手代が不明な場合は多めに同封してください。超過分は返信の際に返却いたします。
③	<input type="checkbox"/>	在学時の氏名から改姓・改名された方で、改姓・改名後の氏名を記載した証明書が必要な場合は 戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)と氏名変更(改姓)届(本学ホームページよりダウンロード)を同封しましたか。
④	<input type="checkbox"/>	本学指定の口座に発行手数料を振り込みましたか。 月 日 振り込み済・振り込み予定

### 【お問い合わせ・送付先】

〒272-8512 千葉県市川市国府台1-3-1

教務課 Tel:047-373-9754 (学部・短期大学の証明書の場合)

大学院・社会人教育センターオフィス Tel:047-373-9755 (大学院の証明書の場合)

### 大学記入欄

担当	受付日	入金日	入金確認	本人確認書類 免・保・パ・在留 他( )	氏名	角印	厳	切手	発行
	/	/	/						/
不備・照会事項									