

西暦 年 月 日

「授 業 配 慮 願」

(法定感染症に罹患又は罹患の疑い等による登校禁止後)

授 業 担 当 教 員 各 位

所属・学年	学科・研究科	年
学籍番号		
氏 名		

法定感染症に罹患または罹患の疑い等による登校禁止に伴う授業配慮をお願いします。

登校禁止期間	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()
登校禁止日(曜日)	感 染 症 等 の 名 称
/ ()	
/ ()	
/ ()	
/ ()	
/ ()	

上記学生は、法定感染症に罹患または罹患の疑い等により、次の証明書が提出されました。

学生課

チェック	提 出 証 明 書
	登校許可証明書
	診断書
	経過報告書(様式1・2・3) / 体調記録表

受 付 印

《提出手順》

- ① 学生課に本「授業配慮願」と上記の「提出証明書」のいずれかをメール(gak@cuc.ac.jp)又は直接提出する。
- ② 「授業配慮願」の受付印欄に押印を受けたPDFファイルをメールで受け取る。
- ③ 「授業配慮願」のPDFファイルをCUC PORTALの授業Q&Aより各担当教員に提出する。

この証明書による情報は、本学学内関係者のみで共有し、原則として第三者への開示は致しません。但し、学内集団感染において緊急を要する場合、法令に基づく場合や、本人の生命・身体・財産を保護するために必要がある場合などで、本人の同意を得ることが困難であるときは、例外的に行政庁などに開示することがあります。