

個人情報（開示・訂正・追加・削除・停止）請求書

千葉学園個人情報保護管理者 殿

請求者

住所 _____

氏名 _____

電話 _____

学校法人千葉学園個人情報保護規程に基づき、次の通り請求いたします。

請求の区分	☐ 開示（ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付） ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 停止（ ☐ 目的外利用 ☐ 第三者提供）	
請求する個人情報		
請求する内容		
請求する理由		
代理人について	☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ その他（ ） 住所 氏名 電話番号	
代理人が請求する理由	請求者本人が、 ☐ 未成年 ☐ 成年被後見人 ☐ その他（具体的理由 ） であるため	
※本学園記入欄	受付年月日	
	担当室課	
	添付書類	☐ 請求者であることを確認する書類 ☐ 学生証 ☐ 運転免許証 ☐ その他 ☐ 誤りを証する書類 ☐ 代理人の資格を証明する書類

1. 「請求の区分」、「代理人について」及び「代理人が請求する理由」欄は該当する□にレ印を記入してください。
2. 請求者は請求者本人であることを証明する書類を提出又は提示して下さい。
3. 代理人による請求の場合は、請求者は請求者本人であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類を提出又は提示して下さい。
4. 訂正を請求する場合は、訂正すべき事実の誤りを証明する書類を提出又は提示して下さい。