

委任状

年 月 日

■本人（委任者）

本人氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日生

学部・学科 _____ 学部 _____ 学科 _____

現住所 _____

電話番号 _____ (_____)

下記の者に次の権限を委任します。

委任事項 _____

(※例：証明書の申請・取得に関する権限)

■代理人（受任者）

代理人氏名 _____

本人との続柄 _____

現住所 _____

電話番号 _____ (_____)

- ※ すべて委任者の**自筆**で記入してください。
- ※ 委任事項は具体的に書いてください。
- ※ 本人(委任者)と代理人(受任者)の本人確認書類のコピー(運転免許証、パスポート等)をご用意ください。