

千葉商科大学_契約職員_新規採用_求人票

申請日 2025 年 1 月 24 日

就業部署	学生課所属 ＜健康サポートセンター勤務＞
部署業務内容	学籍管理、学生自治会、課外活動、奨学金、学生・教職員の健康管理/メンタルヘルス、他
募集人員	1～2 名
募集理由	退職者補充
入職希望日	2025 年 3 月 1 日(応相談)
今回の求人の業務内容	本市市川キャンパスにある健康サポートセンター内学生相談室にてカウンセリング業務を中心にご担当いただきます。学生が学生生活を送る上で抱えるさまざまな悩みや不安、メンタルヘルスの問題等についての相談に応じながら、学生がより良い学生生活を送ることができるように一人ひとりに寄り添った支援を行っています。 学生への相談対応が主になりますが、学生の保護者や教職員からの相談に応じることや、学内で連携・協働しながら支援を行うことも多くあります。 ①学生への個人カウンセリング（オンライン・電話相談含） ②保護者、学内外関係者との連携・コンサルテーション ③学生支援のために、学生を対象としたグループ活動等の企画・実施 ④予防・啓発のための広報活動、学生支援に係る教職員の研修の企画及び実施 ⑤会議への参加、報告書・学内向けリーフレットの作成等 ⑥学外研修会等への参加。 ※研修会は勤務日以外の曜日となる場合があるが、可能な限り参加のこと。 ⑦その他、学生相談に係る諸業務
求める実務経験スキル保有資格人物像等	◆実務経験・スキル 【必須条件】 「臨床心理士」(日本臨床心理士資格認定協会)、大学カウンセラー(日本学生相談学会認定)等の資格を有する方。 【尚可条件】 学生相談経験者あるいは学生相談に関心のある方。また、発達障がいのある人への支援、集団を対象とした支援、医療領域での勤務などの経験があれば望ましい。 ◆人物像 学生の成長・適応支援に誠意をもって取り組める方。 業務遂行にあたり、円滑なコミュニケーション及びチームワークを大事にできる方。
OA スキル	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ PowerPoint ☐ その他()
雇用契約期間等	(1)期間の定め 有り(1 年単位の有期労働契約) (2)試用期間 有り(3 カ月間) (3)契約更新の有無 有り(能力・スキル・勤務状況等を考慮の上、契約更新を決定する)
給与条件等	1. 給与: 週 5 日／年収:380 万円～500 万円 (月額 30 万円～40 万円) 週 4 日／年収:304 万円～400 万円 (月額 24 万円～32 万円) 週 3 日／年収:228 万円～300 万円 (月額 18 万円～24 万円) 週 2 日／年収:152 万円～200 万円 (月額 12 万円～16 万円) * 採用者の経験・スキル・能力等により決定 2. 諸手当: (1)通勤手当 (2)時間外勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当 (3)ライフプラン手当(関係規程に基づき、ライフプラン支援金 48,000 円から、本人が選択したライフプラン年金を控除した額) 3. 昇給: 有り(人事評価による) 4. 賞与: 有り(年 2 回／年間 20～8 万円 * 勤務日数による) 5. 退職金: 無し 6. 企業型確定拠出年金制度: 有り

就業条件等	・就業時間 : 平日 09:00-17:30 (休憩 1 時間) ・勤務日数 : 週 5~2 日(応相談) ・勤務曜日 : 月曜日~金曜日 ・休日・休暇 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念祝日、年次有給休暇 10 日(入社直後付与)、特別休暇、年末年始(12/30-1/4)、夏期休暇(10 日)、冬期休暇(3 日) ・社会保険 : 私学共済加入(健康保険、年金)、雇用保険、労災保険 * 週 2 日勤務:私学共済・雇用保険対象外
選考フロー	1. 選考フロー ・書類選考 ・Web適性検査 ・一次面接(学生課長、学生課員、人事課課長補佐) ・最終面接(学事部長、総務部長、人事課長) ※面接担当者は変更の可能性あり 2. 選考スケジュール ・随時
就業場所	千葉県市川市国府台 1-3-1 千葉商科大学
応募方法	1. 応募方法 メールに応募書類を添付の上、ご送付ください。 【メール件名】千葉商科大学／カウンセラー応募 【メール送付先】千葉学園・職員採用担当 (jijinji-recruit-chuto@cuc.ac.jp) ※ 応募書類にはパスワードを付与いただき、別途メール送付先にお知らせください。 ※ 応募書類 2 点は、可能であれば PDF で 1 点にまとめてご送付ください。 2. 応募書類 (1) 履歴書 (2) 職務経歴書 3. その他 一次面接を受験される方には、追加書類(2 点)のご提出をお願いいたします。 (1) これまでの臨床経験において、具体的な連携を含んだ事例報告 (2) 志望動機として「本学で取り組んでみたい学生相談・学生支援について」 ※いずれも、A4 サイズ 1 枚程度、書式自由 * 提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用目的以外に使用することはありません。 選考終了後、本学にて責任を持って廃棄いたします。