

科目名	情報入門（再履修）2024年度以前入学者用				
担当教員名	赤木 茅				
学部等	全学共通科目	開講学期	2025年度春学期		
ナンバリング		学年	1年	単位	2単位
副題					
科目情報補足					
事前に履修することが望ましい科目					
この科目を通じて身につける能力要素					
全学共通の能力要素	<2019年度～2024年度入学者> 普遍的な知識・技能【◎】、相互理解・コミュニケーション力【○】、社会規範意識・誠実さ【○】				
学部固有の能力要素					
能力要素と授業内容の関係					
能力要素の詳細	<a href="https://www.cuc.ac.jp/about_cuc/educational_policy/ability/index.html">https://www.cuc.ac.jp/about_cuc/educational_policy/ability/index.html</a> （2024年度以前入学者のCUC6つの能力要素は、「全学共通の能力要素」に記載します）				
科目概要					
この授業科目では、大学生活や社会生活で必要となるパソコン、スマートフォンなどの利用技術と情報リテラシーについて、「みつける」、「まとめる」、「つたえる」の3つの力を通じて実践的に学ぶ。具体的には、パソコンの基本操作、電子メールの利活用、情報検索などウェブの利活用、文書作成、表計算、プレゼンテーションスキル、タイピングスキル等を身に付けると同時に、演習を通じて情報の活用や表現の技法を修得する。					
科目の到達目標					
パソコンや各種アプリケーションソフトウェアなどの基本的な操作スキルを確実に身に付ける。また、単にそれらの利用技術だけではなく、パソコンの管理、ビジネスにおける電子メールの使い方、ウェブの正しい活用方法やインターネット利用における注意点、適切なソフトウェアを使い分けるための知識など、大学生活や社会生活において必要な情報リテラシーに関する知識も得る。					
授業の特徴（指定科目のみ掲載）					
本科目は、「千葉商科大学・数理データサイエンス教育プログラム（※）」のプログラム構成科目である。 ※文部科学省「数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度(リテラシーレベル)」認定済み					
履修上の注意					
各自のノートパソコンを操作しながら毎回の積み上げ型で学ぶので、遅刻・欠席のないようにすること。 タイピング練習は毎日取り組むこと。 履修環境として必要となるパソコンやインターネット接続の準備と定期的な動作・接続の確認を行うこと。					
実務経験を活かす授業		実務経験内容等			
PC必携		使用するソフトウェア等			
データを活用する授業					
データ分析を行う	○	外部機関（企業等）のデータ活用する		その他	
アクティブ・ラーニングの要素					
グループワーク		プレゼンテーション	○	実習、実技、フィールドワーク	○
PBL（課題解決型学習）		双方向型学修（クリッカー等）		ディスカッション・ディベート	
反転授業		その他			
授業計画					
授業回	各回の概要		各回の事前事後学修		事前事後学修時間
第1回	授業環境の準備と確認、ICCの利用、CUC PORTAL、電子メール、情報倫理教材の利用、タイピング		・教科書1章を読んでおく  ・各自のノートパソコンの設定確認		3.5時間

		<ul style="list-style-type: none"><li>・ネットワーク利用ガイダンスの内容確認</li><li>・電子メール、Teams、Microsoft365に関する確認</li><li>・ICC環境やCUC PORTALを使ってみる</li><li>・情報倫理教材を使ってみる</li><li>・指定された課題に取り組む</li><li>・タイピング練習を始める</li></ul>	
第2回	ファイル管理、ネットワークストレージ	<ul style="list-style-type: none"><li>・タイピング練習</li><li>・情報倫理の学習</li><li>・教科書2章を読んでおく</li><li>・指定された課題</li></ul>	3.5時間
第3回	Microsoft365の基本、電子メールの基本	<ul style="list-style-type: none"><li>・タイピング練習</li><li>・情報倫理の学習</li><li>・教科書3章を読んでおく</li></ul>	3.5時間

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定された課題</li> </ul>	
第4回	情報リテラシー、ウェブ検索、知的所有権、ソーシャルメディアガイドライン、情報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイピング練習</li> <li>・情報倫理の学習</li> <li>・教科書4章を読んでおく</li> <li>・指定された課題</li> </ul>	3.5時間
第5回	PowerPointの技法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイピング練習</li> <li>・情報倫理の学習</li> <li>・教科書5章を読んでおく</li> <li>・指定された課題</li> </ul>	3.5時間
第6回	Wordの技法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイピング練習</li> <li>・情報倫理の学習</li> <li>・教科書6章を読んでおく</li> <li>・指定された課題</li> </ul>	3.5時間
第7回	レポート作成とプレゼンテーションの技法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイピング練習</li> <li>・情報倫理の学習</li> </ul>	3.5時間

		<div>・第5、6回の内容を振り返っておく</div> <div>・指定された課題</div>	
第8回	Excelの基本操作	<div>・タイピング練習</div> <div>・情報倫理の学習</div> <div>・教科書7章を読んでおく</div> <div>・指定された課題</div>	3.5時間
第9回	関数とグラフ	<div>・タイピング練習</div> <div>・情報倫理の学習</div> <div>・教科書8章を読んでおく</div> <div>・指定された課題</div>	3.5時間
第10回	データの集計と分析、データ倫理	<div>・タイピング練習</div> <div>・情報倫理の学習</div> <div>・教科書9章を読んでおく</div> <div>・指定された課題</div>	3.5時間
第11回	総合演習1（検索力、編集力、表現力）、復習（ファイル管理、ネットワークストレージ、電子メール）、情報倫理検定、タイピングスキル測定	<div>・タイピング練習</div> <div>・情報倫理の学習</div>	3.5時間

		・ 指定された課題	
第12回	総合演習2（実践的なパソコン利活用）、復習（ファイル管理、ネットワークストレージ、電子メール）、情報倫理検定、タイピングスキル測定	・ タイピング練習  ・ 情報倫理の学習   ・ 指定された課題	3.5時間
第13回	総合演習3（まとめ）、情報倫理検定、タイピングスキル測定	・ タイピング練習  ・ 情報倫理の学習   ・ 指定された課題	3.5時間

成績評価の方法	授業への参加度30%、課題（タイピングスキル、情報倫理学習含む）70%とする。
課題（試験やレポート等）に対するフィードバックの方法	提出物については添削の上、必要に応じて返却し、再提出を求める。
テキスト・教科書	『千葉商科大学「情報入門」 大学生のための情報リテラシー2024』 千葉商科大学,2024年   ※ 教科書は千葉商科大学学生協で購入できます。
参考文献	講義資料配付や課題提出等では、電子メールやCUC PORTAL、Teams等を利用する。