千葉商科大学大学院

2026年度 学 生 募 集 要 項

政策研究科　博士課程

商学研究科　修士課程
＜ 中小企業診断士登録養成課程＞

会計ファイナンス研究科　専門職学位課程

- 本要項は出願前に必ず確認し、不備がないよう十分に注意してください。
- 本要項の内容等に変更・訂正等が生じた場合や自然災害や各種感染症の感染状況等により、選考方法等を変更する場合は、本学Webサイトに随時掲載します。
- 本大学院入試はインターネット出願で行います。本要項34頁の「Ⅳ インターネット出願の流れ」に従って出願してください。
- 一度受理した出願書類は返還しません。

目　次

Ⅰ　募集日程……1
Ⅱ　政策研究科博士課程
1．アドミッションポリシー……2
2．募集人員及び日程……2
3．AO入学試験……2
4．社会人選抜試験……4
5．個別入学資格審査……6
6．＜参考＞博士課程　担当教員等一覧(2025年度)……7
7．早期修了プログラムについて……8
Ⅲ　商学研究科修士課程
1．商学研究科修士課程について……9
2．アドミッションポリシー……9
3．募集人員及び日程……9
4．社会人AO入学試験……10
5．外国人留学生AO入学試験……13
6．一般入学試験……17
7．繰上合格……21
8．個別入学資格審査……21
9．修士課程　開講予定演習科目一覧……24
Ⅳ　会計ファイナンス研究科専門職学位課程
1．アドミッションポリシー……27
2．募集人員及び日程……27
3．AO入学試験……27
4．社会人選抜試験……29
5．個別入学資格審査……31
6．研究(論文)指導等の演習科目の受講形態について……33
〔研究科共通事項〕
Ⅴ　インターネット出願の流れ……34
登録内容に誤りがある場合の対応……37
受験票……38
マイページ操作画面……39
Ⅵ　入学検定料返還請求……40
Ⅶ　受験及び修学における配慮について……40
Ⅷ　入学手続き……41
Ⅸ　学費等……42

※本学及び各研究科の3つのポリシーは､本学 Web サイト＜ https://www.cuc.ac.jp/ →「大学概要」→「教育方針」→「3つのポリシー」＞ を参照してください。

個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、入学者選抜及び合否通知発送等に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

Ⅰ　募集日程

募集日程は以下のとおりです。入学手続日程は 41 頁をご参照ください。

大学院入試日程（研究科別）

研究科	募集方法	期別	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
政策研究科	･AO入学試験 ･社会人選抜試験	1期	2025年11月14日(金) ～ 2025年11月28日(金)	12月13日(土)	12月 6日(土)	12月19日(金)
		2期	2026年 1月30日(金) ～ 2026年 2月13日(金)	2月28日(土)	2月21日(土)	3月 4日(水)
商学研究科	･社会人AO入学試験 ･外国人留学生AO入学試験 ･一般入学試験	1期	2025年10月23日(木) ～ 2025年11月 6日(木)	11月29日(土)	11月22日(土)	12月 5日(金)
		2期	2025年12月11日(木) ～ 2026年 1月 8日(木)	1月24日(土)	1月15日(木)	1月30日(金)
		3期	2026年 1月15日(木) ～ 2026年 2月 5日(木)	2月21日(土)	2月14日(土)	2月27日(金)
会計ファイナンス研究科	･AO入学試験 ･社会人選抜試験	1期	2025年 9月 1日(月) ～ 2025年 9月11日(木)	9月27日(土)	9月20日(土)	10月 3日(金)
		2期	2025年10月16日(木) ～ 2025年10月30日(木)	11月16日(日)	11月 8日(土)	11月21日(金)
		3期	2025年12月18日(木) ～ 2026年 1月 8日(木)	1月31日(土)	1月24日(土)	2月 6日(金)
		4期	2026年 1月29日(木) ～ 2026年 2月12日(木)	3月 1日(日)	2月21日(土)	3月 6日(金)

大学院個別入学資格審査日程（研究科別）

研究科	期別	願書受付期間	選考日	受験票公開日	審査結果通知日
政策研究科	1期	2025年10月21日(火) ～ 2025年11月 5日(水)	書類審査のみ	11月11日(火)	11月21日(金)
	2期	2026年 1月 9日(金) ～ 2026年 1月23日(金)	書類審査のみ	1月27日(火)	2月 6日(金)
商学研究科	1期	2025年10月23日(木) ～ 2025年11月 6日(木)	11月29日(土)	11月22日(土)	12月 5日(金)
	2期	2025年12月11日(木) ～ 2026年 1月 8日(木)	1月24日(土)	1月15日(木)	1月30日(金)
会計ファイナンス研究科	1期	2025年 9月 1日(月) ～ 2025年 9月11日(木)	書類審査のみ	9月20日(土)	10月 3日(金)
	2期	2025年10月16日(木) ～ 2025年10月30日(木)	書類審査のみ	11月 8日(土)	11月21日(金)
	3期	2025年12月18日(木) ～ 2026年 1月15日(木)	書類審査のみ	1月24日(土)	2月 6日(金)

Ⅱ　政策研究科博士課程

1. アドミッション・ポリシー

政策研究科の教育・研究では、問題発見・問題設定・政策立案・実行・評価から問題の再設定に至る発展的反復のプロセスを「政策スパイラル」と呼び、知の再編成の中核においている。政策研究科は、このような「政策スパイラル」という実際の政策実践を研究対象とし、この分野における高度な学術研究の成果を身につけた専門家の養成を行うとともに、政策研究のための人材・資源を集積し、研究水準の飛躍的向上のための研究体制を整備し、政策に関する教育・研究の拠点を形成することを目的とする。

政策研究科は、この目的にふさわしい資質と能力を備えている者を受け入れるため、本学大学院修士課程修了者だけでなく、他大学の多様な学術分野の修士課程修了者、留学生および社会人を積極的に受け入れている。具体的には次のような資質と能力を持つ者を受け入れている。

(1)研究者として自立して研究活動を行い、または高度な専門的職務に従事するために必要な専門知識および実践的応用能力を習得しようとする者

(2)「政策スパイラル」による政策研究において、独創的な問題意識・課題設定により博士論文を書き上げる強い意思を持っている者

(3)政策研究を通じ、実践的な研究を進化させることにより、社会に貢献しようとする者

(4)知的好奇心に富み、自主的に学び研究する意欲と未来を切り開いて行こうとする情熱を持っている者

2. 募集人員及び日程

(1)募集人員

募集方法	募集人員
AO入学試験	2名
社会人選抜試験	4名
合　計	6名

(2)募集日程

●AO入学試験

●社会人選抜試験

期別	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
1期	2025年11月14日(金)～2025年11月28日(金)	12月13日(土)	12月　6日(土)	12月19日(金)
2期	2026年　1月30日(金)～2026年　2月13日(金)	2月28日(土)	2月21日(土)	3月　4日(水)

注1.インターネット出願の受付期間は、願書受付開始日9：00～最終日16：00です。

注2.入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日17：00です。

注3.受験票の公開期間は、公開日13：00～3月20日(金)17：00です。

注4.出願書類は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。なお、2026年1月16日(金)～1月18日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられませんのでご承知おきください。(1月19日(月)は通常閉室日です)

3. AO入学試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

ア．修士の学位又は専門職学位を有する者及び2026年3月31日までに取得見込みの者

イ．外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

ウ.外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

エ．日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校)を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

オ．国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

カ．文部科学大臣の指定した者

キ．本大学院において、個別入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者及び2026年3月31日までに24歳に達する者

注1.上記カの文部科学大臣の指定した者として、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者とは、「大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程又はこれに準ずる課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者」をいいます。

注2.外国人留学生は、外国籍の日本在住者で、本大学院生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得又は更新できる者とします。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	経歴書	A	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。
ウ	志願理由書	-	任意書式	(内容)①入学志願理由、②自己PR(資格取得、研究業績等)について、③修了後の進路について1,000字程度でまとめること。A4サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	修士課程又は専門職学位課程修了(見込)証明書	-	原本	複数の学部又は修士課程、専門職学位課程修了者は、それぞれの証明書を提出してください。
オ	学部の成績証明書	-	原本	
カ	修士課程又は専門職学位課程の成績証明書	-	原本	
キ	研究計画書	-	任意書式	(内容)入学後の研究テーマ及び計画について (様式)日本語で2,000字、英語の場合は500words程度で、A4サイズで作成すること。文書作成ソフトの使用を原則とします。
ク	研究業績又はその写し	-	任意書式	修士論文がある場合は修士論文とし、ない場合は研究レポート等の研究業績とします。
ケ	上記「研究業績又はその写し」の概要書	-	任意書式	2,000字程度をA4サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
コ	在留カードの両面コピー	-	両面コピー	外国籍の方のみ
サ	日本留学試験(EJU)日本語科目、日本語能力試験(JLPT)N1の成績証明書又はJ.TESTの成績表	-	コピー	外国人留学生等のみ
シ	「研究業績又はその写し」以外があれば、その写し	-	任意書式	該当者のみ
ス	英検、TOEFL®及びTOEIC®など検定試験の成績又は資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ

注1.イは本学Webサイトからダウンロード〈https://www.cuc.ac.jp→「学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」〉してください

注2.一度受理した出願書類は返還しません。

注3.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。

注4.個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、上記ア、イ及びウの書類のみ提出してください。

(3)入学検定料　32,000円

(4)選考方法

提出書類（研究業績、研究計画書等）の審査及び面接により総合的に評価し、判定します。

ア．選考時間

区分	時間	備考
面接	10：30～	個人面接とします

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、38頁をご覧ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに控室に入室してください。

イ．選考場所　千葉商科大学　市川キャンパス

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」［合否結果］より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1. 本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2. マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3. 合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

4．社会人選抜試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、2026年4月1日現在で、2年以上の職業経験等(家事専従者、ボランティア活動等を含む)を有する者とします。但し、外国人留学生は除きます。

ア．修士の学位又は専門職学位を有する者及び2026年3月31日までに取得見込みの者

イ．外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

ウ．外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

エ．日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校)を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

オ．国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月31日までに授与される見込みの者

カ．文部科学大臣の指定した者

キ．本大学院において、個別入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者及び2026年3月31日までに24歳に達する者

注. 上記カの文部科学大臣の指定した者として、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者とは、「大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程又はこれに準ずる課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者」をいいます。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	－	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	経歴書	A	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードして作成してください。
ウ	志願理由書	－	任意書式	(内容)①入学志願理由、②自己PR(資格取得、研究業績等)について、③修了後の進路について1,000字程度でまとめること。A4サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	キャリアシート	H	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードして作成してください。
オ	修士課程又は専門職学位課程修了(見込)証明書	－	原本	複数の学部又は修士課程、専門職学位課程修了者は、それぞれの証明書を提出してください。
カ	学部の成績証明書	－	原本	
キ	修士課程又は専門職学位課程の成績証明書	－	原本	
ク	研究計画書	－	任意書式	(内容)入学後の研究テーマ及び計画について (様式)日本語で2,000字、英語の場合は500words程度で、A4サイズで作成すること。文書作成ソフトの使用を原則とします。
ケ	研究業績又はその写し	－	任意書式	修士論文がある場合は修士論文とし、ない場合は研究レポート等の研究業績とします。
コ	上記「研究業績又はその写し」の概要書	－	任意書式	2,000字程度をA4サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
サ	「研究業績又はその写し」以外があれば、その写し	－	任意書式	該当者のみ
シ	英検、TOEFL®及びTOEIC®など検定試験の成績又は資格取得を証明する書類	－	コピー	該当者のみ

注1.イ、エは本学Webサイトからダウンロード<https://www.cuc.ac.jp→「学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」>してください。

注2.一度受理した出願書類は返還しません。

注3.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。

注4.個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、上記ア、イ、ウ及びエの書類のみ提出してください。

(3)入学検定料　32,000円

(4)選考方法

提出書類（研究業績、研究計画書等）の審査及び面接により総合的に評価し、判定します。

ア．選考時間

区分	時間	備考
面接	10：30～	個人面接とします

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、38頁をご覧ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに控室に入室してください。

イ．選考場所　千葉商科大学　市川キャンパス

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3.合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

5. 個別入学資格審査

次による個別入学資格審査の結果、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者は、前記3及び4に定める入学試験の出願を認めます。

(1)申請対象者

2026年4月1日現在24歳以上のもので、大学等を卒業していない者並びに大学を卒業又は外国において学校教育における16年の課程を修了した者でも文部科学大臣の指定した者に該当しない者を対象とします。

注. 出願を希望する入学試験の出願資格について、事前によく確認してください。

(2)審査日程

期別	願書受付期間	受験票公開日	審査結果通知日
1期	2025年10月21日(火)～2025年11月 5日(水)	11月11日(火)	11月21日(金)
2期	2026年 1月 9日(金)～2026年 1月23日(金)	1月27日(火)	2月 6日(金)

注1.インターネット出願の受付期間は、願書受付開始日9：00～最終日16：00です。

注2.入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日17：00です。

注3.受験票の公開期間は、公開日13：00～3月20日(金)17：00です。

注4.出願書類は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。なお、2026年1月16日(金)～1月18日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられませんのでご承知おきください。(1月19日(月)は通常閉室日です)

(3)申請書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	個別入学資格審査経歴書	I	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードして作成してください。
ウ	個別入学資格審査志願理由書	-	任意書式	(内容)①入学志願理由、②自己PR(資格取得、研究業績等)について、③修了後の進路について1,000字程度でまとめること。A4サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	最終学歴の卒業(修了)証明書	-	原本	
オ	最終学歴の成績証明書	-	原本	
カ	研究計画書	-	任意書式	(内容)入学後の研究テーマ及び計画について (様式)日本語で2,000字、英語の場合は500words程度で、A4サイズで作成すること。文書作成ソフトの使用を原則とします。
キ	研究業績又はその写し	-	任意書式	
ク	上記「研究業績又はその写し」の概要書	-	任意書式	2,000字程度をA4サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
ケ	「研究業績又はその写し」以外があれば、その写し	-	任意書式	該当者のみ
コ	在留カードの両面コピー	-	両面コピー	外国籍の方のみ
サ	日本留学試験(EJU)日本語科目、日本語能力試験(JLPT)N1の成績証明書又はJ.TESTの成績表	-	コピー	外国人留学生等のみ
シ	英検、TOEFL®及びTOEIC®など検定試験の成績又は資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ

注1.イは本学Webサイトからダウンロード〈https://www.cuc.ac.jp→「学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」〉してください。
注2.一度受理した出願書類は返還しません。
注3.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。

(4)審査手数料　10,000円

(5)審査方法

提出書類（研究業績、研究計画書等）の審査により総合的に評価し、判定します。

(6)審査結果通知

審査結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より審査結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による審査結果についての問い合わせには、一切応じません。
注2.マイページの誤操作などを理由とした、出願期間終了後の出願手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。
注3.出願資格が認められた者には、通知を郵送します。認められなかった者には、郵送での通知は行いません。

6.〈参考〉博士課程　担当教員等一覧(2025年度)

分野	担当教員		
政策形成過程研究	博士（史学）	教授	朽木　量
	博士（経営学）	准教授	坂本　旬
サステナビリティ研究	Ph.D. in Planning	教授	榎戸　敬介
	博士(地球環境学)	教授	平原　隆史
財政金融・地域政策研究	博士(政策研究)	教授	江波戸　順史
	博士（経済学）	教授	栗林　隆
	博士（経済学）	教授	齋藤　香里
	博士(政策研究)	准教授	土屋　清人
	博士（商学）	准教授	三田村　智
企業経営とＩＴの研究	博士(経営学)	教授	安藤　崇
	博士（経済学）	教授	出口　弘
	博士（工学）	教授	橋本　隆子

注．2026年度担当教員は、変更となる場合があります。

7. 早期修了プログラムについて

■「早期修了プログラム」の概要

早期修了プログラムは、一定の研究業績や能力を有する社会人を対象に、標準修業年限が3年である政策研究科博士課程を「最短1年で修了し課程博士号を取得する」プログラムです。本プログラムでは社会人として積み重ねてきた研究実績を基にして、指導教員から論文作成の指導を受けて博士論文を完成させるため、入学試験において審査を行います。「社会人選抜試験」出願者のみが対象です。

早期修了プログラムの適用を受けて入学した学生は、入学した年度の春学期公聴会(8月)から発表をすることが可能です。

※早期修了プログラムを希望した場合においても、入学試験の結果、通常の政策研究科博士課程(標準修了年限3年間)での合格となる場合もあります。

■出願資格および出願方法

政策研究科博士課程入学試験における社会人選抜試験の出願資格に加えて、以下の「早期修了プログラム」出願要件を満たす者を対象とします。

1.論文基準

博士論文に直接関係した論文1編を含む、政策研究の学術論文とみなされる2編以上の論文を発表(掲載決定含む)していること。

論文は原則として単著とするが、共著でも申請者が主たる執筆者である場合は業績として受け付ける。受け付けた共著論文は、申請者が主たる執筆者であるとみなせるか、ならびに査読の有無等を総合的に勘案し、業績と認めるかを個別に審査する。

2.研究発表基準

博士論文に直接関係したテーマについての学会(日本学術会議登録団体またはそれに準ずるもの)発表等を行っていること。

原則として口頭発表とする。

基準を満たしていることを示すものを、社会人選抜試験における出願書類「サ『研究業績又はその写し』以外があれば、その写し」として提出してください。

■入学金・学費

通常の入学金及び学費

※修業年限3年の早期修了にあたるため通常学費を適用。

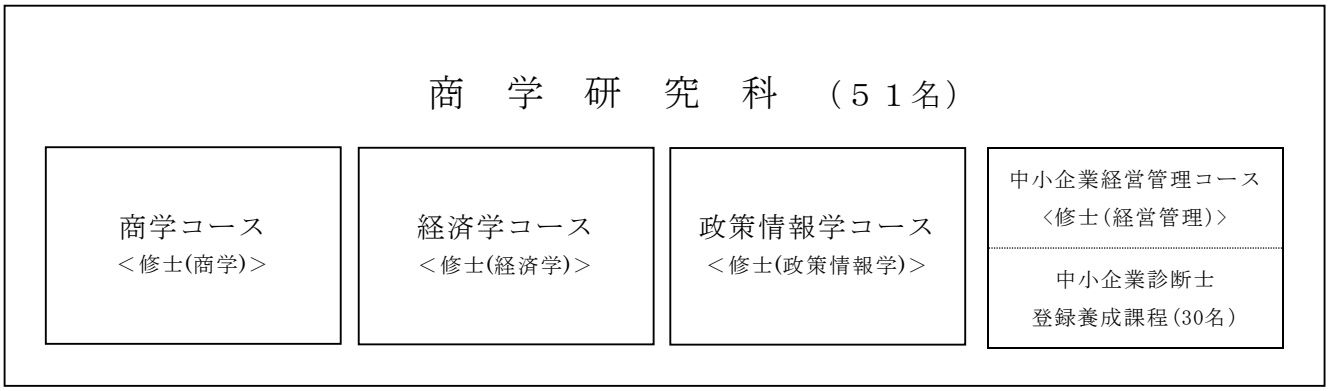
※1年で学位を取得できない場合は2年次に進級する。3年次(6セメスター)を超えた場合は留年として取り扱います。

Ⅲ　商学研究科　修士課程

1．商学研究科修士課程について

商学研究科には商学コース、経済学コース、政策情報学コース、中小企業経営管理コースの4コースがあり、受験者は、出願時に所属するコース及び専攻希望演習科目(24頁～26頁「9．修士課程開講予定演習科目一覧」参照　※中小企業経営管理コースは除く)を選択します。取得できる学位は所属するコース毎に下表の通りです。

なお、中小企業診断士登録養成課程の受講を希望する方は、各項、中小企業経営管理コース部分を確認してください。



注.〈〉内は取得できる学位を示します。

2．アドミッション・ポリシー

本研究科では、従来の「商学」という概念を超え、商学、経営学、会計学の研究に加え、経済学及び政策情報学を統合した、商学の新たな創造を目指す「商(あきない)学」をベースとして探究する研究者及び高度専門職業人を養成することを目的としている。そうした目的を達成するには、以下の通りのふさわしい明確な意思をもった学生を受入れる。

・知的好奇心に富み、豊かな創造力を持ち自由な発想で研究を進められる者
・商学、経営学、会計学、経済学、政策学、情報学、メディアにおける基礎能力を持ち、それらを応用、発展できる者
・高度な専門知識を修得、活用し、社会の課題に果敢にチャレンジする強い意志を持つ者
・知識や専門性を活かし、地域社会との交流を通して、経済界、産業界、地域社会に十分に貢献したいと思う者
・実社会での技能向上や公務員及び税理士、会計士、中小企業診断士等の高度専門職業人を目指す者
・論文を執筆するに十分な日本語能力を有する者

3．募集人員及び日程

(1)募集人員

募集方法	募集人員
社会人AO入学試験	30名
外国人留学生AO入学試験	21名
一般入学試験	
合　計	51名

注1.募集人員には、上記以外に、本学学部生に対して実施する学内特別選抜試験及び学内ＡＯ入学試験も含みます。
注2.中小企業診断士登録養成課程受講者は上記の募集人員に含みます。

(2) 募集日程

●社会人AO入学試験
●外国人留学生AO入学試験
●一般入学試験

期別	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
1期	2025年10月23日(木)～2025年11月 6日(木)	11月29日(土)	11月22日(土)	12月 5日(金)
2期	2025年12月11日(木)～2026年 1月 8日(木)	1月24日(土)	1月15日(木)	1月30日(金)
3期	2026年 1月15日(木)～2026年 2月 5日(木)	2月21日(土)	2月14日(土)	2月27日(金)

注1.インターネット出願の受付期間は、願書受付開始日9：00～最終日16：00です。
注2.入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日17：00です。
注3.受験票の公開期間は、公開日13：00～3月20日(金)17：00です。
注4.出願書類は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。なお、2026年1月16日(金)～1月18日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられませんのでご承知おきください。(1月19日(月)は通常閉室日です)

4. 社会人AO入学試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。また、2026年4月1日現在、3年以上の職業経験等(家事専従者、ボランティア活動等を含む)を有する者とします。但し、外国人留学生は除きます。

ア．大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者
イ．独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2026年3月取得見込みの者
ウ．外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
エ．文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
オ．文部科学大臣の指定した者
カ．本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者及び2026年3月31日までに22歳に達する者

注1.上記ウについて、大学卒業までに16年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として1年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。(出願前にお問い合わせください。)
注2.上記オは、大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定(昭和28年2月7日文部省告示第5号)により指定された者をいいます。

◆中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程)については、上記出願資格を有する者で、次の(1)又は(2)のいずれかに該当する者。
(1) 2024年度又は2025年度に中小企業診断士国家試験第1次試験に合格した者
(ただし、入学時までに中小企業診断士国家試験第2次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。)
(2) 平成12年度以前の中小企業診断士試験国家試験第1次試験に合格した者については、次の①から③のいずれかに該当する者を除き、1回に限り受講することができる。
① 平成13年度以降の中小企業診断士国家試験第2次試験を受験した者
② 平成18年4月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者
③ 国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した者

(2)出願書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			商学 経済学 政策情報学	中小企業経営管理		
ア	千葉商科大学大学院 入学試験志願票	−	○	○	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	経歴書	A	○	○	本学Webより ダウンロード	
ウ	志願理由書(修士)	B	○	○	本学Webより ダウンロード	
エ	研究計画書 (修士論文又は 特定の課題に関する 内容)	E	○	×	本学Webより ダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	受講審査資料	−	×	○	任意書式	(課題)「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 (様式)日本語で800字～1,200字程度で作成してください。提出はA4サイズで1枚とし、文書作成ソフトの使用を原則とします。
カ	志願者評価調書	G	△	△	本学Webより ダウンロード	本学指定、提出可能者のみ提出。最終出身大学の指導教員又は企業等の所属機関で作成し、厳封したものとします。
キ	大学の卒業(見込) 証明書	−	○	○	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者(見込み者含む)は、その証明書もあわせて提出してください。
ク	成績証明書	−	○	○	原本	
ケ	資格取得を証明する 書類	−	△	○	−	該当者のみ提出。コピー可。 ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士1次試験合格証のコピーを必ず提出してください。

注1.イ、ウ、エ、及びカは本学Webサイトからダウンロード<https://www.cuc.ac.jp→「教育/学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」>してください。
注2.一度受理した出願書類は返還しません。
注3.個別入学資格審査で出願資格が認められた者はア、イ、ウ、オ及びカ以外を提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。
注4.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。
注5.○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

(3)入学検定料　32,000円(中小企業経営管理コースは中小企業診断士登録養成課程受講審査料含む)

(4)選考方法

提出書類の審査、筆答試験及び面接(中小企業経営管理コースはグループディスカッション)の結果を、総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	研究計画書の内容の理解度、専門的知識のレベル、学修や研究への意欲、自分の考えを表現する能力を評価します。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
面接審査	教育課程への理解と学修意欲、修了後の計画に加え、主体性・協調性・コミュニケーション力を含む多面的な観点から総合的に評価します。
グループディスカッション	リーダーシップやコミュニケーション能力に加え、協調性・傾聴力・論理的思考力・基礎知識・表現力を含む多面的な観点から総合的に評価します。

ア．選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、38頁をご覧ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに、指定された教室に入室してください。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	商　学	10：30 ～ 11：30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
	経済学		基礎的能力を確認する課題とし、**第一希望で届出をした演習科目**に対応する試験科目の問題(1題)について論述。
	政策情報学	－	**実施しません。**
面接	商　学	12：30 ～	個人面接とします。
	経済学		
	政策情報学		

注.演習科目については、24頁～26頁「9．修士課程　開講予定演習科目一覧」を参照してください。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	中小企業経営管理	－	**免除**
面接		10：00 ～	個人面接とします。
グループディスカッション			複数人の受験者で行います。

イ．選考場所　千葉商科大学　市川キャンパス

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。
注3.合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

(6)筆答試験の免除

次の資格を有する者は、試験科目の筆答試験を免除します。該当者は、出願時に必ず「経歴書」の所定欄に取得資格を記入し、証明書類のコピーを提出してください。

税理士試験科目合格者・中小企業診断士第1次試験合格者・日本商工会議所簿記検定1級・全国経理教育協会簿記能力検定試験上級・司法書士・弁理士・リテールマーケティング(販売士)1級・CFP®・行政書士

(7)注意事項(※中小企業経営管理コースを除く)

帳票名ウ:志願理由書内「入学後専攻希望演習科目名」及び「入学後希望演習指導教員名」については、志望するコースで開講予定の演習科目から第2希望まで選択し、記入してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。(24頁～26頁「9. 修士課程　開講予定演習科目一覧」参照)

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

5. 外国人留学生AO入学試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。また、外国籍の日本在住者(日本国永住許可を得た者を除く)で、本大学院生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得又は更新できる者とします。

ア. 日本の大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者
イ. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
ウ. 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
エ. 本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者及び2026年3月31日までに22歳に達する者

注1.日本の大学院修了(見込)者の出願も認めます。
注2.上記イについて、大学卒業までに16年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として1年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。(出願前にお問い合わせください。)

<外国人留学生の出願要件について>

前記の出願資格を満たす者で、次のいずれかに該当する者とします。

a.独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験(EJU)日本語科目において合計255点以上の取得者
b.公益財団法人日本国際教育支援協会(海外では国際交流基金)主催の日本語能力試験(JLPT)N1の合格者
c.日本語検定協会主催のJ. TEST(実用日本語検定試験)「A-Cレベル試験」で700点以上の取得者

◆中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程)については、上記出願資格を有する者で、次の(1)又は(2)のいずれかに該当する者。
(1) 2024年度又は2025年度に中小企業診断士国家試験第1次試験に合格した者
(ただし、入学時までに中小企業診断士国家試験第2次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。)
(2) 平成12年度以前の中小企業診断士試験国家試験第1次試験に合格した者については、次の①から③のいずれかに該当する者を除き、1回に限り受講することができる。
① 平成13年度以降の中小企業診断士国家試験第2次試験を受験した者
② 平成18年4月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者
③ 国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した

(2)出願書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			政策情報学 経済学 商学	中小企業経営管理		
ア	千葉商科大学大学院 入学試験志願票	−	○	○	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(39頁参照)
イ	経歴書	A	○	○	本学Webより ダウンロード	
ウ	志願理由書(修士)	B	○	○	本学Webより ダウンロード	
エ	研究計画書 (修士論文又は特定の課題に関する内容)	E	○	×	本学Webより ダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	受講審査資料	−	×	○	任意書式	(課題)「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 (様式)日本語で800字～1,200字程度で作成してください。提出はA4サイズで1枚とし、文書作成ソフトの使用を原則とします。
カ	志願者評価調書	G	△	△	本学Webより ダウンロード	本学指定、提出可能者のみ提出。最終出身大学の指導教員又は企業等の所属機関で作成し、厳封したものとします。
キ	大学の卒業(見込) 証明書	−	○	○	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者(見込み者含む)は、その証明書もあわせて提出してください。
ク	成績証明書	−	○	○	原本	
ケ	資格取得を証明する書類	−	△	○	−	該当者のみ提出。コピー可。 ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士1次試験合格証のコピーを必ず提出してください。
コ	在留カードの両面コピー	−	○	○	両面コピー	
サ	出願要件を満たすことを証明する書類	−	○	○	コピー	次のいずれかに該当する検定等の成績通知書 ①日本留学試験(EJU)日本語科目 ②日本語能力試験(JLPT)N1 ③J.TEST

注1. イ、ウ、エ、及びカは本学Webサイトからダウンロード<https://www.cuc.ac.jp→「教育/学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」>してください。
注2. 一度受理した出願書類は返還しません。
注3. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、ア、イ、ウ、オ及びカを提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。
注4. 証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。
注5. ○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

(3)入学検定料　32,000円(中小企業経営管理コースは中小企業診断士登録養成課程受講審査料含む)

(4)選考方法

提出書類の審査、筆答試験及び面接(中小企業経営管理はグループディスカッション)の結果を、総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	研究計画書の内容の理解度、専門的知識のレベル、学修や研究への意欲、自分の考えを表現する能力を評価します。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	教育課程への理解と学修意欲、修了後の計画に加え、主体性・協調性・コミュニケーション力を含む多面的な観点から総合的に評価します。
グループディスカッション	リーダーシップやコミュニケーション能力に加え、協調性・傾聴力・論理的思考力・基礎知識・表現力を含む多面的な観点から総合的に評価します。

ア．選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、38頁をご覧ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	商　学	10：30 ～ 11：30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
	経済学		基礎的能力を確認する課題とし、**第一希望で届出をした演習科目**に対応する試験科目の問題(1題)について論述。
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題(日本語で1,500字程度)とし、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
面接	商　学	12：30 ～	個人面接とします。
	経済学		
	政策情報学		

注.演習科目については、(24頁～26頁「9．修士課程　開講予定演習科目一覧」を参照してください。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	中小企業経営管理	10：30～11：30(60分)	経営諸機能とそれらの管理に関する課題を析出して解決する能力を確認する問題について論述。
面接		12：30～(予定)	個人面接とします。
グループディスカッション			複数人の受験者で行います。

イ．選考場所　千葉商科大学　市川キャンパス

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3.合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

(6)注意事項(※中小企業経営管理コースを除く)

帳票名ウ:志願理由書内「入学後専攻希望演習科目名」及び「入学後希望演習指導教員名」については、第2希望まで記入することとなっています。志望するコースで開講予定の演習科目から選択してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。

(24頁～26頁「9.修士課程　開講予定演習科目一覧」参照)

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

6. 一般入学試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。但し、外国人留学生は除きます。

ア. 大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者

イ. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2026年3月取得見込みの者

ウ. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ. 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

オ. 文部科学大臣の指定した者

カ. 本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者及び2026年3月31日までに22歳に達する者

注1. 上記ウ及びオについては、10頁の「4. 社会人ＡＯ入学試験」の項を参照してください。

◆中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程)については、上記出願資格を有する者で、次の(1)又は(2)のいずれかに該当する者。

(1) 2024年度又は2025年度に中小企業診断士国家試験第1次試験に合格した者
(ただし、入学時までに中小企業診断士国家試験第2次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。)

(2) 平成12年度以前の中小企業診断士試験国家試験第1次試験に合格した者については、次の①から③のいずれかに該当する者を除き、1回に限り受講することができる。

① 平成13年度以降の中小企業診断士国家試験第2次試験を受験した者
② 平成18年4月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者
③ 国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した者

(2)出願書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			政策情報学 経済学 商学	中小企業経営管理		
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	－	○	○	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	経歴書	A	○	○	本学Webよりダウンロード	
ウ	志願理由書(修士)	B	○	○	本学Webよりダウンロード	
エ	研究計画書 (修士論文又は特定の課題に関する内容)	E	○	×	本学Webよりダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	受講審査資料	－	×	○	任意書式	(課題)「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 (様式)日本語で800字～1,200字程度で作成してください。提出はA4サイズで1枚とし、文書作成ソフトの使用を原則とします。
カ	志願者評価調書	G	△	△	本学Webよりダウンロード	本学指定、提出可能者のみ提出。最終出身大学の指導教員又は企業等の所属機関で作成・厳封したものとします。
キ	大学の卒業(見込) 証明書	－	○	○	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者(見込み者含む)は、その証明書もあわせて提出してください。
ク	成績証明書	－	○	○	原本	
ケ	資格取得を証明する書類	－	△	○	コピー	該当者のみ ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士1次試験合格証のコピーを必ず提出してください。

注1.イ、ウ、エ及びカは本学Webサイトからダウンロード<https://www.cuc.ac.jp→「教育/学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」>してください。

注2.一度受理した出願書類は返還しません。

注3.個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、ア、イ、ウ、オ及びカを提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。

注4.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。

注5.○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

(3)入学検定料　32,000円(中小企業経営管理コースは中小企業診断士登録養成課程受講審査料含む)

(4)選考方法

提出書類の審査、筆答試験及び面接(中小企業経営管理コースはグループディスカッション)の結果を、総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	研究計画書の内容の理解度、専門的知識のレベル、学修や研究への意欲、自分の考えを表現する能力を評価します。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	教育課程への理解と学修意欲、修了後の計画に加え、主体性・協調性・コミュニケーション力を含む多面的な観点から総合的に評価します。
グループディスカッション	リーダーシップやコミュニケーション能力に加え、協調性・傾聴力・論理的思考力・基礎知識・表現力を含む多面的な観点から総合的に評価します。

ア．選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、38頁をご覧ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	商　学	10：30 ～ 11：30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
	経済学		基礎的能力を確認する課題とし、**第一希望で届出をした演習科目**に対応する試験科目の問題(1題)について論述。
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題(日本語で1,500字程度)とし、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
面接	商　学	12：30 ～	個人面接とします。
	経済学		
	政策情報学		

注.演習科目については、24頁～26頁「9. 修士課程　開講予定演習科目一覧」を参照してください。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	中小企業経営管理	10：30 ～ 11：30 (60分)	経営諸機能とそれらの管理に関する課題を析出して解決する能力を確認する問題について論述。
面接		12：30～ (予定)	個人面接とします。
グループディスカッション			複数人の受験者で行います。

イ．選考場所　千葉商科大学　市川キャンパス

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3.合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

(6)注意事項(※中小企業経営管理コースを除く)

帳票名ウ:志願理由書内「入学後専攻希望演習科目名」及び「入学後希望演習指導教員名」については、第2希望まで記入することとなっています。志望するコースで開講予定の演習科目から選択してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。(24頁～26頁「9．修士課程　開講予定演習科目一覧」参照)

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

7. 繰上合格

繰上合格は、正規合格者の入学手続き状況等により実施の有無を決定します。対象となる入学試験は、社会人ＡＯ入学試験及び一般入学試験1～3期です。繰上合格を実施する場合でも、必ずしも、繰上合格候補者全員が合格となるものではありません。なお、繰上合格を実施する場合、下表の日程で繰上合格者に通知郵送と電話連絡をあわせて行います。

(1)繰上合格者の入学手続方法等詳細は、繰上合格通知の同封書類でお知らせします。

(2)下表の第3回繰上合格結果通知日までに繰上合格の電話連絡がなかった場合、繰上合格候補は無効となります。

(3)繰上合格候補者の合否結果についての問い合わせには一切応じません。

(4)入学金・授業料等をまとめて【一括】でお支払いいただきます。(41頁参照)

対象入試区分	繰上合格結果通知日		入学手続締切日
社会人AO入学試験 一般入学試験	第1回	2026年 1月 30日(金)	【一括】 2月19日(木)
	第2回	2026年 2月 27日(金)	【一括】 3月 5日(木)
	第3回	2026年 3月 7日(土)	【一括】 3月13日(金)

8. 個別入学資格審査

次による個別入学資格審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、前記4.社会人AO入学試験、5.外国人留学生AO入学試験、及び6.一般入学試験に定める入学試験の出願を認めます。

(1)申請対象者

2026年4月1日現在22歳に達する者で、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、外国大学日本分校、外国人学校の卒業者等の学士の学位を有しない者とします。

(2)審査日程

期別	願書受付期間	選考日	受験票公開日	審査結果通知日
1期	2025年10月23日(木) ～ 2025年11月 6日(木)	11月29日(土)	11月22日(土)	12月 5日(金)
2期	2025年12月11日(木) ～ 2026年 1月 8日(木)	1月24日(土)	1月15日(木)	1月30日(金)

注1.インターネット出願の受付期間は、願書受付開始日9：00～最終日16：00です。

注2.入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日17：00です。

注3.受験票の公開期間は、公開日13：00～3月20日(金)17：00です。

注4.出願書類は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。なお、2026年1月16日(金)～1月18日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられませんのでご承知おきください。(1月19日(月)は通常閉室日です)

(3)申請書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			政策情報学 経済学 商学	中小企業経営管理		
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	-	○	○	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	個別入学資格審査経歴書	I	○	○	本学Webよりダウンロード	
ウ	個別入学資格審査志願理由書(修士)	J	○	○	本学Webよりダウンロード	
エ	研究計画書 (修士論文又は特定の課題に関する内容)	E	○	×	本学Webよりダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	最終学歴の卒業(修了)証明書	-	○	○	原本	複数の学校を卒業している者は、(見込み者含む)は、各学校の証明書も提出してください。
カ	最終学歴の成績証明書	-	○	○	原本	
キ	資格取得を証明する書類	-	△	○	コピー	該当者のみ ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士1次試験合格証のコピーを必ず提出してください。
ク	在留カード	-	△	△	両面コピー	外国籍の方のみ
ケ	出願要件を満たすことを証明する書類	-	△	△	コピー	外国人留学生AO入学試験を受験する場合は、次のいずれかに該当する検定等の成績通知書 ①　日本留学試験(EJU)日本語科目 ②　日本語能力試験(JLPT)N1 ③　J.TEST

注1.イ、ウ及びエは本学Webサイトからダウンロード<https://www.cuc.ac.jp→「教育/学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」>してください。
注2.一度受理した出願書類は返還しません。
注3.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類を提出してください。
注4.○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

(4)審査手数料　10,000円

(5)審査方法

提出書類の審査、筆答試験の結果を総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程　受講審査)】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。

ア．選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、38頁をご覧ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

区分	出願コース	時間割	概要
筆答試験	商　学	10：30 ～ 11：30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
	経済学		基礎的能力を確認する課題とし、**第一希望で届出をした演習科目**に対応する試験科目の問題(1題)について論述。
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題(日本語で1,500字程度)とし、**第一希望で届出をした演習科目**の属する専攻分野の試験科目について論述。
	中小企業経営管理		経営諸機能とそれらの管理に関する課題を析出して解決する能力を確認する問題について論述。

注.演習科目については、24頁～26頁「9．修士課程　開講予定演習科目一覧」を参照してください。

イ．選考場所　千葉商科大学　市川キャンパス

(6)審査結果通知

審査結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による審査結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした、出願期間終了後の出願手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3.出願資格が認められた者には、通知を郵送します。認められなかった者には、郵送での通知は行いません。

9. 修士課程　開講予定演習科目一覧

商学コース2026年度開講予定演習科目及び担当教員一覧

専攻分野	演習科目名	担当教員		
商学	流通システム論演習	博士（商学）	教授	野木村　忠度
経営学	経営管理論演習		教授	奥寺　葵
	中小企業経営論演習	博士（政策研究）	教授	鈴木　直志
	労務管理論演習	博士（経営学）	教授	戸室　健作
	企業社会論演習		教授	藤原　七重
	工業経営論演習	博士（経済学）	教授	松下　幸生
	経営組織論演習	博士（商学）	准教授	伊藤　泰生
	国際経営論演習	博士（国際開発）	准教授	GILDART　Samuel
会計学	原価計算論演習	博士（経営学）	教授	安藤　崇
	簿記原理演習		教授	小田　徳仁
	会計学原理演習		教授	千葉　啓司
	財務諸表論演習		教授	土屋　和之
	経営分析論演習	博士（政策研究）	准教授	土屋　清人

注1.この表に記載されていない教員を指導教員に選ぶことはできません。記載されていても留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。従って、演習担当教員は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

注2.講義科目等についての詳細は、本学ポータルサイト「CUC PORTAL」(https://portal.cuc.ac.jp)でシラバスを参照してください。

注3.演習科目名は変更になることがあります。

経済学コース2026年度開講予定演習科目及び担当教員一覧

専攻分野	演習科目名	担当教員		
経済理論	経済原論演習	博士（経済学）	教授	内海幸久
	国際経済論演習	博士（経済学）	准教授	後藤啓
	経済統計論演習	博士（経済学）	准教授	田原慎二
経済政策	環境経済学演習		教授	伊藤康
	租税政策演習	博士（政策研究）	教授	江波戸順史
	財政学演習	博士（経済学）	教授	栗林隆
	社会政策演習	博士（経済学）	教授	齋藤香里
	国際金融論演習	博士（経済学）	准教授	大塚茂晃
	経済政策論演習	博士（経済学）	准教授	中尾将人
	産業組織論演習	博士（経済学）	准教授	松崎朱芳
	金融論演習	博士（商学）	准教授	三田村智
関係法	憲法演習		教授	合原理映
	金融商品取引法演習	博士（法学）	教授	小杉亮一朗
	租税法演習	博士（法学）	教授	田井良夫
	租税法演習	博士（政策研究）	教授	谷川喜美江

注1.この表に記載されていない教員を指導教員に選ぶことはできません。記載されていても留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。従って、演習担当教員は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

注2.講義科目等についての詳細は、本学ポータルサイト「CUC PORTAL」(https://portal.cuc.ac.jp)でシラバスを参照してください。

注3.演習科目名は変更になることがあります。

政策情報学コース　2026年度開講予定演習科目及び担当教員一覧

専攻分野	演習科目名	担当教員		
行政関連	比較公法演習	博士（法学）	教授	大久保優也
	社会関係論演習		准教授	渕元哲
	行政システム（比較政治と市民社会）演習	博士（社会科学）	専任講師	戸川和成
環境関連	統計分析法演習	博士（地球環境学）	教授	平原隆史
	環境アセスメント演習	博士（工学）	教授	杉本卓也
事業関連	データサイエンス演習		教授	大矢野潤
	知能情報処理演習		教授	箕原辰夫
	マネジメント演習	博士（経営学）	准教授	坂本旬
文化研究	文化政策論演習	博士（史学）	教授	朽木量
	メディア表現演習		教授	棚沢順
	現代社会演習	博士（政策・メディア）	教授	権永詞
	デザイン表現演習		教授	吉羽一之

注1. この表に記載されていない教員を指導教員に選ぶことはできません。記載されていても留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。従って、演習担当教員は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

注2. 講義科目等についての詳細は、本学ポータルサイト「CUC PORTAL」(https://portal.cuc.ac.jp)でシラバスを参照してください。

注3. 演習科目名は変更になることがあります。

Ⅳ　会計ファイナンス研究科専門職学位課程

1. アドミッションポリシー

会計ファイナンス研究科は「会計・税務」と「ファイナンス」を両輪に、それらの理論を学び、実践できる力を育むとともに、高い倫理性を身につけた高度な専門職職業人を育成することを目的としている。

会計ファイナンス研究科は、高度専門職業人に必要な能力を修得する意思と「会計・税務」「ファイナンス」への興味を持ち、幅広く深い知識の修得と実務ならびに研究分野で自己のキャリア形成を目指す者を受け入れる。

2. 募集人員及び日程

(1)募集人員

募集方法	募集人員
AO入学試験	41名
社会人選抜試験	41名
合　計	82名

注.募集人員には、本学学部学生に対して実施する学内特別選抜試験、学内AO入試及び大学第3年次生を対象とする入試を含みます。

(2)募集日程

●AO入学試験

●社会人選抜試験

期別	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
1期	2025年 9月 1日(月) ～ 2025年 9月11日(木)	9月27日(土)	9月20日(土)	10月 3日(金)
2期	2025年10月16日(木) ～ 2025年10月30日(木)	11月16日(日)	11月8日(土)	11月21日(金)
3期	2025年12月18日(木) ～ 2026年 1月 8日(木)	1月31日(土)	1月24日(土)	2月 6日(金)
4期	2026年 1月29日(木) ～ 2026年 2月12日(木)	3月 1日(日)	2月21日(土)	3月 6日(金)

注1.インターネット出願の受付期間は、願書受付開始日9：00～最終日16：00です。

注2.入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日17：00です。

注3.受験票の公開期間は、公開日13：00～3月20日(金)17：00です。

注4.出願書類は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。なお、2026年1月16日(金)～1月18日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられませんのでご承知おきください。(1月19日(月)は通常閉室日です)

3. AO入学試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。

また、外国人留学生は、外国籍の日本在住者で、本大学院生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得又は更新できる者とします。

ア．大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者

イ．独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2026年3月までに取得見込みの者

ウ.外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ．文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

オ．文部科学大臣の指定した者

カ．本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者(31頁の「5.個別入学資格審査」の項を参照)

注1.上記ウについて、大学卒業までに16年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として1年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。(出願前にお問い合わせください)

注2.上記オは、大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定(昭和28年2月7日文部省告示第5号)により指定された者をいいます。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学 試験志願票	―	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	経歴書	A	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。
ウ	志願理由書(AO入試)	C	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。 (内容)①自己アピール、②研究科で学びたいこと、③修了後のキャリアプラン (様式)上記①～③項目あわせて1,500字程度で記述してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	研究計画書	-	任意書式	入学後論文作成希望者のみ (内容)下記の6点を含めて具体的に記述してください。 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献 (様式)1,500字程度で説明すること、A4サイズ1～3枚、38字×40行、フォントサイズ12ポイント、Word形式
オ	大学の卒業(見込)証明書	―	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し、修了した者(見込者含む)は、その証明書もあわせて提出してください。
カ	成績証明書	―	原本	
キ	在留カードの両面コピー	―	両面コピー	外国籍の方のみ
ク	検定等の成績通知書	―	コピー	外国人留学生等のみ 次のいずれか ①日本留学試験(日本語) ②日本語能力試験N1(旧1級) ③J.TEST(実用日本語検定試験)A-Cレベル試験700点以上
ケ	資格取得を証明する書類	―	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験(短答式試験、論文式試験)、日本商工会議所簿記検定1級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験(科目合格も可)、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 (これらの資格は例示であり、志願票への記入については任意としますが、記入した場合は証明書を提出してください)。

注1.個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、上記ア、イ、エ書類のみ提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。
注2.一度受理した出願書類は返還しません。
注3.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類(原本)を提出してください。

(3)入学検定料　32,000円

(4)選考方法

提出書類の審査、小論文及び面接の結果を、総合的に判定して行います。

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出された書類をもとに、志望動機や学問的背景、学力や研究能力、研究目的の明確さ・論理的な構成等を総合的に評価します。
小論文審査	課題の理解力、論理的構成力・思考力、記述力・表現力、自身の考えを表現する能力等を評価します。
面接審査	個別面接で行い、志望動機や修学計画、修学意欲を含む総合力が重視されます。勉学・活動実績、積極性、達成意志など学ぶ意欲等を総合的に評価します。

ア．選考時間

区分	時間	備考
小論文	11：30 ～ 12：30 （60分）	次の3題から1題を選択してください。 社会・経済全般に係る分野を基本に ①会計 ②法律(税法・会社法・その他関連法) ③ファイナンス、その他(時事問題) に関する課題について論ずる
面接	13:30～	個人面接とします。

小論文は11:30から本学市川キャンパスで実施しますので、11:20までに指定された教室に集合してください。教室は選考日当日、学内に掲示します。

イ．選考場所

千葉商科大学　市川キャンパス(集合時間は11：20です。)

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3.合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

4．社会人選抜試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。

また、2026年4月1日現在、企業・官公庁等において正規雇用者として3年以上の実務経験を有する者とします。但し、外国人留学生は除きます。

ア．大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者

イ．独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2026年3月までに取得見込みの者

ウ．外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ．文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

オ．文部科学大臣の指定した者

注．上記ウ及びオについては、27頁の「3.AO入学試験」の出願資格の項を参照してください。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	－	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	経歴書	A	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。
ウ	志願理由書(社会人選抜)	D	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。 (内容)次の3項目について記述してください。 (様式)1項目につき1枚(字数は800字以上1,200字以内)文書作成ソフトの使用を原則とします。 **①活動実績及び経歴** 学生又は社会人として行ってきた活動実績(資格取得等)及び現在の職業に至るまでの履歴、どのような業務経験をしてきたか等を具体的に記述してください。 **②本学大学院会計ファイナンス研究科で学びたいこと** **③修了後のキャリアプラン**
エ	研究計画書	－	任意書式	入学後論文作成希望者のみ (内容)下記の6点を含めて具体的に記述してください。 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献 (様式)1,500字程度で説明すること、A4サイズ、38字×40行、フォントサイズ12ポイント、Word形式
オ	大学の卒業(見込)証明書	－	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者(見込者含む)は、その証明書もあわせて提出してください。
カ	成績証明書	－	原本	
キ	在留カードの両面コピー	－	両面コピー	外国籍の方のみ
ク	資格取得を証明する書類	－	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験(短答式試験、論文式試験)、日本商工会議所簿記検定1級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験(科目合格も可)、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 (これらの資格は例示であり、志願票への記入については任意としますが、記入した場合は証明書類を提出してください)。

注1.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類(原本)を提出してください。

注2.一度受理した出願書類は返還しません。

(3)入学検定料　32,000円

(4)選考方法

提出書類の審査及び面接の結果を、総合的に判定して行います。

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出された書類をもとに、志望動機や学問的背景、学力や研究能力、研究目的の明確さ・論理的な構成等を総合的に評価します。
面接審査	個別面接で行い、志望動機や修学計画、修学意欲を含む総合力が重視されます。勉学・活動実績、積極性、達成意志など学ぶ意欲等を総合的に評価します。

ア．選考時間

区分	時間	備考
面接	13：30～	個人面接とします

面接は13:30から本学市川キャンパスで実施しますので、13:20までに指定された教室に集合してください。教室は選考日当日、学内に掲示します。

イ．選考場所

千葉商科大学　市川キャンパス(集合時間は13：20です。)

(5)選考結果通知

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1.本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2.マイページの誤操作などを理由とした､入学手続き期間終了後の入学手続きや､その他のトラブルについては、受け付けません。

注3.合格者には、合格通知書及び入学手続書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

5．個別入学資格審査

次による個別入学資格審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、前記3に定めるAO入学試験の出願を認めます。(社会人選抜試験への出願は認められません。)

(1)申請対象者

2026年4月1日現在22歳に達する者で、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、外国大学日本分校、外国人学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者とします。

注.出願を希望する入学試験の出願資格について、事前によく確認してください。

(2)審査日程

期別	願書受付期間	受験票公開日	審査結果通知日
1期	2025年 9月 1日(月)～2025年 9月11日(木)	9月20日(土)	10月 3日(金)
2期	2025年10月16日(木)～2025年10月30日(木)	11月 8日(土)	11月21日(金)
3期	2025年12月18日(木)～2026年 1月15日(木)	1月24日(土)	2026年2月6日(金)

注1.インターネット出願の受付期間は、願書受付開始日9：00～最終日16：00です。

注2.入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日17：00です。

注3.受験票の公開期間は、公開日13：00～3月20日(金)17：00です。

注4.出願書類は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。なお、2026年1月16日(金)～1月18日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられませんのでご承知おきください。(1月19日(月)は通常閉室日です)

(3)申請書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(34頁参照)
イ	個別入学資格審査経歴書	I	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。
ウ	個別入学資格審査志願理由書	K	所定書式	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。 (内容) ①自己アピール ②研究科で学びたいこと ③修了後のキャリアプラン (様式)上記の①～③項目あわせて1,500字程度で記述してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	最終学歴の卒業(修了)証明書	―	原本	
オ	最終学歴の成績証明書	―	原本	
カ	在留カードの両面コピー	―	両面コピー	外国籍の方のみ
キ	検定等の成績通知書	―	コピー	外国人留学生等のみ 次のいずれか ①日本留学試験(日本語) ②日本語能力試験N1(旧1級) ③J.TEST(実用日本語検定試験)A-Cレベル試験700点以上
ク	資格取得を証明する書類	―	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験(短答式試験、論文式試験)、日本商工会議所簿記検定1級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験(科目合格も可)、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 (これらの資格は例示であり、願書への記入については任意としますが、記入した場合は証明書を提出してください)。

注1.証明書の氏名が出願時と異なる場合(旧姓等)は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類(原本)を提出してください。

注2.一度受理した出願書類は返還しません。

(4)審査手数料　10,000円

(5)審査方法

提出書類の審査とします。

(6)審査結果通知

審査結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より審査結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、39頁を参照してください。

注1. 本学への電話等による審査結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2. マイページの誤操作などを理由とした、出願期間終了後の出願手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3. 出願資格が認められた者には、通知を郵送します。認められなかった者には、郵送での通知は行いません。

6. 研究(論文)指導等の演習科目の受講形態について

研究指導は対面形式での受講が基本となります。

会計プロフェッションコースにて論文を作成しない場合は、演習科目を対面形式で受講する必要がありますのでご注意ください。

なお、研究指導以外の講義科目に関しては、全授業の３割程度を遠隔(オンライン)形式で開講しており、開講している遠隔授業は、どのコースの学生も履修することができます。

・税務プロフェッションコースのみ

希望者のみ、研究指導を遠隔形式で受講することができます。

税務プロフェッションコースで、研究指導を遠隔形式で受講希望の場合は、出願時に希望してください。

研究指導を遠隔形式で受講する場合は、時間割の組み合わせ方によって、遠隔授業のみで修了が可能となります。

(STEP3-1　出願登録時に「税務プロコース（論文指導遠隔形式)」を選択してください。)

※　研究指導の受講形態は、出願時のみ希望することが可能です。入学後に変更はできません。

※　修了にかかわる最終試験は、千葉県市川キャンパスにて対面形式で行います。
また、入学・修了に関連する行事や、夏季休暇期間中に設けられる登校機会も参加する必要があります。

※　研究指導遠隔受講者以外でも、開講している遠隔授業の受講は可能です。(論文指導科目を除く)

〔研究科共通事項〕

Ⅴ　インターネット出願の流れ

STEP1. 入試制度やインターネット出願について事前に確認

マイページ登録を行う前に、必ず募集要項などで入試制度やインターネット出願について確認をしてください。

■事前に準備をするもの

(1)インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末など

(2)利用可能なメールアドレス(携帯電話キャリアのアドレスは不可)

・出願内容の問い合わせを行う場合がありますので、必ず出願者本人のメールアドレスを準備してください。

・携帯電話キャリアのメールアドレスへの送信はできません。

・ドメイン受信設定をしている場合は、「@cuc.ac.jp」及び「@52school.com」からのメールが受信できるように設定してください。

・マイページ登録時に「マイページ登録完了のお知らせ」、出願登録完了後に「インターネット出願完了のお知らせ」、入学検定料支払い完了後に「入金確認メール」が届きます。

(3)A4サイズの用紙が印刷可能な環境を確認(自宅プリンター、ネットプリント等)

・出願時、志願票などの印刷に使用します。

■ガイダンスページの確認

インターネット出願のガイダンスページにアクセスし、登録方法やFAQを確認してください。

インターネット出願サイト　https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/

STEP2－1. 千葉商科大学のマイページに登録(2025年8月末公開予定)

インターネット出願のページから登録

STEP1. で確認をした、インターネット出願のガイダンスページ上部「マイページ」ボタンをクリックし、仮登録をしてください。仮登録で入力したメールアドレスに、マイページ本登録用のURLが届きます。案内に従って、マイページの登録を行ってください。

2026年度入試のマイページ登録開始は、2025年8月末を予定しています。公開日は本学Webサイトでお知らせします。なお、マイページは出願受付期間前に登録することが可能です。お時間に余裕をもって出願より前に登録することをお勧めします。

STEP2-2. 基本情報の登録　(出願受付期間前に登録・変更可能)

・マイページにログインし、画面の指示に従って「基本情報」を登録してください。

・「基本情報」は、出願受付期間より前に登録することが可能です。

・「基本情報」に登録した内容は変更・更新可能ですが、出願登録完了後に変更しても出願情報には反映されません。出願登録完了後に変更が必要となった場合は、37頁(「登録内容に誤りがある場合の対応」)を参照してください。

【基本情報の登録1】氏名や住所などの個人情報

・必ず出願者本人の個人情報を登録してください。

・システムの都合上、入力ができない漢字があります。その場合は簡単な漢字、略字等に置き換えて入力をしてください。

・登録した内容は、出願時に使用する個人情報となります。

【基本情報の登録2】証明写真の登録

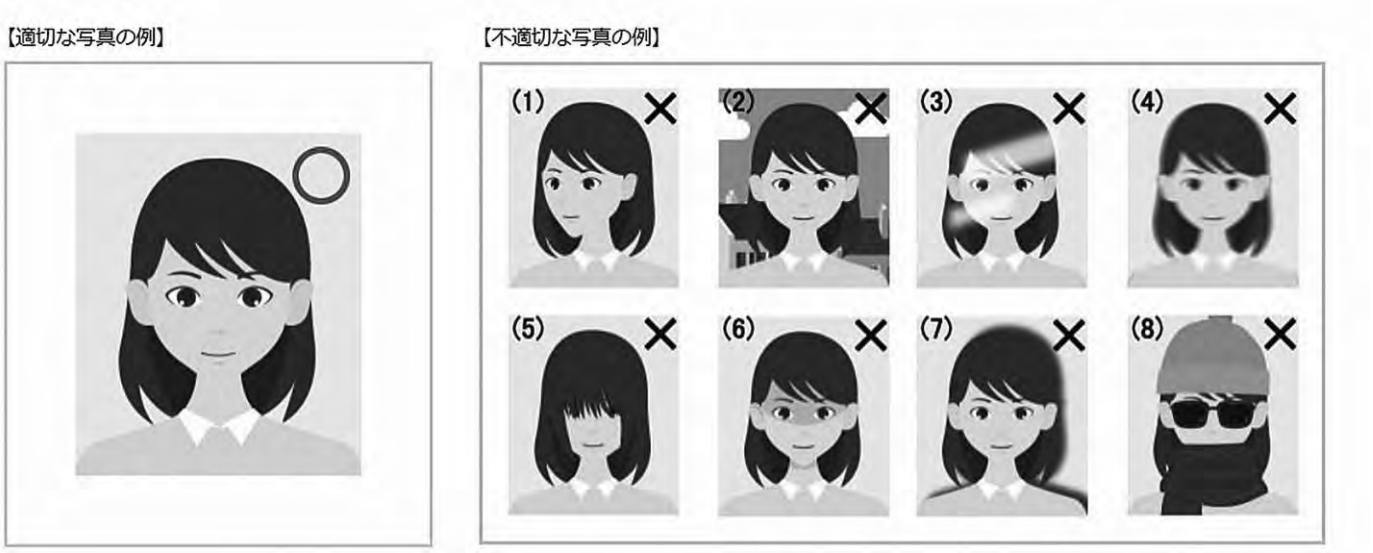
(1)出願登録の前に顔写真データを準備の上、必ず登録を行ってください。

(2)証明写真(顔写真)の撮影

顔写真の条件及び例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラなどで顔写真を撮影してください。撮影時には「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影をしてください。

(3)顔写真の条件

・直近3ヶ月以内に撮影したもの
・カラー写真のみ(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし
・アップロードが可能なファイルはjpgのみ、画像容量は100KB以上、5MB以下



(1)正面を向いていない(顔が横向き等)
(2)無背景でない(風景や柄が写っている)
(3)照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
(4)ピンボケや手振れにより不鮮明
(5)前髪が長すぎて目元が見えない
(6)顔に影がある
(7)背景に影が写っている
(8)マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

(4)顔写真を登録

・アップロード時に写真の拡大・縮小・範囲指定が行えますので、画面に従ってサイズを調整してください。

STEP3-1. 出願登録(出願受付期間に該当する入試のみが表示されます。)

(1)出願する入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コースを選択し、受験に必要な情報を手順に従って入力してください。

(2)「緊急連絡先」は入試当日の、緊急時に連絡がとれる出願者本人以外の連絡先を登録してください。また、入試当日以外にも出願内容の確認等のためご連絡する場合があります。

(3)「入力内容の確認」画面において登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。登録完了後は内容の変更は一切行えません。

(4)誤った内容で登録してしまった場合は、入学検定料支払い前(クレジットカード決済前)であれば、再度登録し直してください。入学検定料支払い後(クレジットカード決済後)は、一切変更できません。(37頁参照)

STEP3-2. 入学検定料の支払い方法を確認

(1)支払い方法の確認をしてください。

(2)支払い可能な取扱い機関を参照の上、「クレジットカード支払い」又は「その他の支払い」を選択してください。

支 払 い 可 能 な 取 扱 い 機 関

■ コンビニエンスストア
セブン-イレブン,ローソン,ファミリーマート
ミニストップ,デイリーヤマザキ,
ヤマザキデイリーストア,セイコーマート

■クレジットカード
VISA,MasterCard,JCB,AMERICAN
EXPRESS,Diners Club

■ ATM(Pay-easy,利用可能なATM)
ゆうちょ銀行,三菱UFJ銀行,
三井住友銀行,みずほ銀行,りそな銀行など

■ネットバンキング
楽天銀行,じぶん銀行,住信SBIネット銀行,その他 都市
銀行,地方銀行,労働金庫,信用金庫,信用組合など

STEP3-3. 入学検定料の支払い(代行業者の専用サイトへ移動)

(1)各支払い方法の手順を確認し、支払いに必要な番号を印刷又はメモの上、所定の期日までに入学検定料をお支払いください。出願情報を登録、書類を提出していても、入学検定料納入の確認ができない場合は出願受付は行いません。

(2)入学検定料支払い可能期間を過ぎた場合、システムの都合上、支払い手続きが行えなくなりますので注意してください。

(3)支払いの際に受け取られた領収書、レシート等は試験終了まで保管してください。なお、本学での領収書発行は行いません。(提出の必要はありません)

(4)支払い完了後、志願票の右下「入学検定料支払い方法チェック欄」にチェックを入れ、支払日を記入してください。

(5)入学検定料支払い後は、出願登録の内容は一切変更できません。(次頁「登録内容に誤りがある場合の対応」参照)

共通

STEP4. 出願確認及び出願書類の印刷

出願完了画面にて志願票、宛名ラベルをA4(縦)サイズで印刷してください。(出願登録完了後、マイページ内の「出願確認」メニューからも印刷が可能です)

マイページログインURL：https://exam-entry.52school.com/cuc/my/

STEP5. 出願書類を郵送

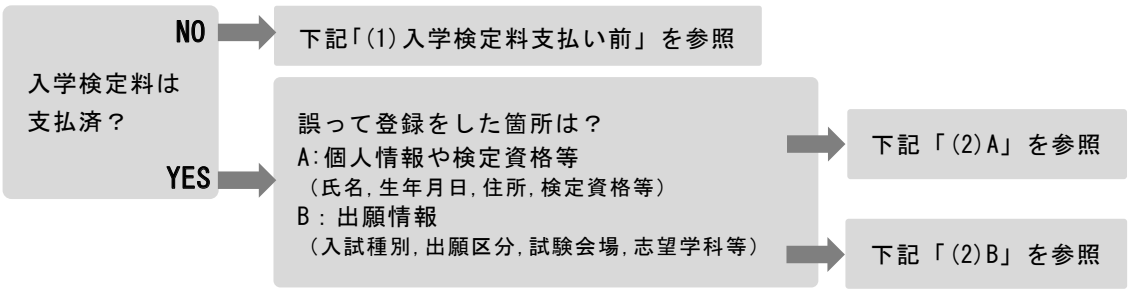
各入試に必要な出願書類を全て準備し、市販の角型2号封筒に宛名ラベルを貼付け、所定の期日までに大学院に郵送してください。なお、一度受理した出願書類は返還しません。

STEP6. 受験票を確認・印刷　※所定の受験票公開期間のみ(38頁参照)

出願完了後、受験票公開期間になると受験票の確認及び印刷が可能になります。入試によって公開開始日が異なりますので注意してください。なお、**本学から受験票の郵送は行いません。**

登録内容に誤りがある場合の対応

※入学検定料の支払い状況及び誤りの項目によって対応が異なります



(1)入学検定料支払い前

・入学検定料を支払う前の場合は、3-1. 出願登録から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。

・誤って登録してしまった情報は、そのままで構いません。(書類を提出しなければ出願した事にはなりませんのでキャンセル処理等は不要です)

(2)入学検定料支払い後

・入学検定料支払い後(クレジットカード決済後)の場合は、登録内容の変更は一切行えません。

・以下、登録を誤った箇所を確認の上、対応してください。

A<個人情報や資格・検定情報の登録を誤った場合>

・印刷をした志願票に、赤ボールペンで直接加筆してください。誤った箇所に二重の取り消し線を書き、すぐ近くの余白に正しい情報を追記してください。

（例：氏名、生年月日、出身校名、住所などの個人情報など）

B<入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場の登録を誤った場合>

・登録内容の変更及び訂正は一切行えません。再度、3-1. 出願登録から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。

・誤って登録、支払いをした分の入学検定料返還請求につきましては、40頁を参照してください。

受験票

(1)インターネット出願への登録及び出願書類が受理されると、受験票公開期間に受験票の印刷が行えるようになります。マイページにログインの上、「オンライン受験票」メニューを確認し、A4用紙縦向きで印刷をしてください。
(2)受験票は、試験日毎に1部発行されます。必ず試験当日分の受験票を持参してください。
(3)試験当日の集合時間及び当日のスケジュールを確認してください。
(4)試験当日には受験票を折り線部分で折った上で、必ず持参してください。
(5)本学からの受験票発送は行いませんので注意してください。

■受験票見本(A4用紙縦で印刷)
※受験票の内容は変更となる可能性があります。

試験日、当日受験番号を必ず確認してください。

試験日毎の試験会場を必ず確認してください。

試験当日の集合時間、試験時間などを確認してください。

左記試験日に同時出願している入試名、研究科・専攻名及び受験番号が表示されます。

受験にあたり注意事項が掲載されています。試験毎に注意点が異なりますので事前によく読んでください。また入学試験情報は、本学Webサイト及びインターネット出願マイページにてお知らせしていますので必ず確認してください。

試験当日は、点線に沿って四つ折りにして持参してください。

マイページ操作画面

本学から大切なお知らせがある場合、こちらに表示されます。

STEP 1
【入試制度やインターネット出願について確認】
本学募集要項やガイダンスページをよく確認してください。

STEP 2
マイページに登録・ログインすると、この画面が表示されます。

STEP 2
【基本情報の登録】
出願期間前での登録ができます。
【証明写真の登録】
顔写真の登録方法を確認の上、写真をアップロードしてください。
（必ず出願前に登録してください。）

STEP 3
【出願登録】
出願受付期間になると、入試区分が選択できるようになります。
追加出願の際もこちらから登録してください。

【オンライン受験票】
受験票公開期間中のみ表示・印刷が可能になります。

【合否結果】
公開期間中のみ合否結果を確認できます。

【メールアドレス変更】
メールアドレスの変更が行えます。

【パスワード変更】
マイページログインパスワードの変更が行えます。

〈インターネット出願システムに関するお問い合わせ〉
TEL：0120-752-257
〔受付時間〕9：00～20：00(8/1～3/31)
(12/29～1/3除く)

〈入試に関するお問い合わせ〉
千葉商科大学大学院課
TEL：047-373-9755
〔受付時間〕9：00～17：00
(年末年始(12/24～1/5)、日・月・祝日を除く)

Ⅵ　入学検定料返還請求

1．検定料等の返還請求ができるのは、以下の場合のみとなります。出願が受理されている場合、本学を受験しなくても払込み済みの検定料等は返還しません。

(1)検定料等を払い込んだが、出願書類を提出しなかった場合

(2)検定料等を払い込み、出願書類を提出したが出願が受理されなかった場合

(3)インターネット出願サイトにて、入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場を誤って登録し、支払いを行った場合(登録内容を誤ってしまった場合の対応は37頁も参照してください。)

2．返還請求の方法

検定料等の返還を希望される方は、大学院入試係にお問合せください。返還時期は、本学に必要書類到着後、以下(1)(2)を予定しています。なお、振込手数料は本人負担となります。

(1)2025年12月20日までに書類提出・・・1月末日に返還

(2)2025年12月21日～2026年3月10日までに書類提出・・・3月末日に返還

3．その他

出願書類に不備があった場合は、受理しません。

Ⅶ　受験及び修学における配慮について

本学の入学試験では、「千葉商科大学における障がいのある学生の支援に関する指針」に基づき、障がいや疾病及び怪我などの理由に応じて、受験時に必要な配慮を行います。

配慮が必要な方は、注意事項を確認し申し出てください。障がい等の程度に応じた配慮を検討しますが、すべての希望に添えるとは限りません。

また、入学後に必要な修学上の配慮について、大学院入試係にて受け付けを行い、関連部署で協議の上、配慮内容を検討します。必要に応じて入学後のカリキュラム履修及び各種プログラムへの参加についても、確認を行う場合があります。

1．申請方法

電話等で事前に大学院入試係へ相談してください。

2．配慮事項決定連絡

提出された申請書類に基づき、本学で配慮内容を決定し、「受験上の配慮決定事項通知書」をメールにて交付します。入試および入学後の修学への配慮内容を確認した上で出願手続きをしてください。

出願の際は、出願書類と共に「受験上の配慮決定事項通知書」のコピーを同封してください。

3．注意事項

(1) 各入試期の出願受付開始２週間前までに申し出てください。期限までに申請がなかった場合、受験時に必要な配慮を行うことができない場合があります。

(2) 提出書類は希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。

(3) 申請内容に関わる情報については、本人の同意のもと、関連部署間で共有し、受験上の配慮や、入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。

〈受験上の配慮の例〉

試験場入口までの車両の入構、試験場入口から試験室間の付添者の同伴、障害者用トイレに近い試験室での受験、トイレに近い試験室での受験、座席を試験室の出入口に近いところに指定、別室の設定、車椅子の持参使用、杖の持参使用、拡大文字問題冊子・解答用紙の使用、拡大鏡等の持参使用、注意事項等の文書伝達、補聴器または人工内耳の装用、その他

Ⅷ　入学手続き

1．入学手続方法

入学手続きは、第1次及び第2次の2段階方式とし、詳細については、選考結果通知の際にお知らせします。なお、所定の入学手続締切日までに入学手続きを行わない場合、入学の意志がないものとみなします。

注.一部の入試では、一括入学手続きとします。

(1)第1次入学手続き

合格者は所定の第1次入学手続締切日までに入学金を納め、第1次入学手続書類を大学院入試係に提出してください。

(2)第2次入学手続き

第1次入学手続完了者は、所定の第2次入学手続締切日までに、授業料等を納入し、第2次入学手続き書類を大学院入試係に提出し、入学手続きを完了してください。

2．入学手続締切日

〈博士課程〉

研究科	入試区分	期別	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日
政　　策	AO入学試験 社会人選抜試験	1期	2026 年 1 月 7 日(水)	2026 年 2 月 25 日(水)
		2期	(一括手続)2026 年 3 月 11 日(水)	

注.入学手続きは郵送受付とし、締切日消印有効とします。

〈修士課程〉

研究科	入試区分	期別	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日
商　　学	社会人AO入学試験 外国人留学生AO入学試験 一般入学試験	1期	2025年12月11日(木)	2026年 2月19日(木)
		2期	(一括手続)2026年 2月19日(木)	
		3期	(一括手続)2026年 3月 5日(木)	

注.入学手続きは郵送受付とし、締切日消印有効とします。

〈専門職学位課程〉

研究科	入試区分	期別	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日
会計ファイナンス	AO入学試験 社会人選抜試験	1期	2025年10月16日(木)	2026年 2月26日(木)
		2期	2025年12月11日(木)	
		3期	(一括手続)　2026年　2月26日(木)	
		4期	(一括手続)　2026年　3月11日(水)	

注.入学手続きは郵送受付とし、締切日消印有効とします。

3．その他

(1)一度受理した書類及び入学時納入金は、返還しません。

(2)入学手続完了後、入学資格のないことや、提出書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。

Ⅸ　学費等

1．学費

2026年度入学者の入学金及び授業料等は次の通りです。

〈博士課程〉　（単位：円）

費目		一般	本学出身者		入学手続締切日（納入期限）
			学部	大学院	
入学金		185,000	92,500	0	
学　費	授業料	820,000	820,000	820,000	
	学園整備費	75,000	75,000	75,000	
受託徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	2,100	2,100	2,100	
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	1,020	1,020	1,020	
合計（入学初年度納入金）		1,083,120	990,620	898,120	
第1次	第1次納入金（入学金）	185,000	92,500	0	合格発表から1～2週間
第2次	第2次納入金（春学期授業料等）	450,620	450,620	450,620	41頁参照
	秋学期授業料等	447,500	447,500	447,500	2026年10月末

注1. 授業料等については、変更になる場合があります。

注2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

〈修士課程（商学コース、経済学コース、政策情報学コース）〉　（単位：円）

費目		一般	本学出身者		入学手続締切日（納入期限）
			学部	大学院	
入学金		185,000	92,500	0	
学　費	授業料	820,000	820,000	820,000	
	学園整備費	75,000	75,000	75,000	
受託徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	680	680	680	
合計（入学初年度納入金）		1,082,080	989,580	897,080	
第1次	第1次納入金（入学金）	185,000	92,500	0	合格発表から1～2週間
第2次	第2次納入金（春学期授業料等）	449,580	449,580	449,580	41頁参照
	秋学期授業料等	447,500	447,500	447,500	2026年10月末

注1. 授業料等については、変更になる場合があります。

注2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

〈修士課程(中小企業経営管理コース)〉　（単位：円）

費目		一般	本学出身者		入学手続締切日（納入期限）
			学部	大学院	
入学金		185,000	92,500	0	
学　費	授業料	820,000	820,000	820,000	
	養成課程実習費	300,000	0　※注4 (300,000)	300,000	
	学園整備費	75,000	75,000	75,000	
受託徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	680	680	680	
合計（入学初年度納入金）		1,382,080	989,580　※注4 (1,289,580)	1,197,080	
第1次	第1次納入金（入学金）	185,000	92,500	0	合格発表から1～2週間
第2次	第2次納入金（春学期授業料等）	599,580	449,580　※注4 (599,580)	599,580	41頁参照
	秋学期授業料等	597,500	447,500　※注4 (597,500)	597,500	2026年10月末

注1. 授業料等については、変更になる場合があります。
注2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。
注3. 養成課程実習費には実習にかかる交通費・宿泊費等は含まれません。
注4. 本学学部に入学後、中小企業診断士1次試験全科目に合格した者が、本学大学院修士課程中小企業経営管理コースに学部卒業の翌年度に入学する場合は、入学する年度から2年間の実習費を免除します。

〈専門職学位課程〉　（単位：円）

費目		一般	本学出身者		入学手続締切日（納入期限）
			学部	大学院	
入学金		260,000	130,000	0	
授業料		1,280,000	1,280,000	1,280,000	
受託徴収金	学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	680	680	680	
合計（入学初年度納入金）		1,542,080	1,412,080	1,282,080	
第1次	第1次納入金（入学金）	260,000	130,000	0	合格発表から1～2週間
第2次	第2次納入金（春学期授業料等）	642,080	642,080	642,080	41頁参照
	秋学期授業料等	640,000	640,000	640,000	2026年10月末

注1. 授業料等については、変更になる場合があります。
注2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

2．学費融資制度及び奨学金等

(1)提携学費融資制度(外国人留学生は除く)

本学では、日本人学生を対象に複数の金融機関等と連携し、学費納入に際して通常の学費融資より有利な条件で融資を受けることができる制度を設けています。この制度は、第1次納入金から適用されます。詳細は本学Webサイト(https://www.cuc.ac.jp/)を参照してください。

(2)私費外国人留学生授業料減免制度

私費外国人留学生を対象に、規程に基づき学内選考の上、年間の授業料を減免するという制度です。

減免対象者のうち、春学期入学者は秋学期の学費納入時、また秋学期入学者は春学期の学費納入時に相当分が免除されます。

注1.すべての私費外国人留学生が減免されるわけではありません。

注2.千葉商科大学(大学院)私費外国人留学生授業料減免規程に則り減免額が決定されます。

注3.授業料減免制度に関するお問い合せは「国際センター(interex@cuc.ac.jp)」までご連絡ください。

(3)日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構のWebサイト(https://www.jasso.go.jp)において、随時情報を提供しています。奨学金に関するお問い合わせは、まずホームページをご覧ください。

2025年度奨学金の種類は、次の通りです。なお、2026年度の募集要項等詳細については、日本学生支援機構のWebサイトでご確認ください。募集は、年に2回、4月と9月に行われます。日程等の詳細は、入学後に学生課からご案内します。

なお、外国籍の方は、在留資格等によっては申込みができない場合があります。

ア．貸与奨学金月額

奨学金の種類		大学院の課程区分	
		修士課程・専門職学位課程	博士課程
第一種（無利子）		月額50,000円または88,000円	月額80,000円または122,000円
授業料後払い制度（無利子）	授業料支援金	年額（最大）776,000円	―
	生活費奨学金	月額0円（利用しない）、2万円、4万円から選択	―
第二種（有利子）		月額5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択	
入学時特別増額貸与奨学金（有利子）		初回振込時に１回限り　10万円から50万円の間で10万円単位の額で選択	

イ．学力基準

奨学金の種類	大学院の課程区分	
	修士課程・専門職学位課程	博士課程
第一種のみ又は併用貸与	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができると認められる者。	大学・大学院における成績が特に優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができると認められる者。
第二種のみ	①又は②のいずれかに該当すること。 ①大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができると認められる者。 ②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。	①又は②のいずれかに該当すること。 ①大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができると認められる者。 ②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。

ウ．家計基準

本人及び配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の前年度の収入金額が、基準額以下であること。

(4) 授業料後払い制度（日本学生支援機構）

本制度は、経済的に厳しい状況にある学生等が進学・修学を断念することがないよう、在学中は授業料を国が立て替え、返還は卒業・修了後の所得に応じて「後払い」とする仕組みです。

あわせて生活費奨学金として月額20,000円または40,000円（選択可）の貸与を受けることができます。

基本的には第一種奨学金の貸与を受けるときと同様の手続きが必要となります。

あなたが在学中に受けた「授業料後払い」制度による支援は、支援の終了後に奨学金として返還しなければなりません。

(5) 留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費）

「留学」の在留資格を有し、学業、人物ともに優れている私費外国人留学生に対し、給付される奨学金です。月額48,000円が給付されます。ただし、大学推薦枠があるため、学内で審査を行いますが、推薦した者が全員採用されるとは限りません。

注1. 推薦枠数については、毎年変更の可能性があります。

注2. 給付される奨学金額や内容は変更となる場合があります。

千葉商科大学案内図

○JR総武線市川駅からバス利用の場合は、駅北口京成バス①番のりばから、松戸方面行に乗車約10分、「和洋女子大前」下車徒歩約3分

○JR総武線市川駅から徒歩約20分

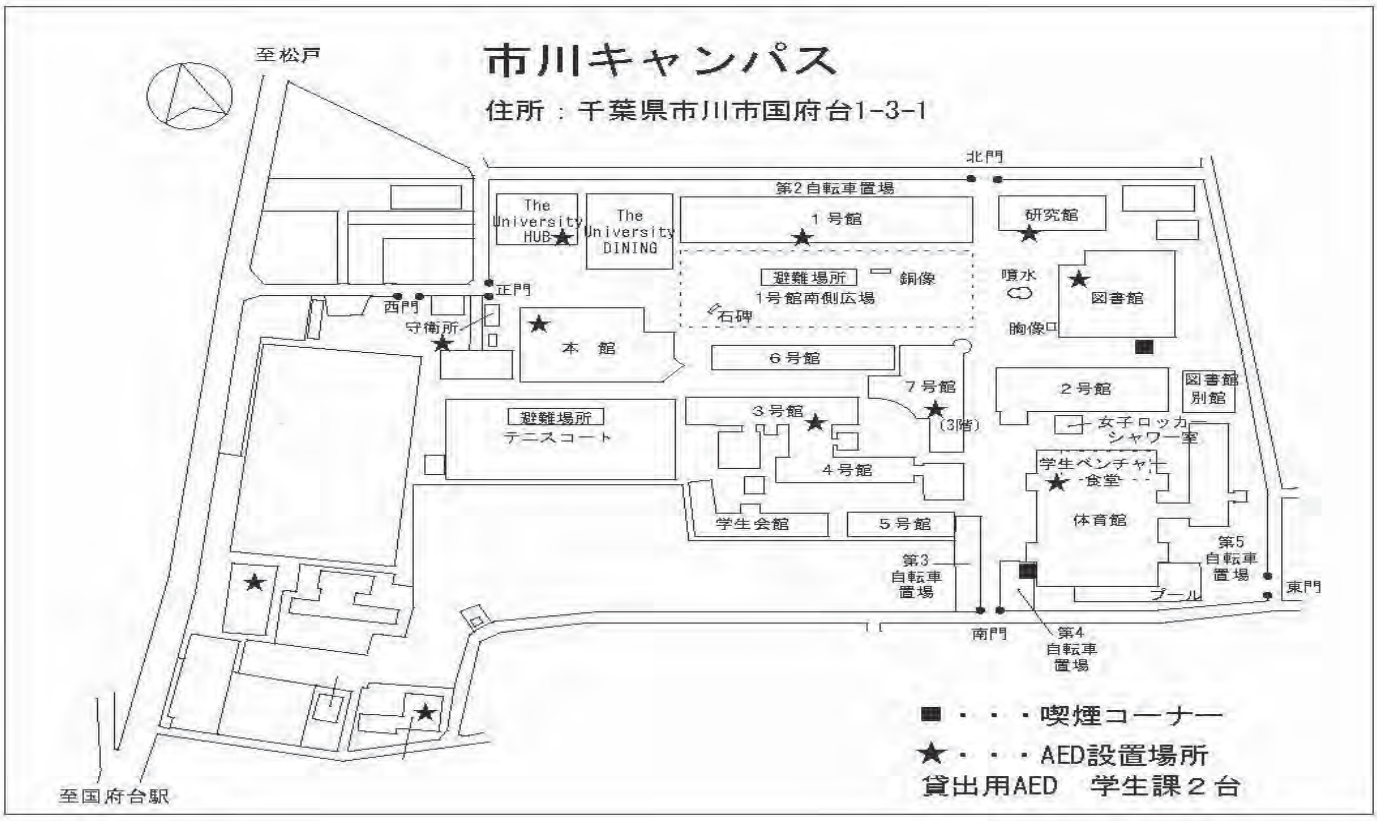
○京成本線国府台駅から徒歩約10分

○JR常磐線松戸駅からバス利用の場合は、駅西口京成バス①番のりばから、市川駅方面行に乗車約20分、「和洋女子大前」下車徒歩約3分

○北総線矢切駅からバス利用の場合は、駅前京成バスのりばから、市川駅方面行に乗車約10分、「和洋女子大前」下車徒歩約3分

○北総線矢切駅から徒歩約20分

本学建物配置図



入試に関する問い合わせ先

千葉商科大学　大学院課

郵便番号	272-8512
住所	千葉県市川市国府台1丁目3番1号
TEL	(047)373－9755
e-mail	grad@cuc.ac.jp
Webサイト	https://www.cuc.ac.jp/