

千葉商科大学大学院

2027年度 学 生 募 集 要 項

◆政策研究科 博士課程

◆商学研究科 修士課程 <中小企業診断士登録養成課程>

◆会計ファイナンス研究科 専門職学位課程

- 本要項は出願前に必ず確認し、不備がないよう十分に注意してください。
- 本要項の内容等に変更・訂正等が生じた場合や自然災害や各種感染症の感染状況等により、選考方法等を変更する場合は、本学 Web サイトに随時掲載します。
- 本大学院入試はインターネット出願で行います。本要項 30 頁の「インターネット出願の流れ」に従って出願してください。

本学 Web より取得する書式については以下よりダウンロードしてください

<https://www.cuc.ac.jp>→「教育／学部・大学院」→「大学院」→「入試情報」→「学生募集要項」



目次

I	アドミッションポリシー	1
1	政策研究科 博士課程	1
2	商学研究科 修士課程	1
3	会計ファイナンス研究科 専門職学位課程	1
II	募集人員	3
III	募集日程	4
1	大学院入試日程（研究科別）	4
2	大学院個別入学資格審査日程（研究科別）	5
IV	政策研究科 博士課程	6
1	A0 入学試験	6
2	社会人入学試験	7
3	個別入学資格審査	8
4	<参考>博士課程 担当教員等一覧（2026 年度）	9
5	早期修了プログラムについて	9
V	商学研究科 修士課程	10
1	商学研究科修士課程について	10
2	社会人 A0 入学試験	10
3	外国人留学生 A0 入学試験	13
4	一般入学試験	16
5	繰上合格（中小企業経営管理コースのみ）	19
6	個別入学資格審査	20
7	修士課程 開講予定演習科目一覧	22
VI	会計ファイナンス研究科 専門職学位課程	23
1	会計ファイナンス研究科専門職学位課程について	23
2	A0 入学試験	23
3	社会人選抜試験	25
4	個別入学資格審査	27
5	マルチディグリー対応入試	28
6	研究（論文）指導等の演習科目の受講形態について	29
VII	出願について	30
1	出願方法	30
2	受験及び修学における配慮について	30
3	インターネット出願の流れ	30
4	登録内容に誤りがある場合の対応	33
5	検定料の返還請求	34
6	返還請求の方法	34
7	オンライン受験票	35
8	マイページ操作画面	36
VIII	入学手続きおよび学費等	37
1	入学手続き方法	37
2	入学手続き締切日	37
3	その他	37
4	学費	38
5	学費融資制度及び奨学金等	40
6	入学料（入学金）の取扱いについて	41
IX	試験会場	42

個人情報の取り扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。
なお、入学者選抜及び合否通知発送等に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

I アドミッションポリシー

1 政策研究科 博士課程

政策研究科の教育・研究では、問題発見・問題設定・政策立案・実行・評価から問題の再設定に至る発展的反复のプロセスを「政策スパイラル」と呼び、知の再編成の中核にしている。

政策研究科では、この「政策スパイラル」という実際の政策実践を研究対象とし、この分野における高度な学術研究の成果を身につけた専門家を養成し、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーの達成のため、本学大学院修士課程修了者だけでなく、他大学の多様な学術分野の修士課程修了者、留学生および社会人を積極的に受け入れる。

求める学生像

1. 研究者として自立して研究活動を行い、または高度な専門的職務に従事するために必要な専門知識及び実践的応用能力を修得しようとする者
2. 「政策スパイラル」による政策研究において、独創的な問題意識・課題設定により博士論文を書き上げる強い意思を持っている者
3. 政策研究を通じ、実践的な研究を進化させることにより、社会に貢献しようとする者
4. 知的好奇心に富み、自主的に学び研究する意欲と未来を切り開いて行こうとする情熱を持っている者

入学選抜の基本方針

● A0 入学試験

政策研究科のディプロマ・ポリシーに基づき、研究計画書などの出願書類及び面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。また、学歴や職歴にとらわれず、多様な背景を持つ志願者の可能性ならびに政策研究に対する高度な専門性と独創性を追求する意欲などを確認する。

● 社会人選抜試験

政策研究科のディプロマ・ポリシーに基づき、研究計画書などの出願書類及び面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。また、社会人としての実務経験を活かしながら、政策課題への実践的理解と研究への応用力を確認する。

2 商学研究科 修士課程

本研究科では、従来の「商学」という概念を超え、商学、経営学、会計学の研究に加え、経済学及び政策情報学を統合した、商学の新たな創造を目指す「商（あきない）学」をベースとして探究する研究者及び高度専門職業人を養成することを目的としている。そうした目的を達成するには、以下の通りのふさわしい明確な意思をもった学生を受入れる。

- ・ 知的好奇心に富み、豊かな創造力を持ち自由な発想で研究を進められる者
- ・ 商学、経営学、会計学、経済学、政策学、情報学、メディアにおける基礎能力を持ち、それらを応用、発展できる者
- ・ 高度な専門知識を修得、活用し、社会の課題に果敢にチャレンジする強い意志を持つ者
- ・ 知識や専門性を活かし、地域社会との交流を通して、経済界、産業界、地域社会に十分に貢献したいと思う者
- ・ 実社会での技能向上や公務員及び税理士、会計士、中小企業診断士等の高度専門職業人を目指す者
- ・ 論文を執筆するに十分な日本語能力を有する者

3 会計ファイナンス研究科 専門職学位課程

会計ファイナンス研究科は「会計・税務」と「ファイナンス」を両輪に、それらの理論を学び、実践できる力を育むとともに、高い倫理性を身につけた高度な専門職職業人を育成することを目的としている。

本研究科では、専門的知識の修得に加え、実務能力および高い職業倫理を備え、経済社会の発展に寄与し得る人材の養成を重視している。

また、専門性の維持・向上を図るための自己研鑽能力の涵養にも力を注いでいる。

これらの教育目標に基づくディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーの達成のため、「会計・税務」および「ファイナンス」に対する強い関心を有し、幅広くかつ深い知識の修得と、実務および研究分野における主体的なキャリア形成を志向する者を受け入れる。

<求める学生像>

1. 高度専門職業人として必要とされる知識・実務能力の修得に意欲を持つ者
2. 高度専門職業人として認識すべき職業倫理観と経済社会発展への貢献に資する能力の修得に意欲を持つ者
3. 高度専門職業人としての責任を果たすための自己研鑽能力と継続的な学修を成長につなげる意欲を持つ者

<入学選抜の基本方針>

1. A0 入学試験

面接、経歴書、志願理由書、研究計画書、小論文等を用いて「求める学生像」を体現する可能性をはかり、総合的に可否を判定する。

- (1) 小論文 小論文では、①会計 ②法律（税法・会社法・その他関連法）、③ファイナンス、その他（時事問題）のいずれかに関する課題について問う。その際、課題の理解力、論理構成能力、記述力・表現力を重視し評価する。

- (2) 面接 面接は、個別面接を行い志望動機、修学計画、修学意欲を重視し評価する。

- (3) 書類審査 書類審査では、経歴書、志願理由書、研究計画書を用いて志望動機、学問的背景、学力、研究能力、研究目的の明確さ、論理的な構成等を重視し、評価する。

2. 社会人選抜試験

面接、経歴書、志願理由書、研究計画書等を用いて「求める学生像」を体現する可能性をはかり、総合的に可否を判定する。

(1) 面接 面接は、個別面接を行い志望動機、修学計画、修学意欲を重視し評価する。

(2) 書類審査 書類審査では、経歴書、志願理由書、研究計画書を用いて志望動機、学問的背景、学力、研究能力、研究目的の明確さ、論理的な構成等を重視し、評価する。

▶本学および各学部・学科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、本学 Web サイト (<https://www.cuc.ac.jp/> → 「教育/学部・大学院」 → 「各学部ページ」 → 「3つのポリシー」) をご参照ください

II 募集人員

課程	研究科	募集方法	募集人員
博士課程	政策研究科	A0入学試験	2名
		社会人選抜試験	4名
		計	6名
修士課程	商学研究科	社会人A0入学試験	30名
		外国人留学生A0入学試験	21名
		一般入学試験	
		計	51名
専門職学位課程	会計ファイナンス研究科	A0入学試験	41名
		社会人選抜試験	41名
		計	82名

注1. 商学研究科及び会計ファイナンス研究科の募集人員には、学内特別選抜試験、学内 A0 入試及びマルチディグリー対応入試等を含みます。なお、マルチディグリー対応入試は会計ファイナンス研究科のみで実施します。
 注2. 中小企業診断士登録養成課程受講者は上記商学研究科の募集人員に含みます。

III 募集日程

1 大学院入試日程（研究科別）

研究科	募集方法	期別	願書受付期間	受験票公開日	選考日	選考結果通知日
政策研究科	A0入学試験	1期	2026年11月 6日（金） ～ 2026年11月20日（金）	11月28日（土）	12月5日（土）	12月11日（金）
	社会人選抜試験	2期	2027年 1月29日（金） ～ 2027年 2月12日（金）	2月20日（土）	2月27日（土）	3月 3日（水）
商学研究科	社会人A0入学試験	1期	2026年10月22日（木） ～ 2026年11月 5日（木）	11月21日（土）	11月28日（土）	12月 4日（金）
	外国人留学生A0入学試験	2期	2026年12月10日（木） ～ 2027年 1月 7日（木）	1月14日（木）	1月23日（土）	1月29日（金）
	一般入学試験	3期	2027年 1月14日（木） ～ 2027年 2月 4日（木）	2月13日（土）	2月20日（土）	2月26日（金）
会計ファイナンス研究科	A0入学試験 社会人選抜試験	1期	2026年 9月 1日（火） ～ 2026年 9月10日（木）	9月19日（土）	9月26日（土）	10月 2日（金）
		2期	2026年10月15日（木） ～ 2026年10月29日（木）	11月 7日（土）	11月14日（土）	11月20日（金）
		3期	2026年12月17日（木） ～ 2027年 1月14日（木）	1月23日（土）	1月30日（土）	2月 5日（金）
		4期	2027年 2月 1日（月） ～ 2027年 2月11日（木）	2月20日（土）	2月27日（土）	3月 5日（金）
	マルチディグリー対応入試 （本学会計ファイナンス研究科修了・修了見込者のみ）	1期	2027年 2月 1日（月） ～ 2027年 2月11日（木）	2月20日（土）	2月27日（土）	3月 5日（金）

注1. 出願について

インターネット出願の登録開始時刻は初日 9:00 から、インターネット出願登録期限は締切日 16:00 まで、入学検定料の支払いは締切日 17:00 までとします。出願書類は締切日消印有効とし、速達簡易書留で郵送してください。

注2. 受験票公開・選考結果通知について

受験票の公開および選考結果通知は、いずれも各該当日の 9:00 からマイページで確認できます。

(1) 入学検定料

35,000 円（マルチディグリー対応入試は 20,000 円）

(2) 選考会場について

試験は本学市川キャンパスにて実施します。試験当日は、受験票に記載された集合時刻までに指定された教室に入室してください。

(3) 大学院入試選考結果通知

選考結果通知日の 9:00 より、インターネット出願サイト「マイページ」[可否結果] より確認できます。「マイページ」の確認方法は、36 頁をご参照ください。また、本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を選考結果通知日に郵送いたします。なお、不合格者には、郵送での通知は行いません。

マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

2 大学院個別入学資格審査日程（研究科別）

研究科	期別	願書受付期間	受験票公開日	選考日	審査結果通知日
政策研究科	1期	2026年10月13日（火） ～ 2026年10月26日（月）	11月4日（水）	書類審査のみ	11月13日（金）
	2期	2027年 1月 8日（金） ～ 2027年 1月22日（金）	1月26日（火）	書類審査のみ	2月 5日（金）
商学研究科	1期	2026年10月22日（木） ～ 2026年11月 5日（木）	11月21日（土）	11月28日（土）	12月 4日（金）
	2期	2026年12月10日（木） ～ 2027年 1月 7日（木）	1月14日（木）	1月23日（土）	1月29日（金）
会計ファイナンス研究科	1期	2026年 9月 1日（火） ～ 2026年 9月10日（木）	9月19日（土）	書類審査のみ	10月 2日（金）
	2期	2026年10月15日（木） ～ 2026年10月29日（木）	11月 7日（土）	書類審査のみ	11月20日（金）
	3期	2026年12月17日（木） ～ 2027年 1月14日（木）	1月23日（土）	書類審査のみ	2月 5日（金）

注1. 出願について

インターネット出願の登録開始時刻は初日 9:00 からとします。インターネット出願登録期限は締切日 16:00 まで、審査手数料の支払いは締切日 17:00 までとします。出願書類は締切日消印有効とし、速達簡易書留で郵送してください。

注2. 受験票公開・選考結果通知について

受験票の公開および選考結果通知は、いずれも各該当日の 9:00 からマイページで確認できます。

(1) 審査手数料

10,000 円

(2) 選考会場について（商学研究科のみ）

試験は本市市川キャンパスにて実施します。試験当日は、受験票に記載された集合時刻までに指定された教室に入室してください。

(3) 大学院個別入学資格審査結果通知

審査結果通知日の 9:00 より、インターネット出願サイト「マイページ」[可否結果] より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、36 頁をご参照ください。

本学への電話等による審査結果についての問い合わせには、一切応じません。

マイページの誤操作などを理由とした、出願期間終了後の出願手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

出願資格が認められた者には、通知を郵送します。認められなかった者には、郵送での通知は行いません。

IV 政策研究科 博士課程

1 A0 入学試験

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- ア 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2027 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- イ 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- ウ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- エ 日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- オ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- カ 文部科学大臣の指定した者
- キ 本大学院において、個別入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者及び 2027 年 3 月 31 日までに 24 歳に達する者

注1. 上記力の文部科学大臣の指定した者として、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者とは、「大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程又はこれに準ずる課程を修了した後、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、大学院において修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者」をいいます。

注2. 外国人留学生は、外国籍の日本在住者で、本大学院生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得又は更新できる者としてします。

(2) 出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書	-	任意書式	(内容) ①入学志願理由、②自己 PR (資格取得、研究業績等) について、③修了後の進路について 1,000 字程度でまとめること。A4 サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	修士課程又は専門職学位課程修了(見込)証明書	-	原本	複数の学部又は修士課程、専門職学位課程修了者は、それぞれの証明書を提出してください。
オ	学部の成績証明書	-	原本	
カ	修士課程又は専門職学位課程の成績証明書	-	原本	
キ	研究計画書	-	任意書式	(内容) 入学後の研究テーマ及び計画について (様式) 日本語で 2,000 字、英語の場合は 500words 程度で、A4 サイズで作成すること。文書作成ソフトの使用を原則とします。なお、参考文献は規定字数に含めない。
ク	研究業績又はその写し	-	任意書式	修士論文がある場合は修士論文とし、ない場合は研究レポート等の研究業績とします。
ケ	上記「研究業績又はその写し」の概要書	-	任意書式	2,000 字程度を A4 サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
コ	在留カードの両面コピー	-	両面コピー	外国籍の方のみ
サ	日本留学試験 (EJU) 日本語科目、日本語能力試験 (JLPT) N1 の成績証明書又は J. TEST の成績表	-	コピー	外国人留学生等のみ
シ	「研究業績又はその写し」以外があれば、その写し	-	任意書式	該当者のみ
ス	英検、TOEFL®及び TOEIC®など検定試験の成績又は資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ

注1. 一度受理した出願書類は返還しません。

注2. 証明書の氏名が出願時と異なる場合 (旧姓等) は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類 (原本) を提出してください。

注3. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、上記ア、イ及びウの書類のみ提出してください。

(3)選考方法

提出書類（研究業績、研究計画書等）の審査及び面接により総合的に評価し、判定します。

(4)選考開始時間

区分	時間	備考
面接	受験票に記載された時刻	個人面接とします

注1. 実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。

注2. 受験票の確認方法は、35 頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに控室に入室してください。

2 社会人選抜試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、2027 年 4 月 1 日現在で、2 年以上の職業経験等（家事専従者、ボランティア活動等を含む）を有する者とします。但し、外国人留学生は除きます。

ア 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2027 年 3 月 31 日までに取得見込みの者

イ 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者

ウ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者

エ 日本において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者

オ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者

カ 文部科学大臣の指定した者

キ 本大学院において、個別入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者及び 2027 年 3 月 31 日までに 24 歳に達する者

注. 上記の文部科学大臣の指定した者として、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者とは、「大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程又はこれに準ずる課程を修了した後、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、大学院において修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者」をいいます。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書	-	任意書式	(内容)①入学志願理由、②自己 PR(資格取得、研究業績等)について、③修了後の進路について 1,000 字程度でまとめること。A4 サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	キャリアシート	H	本学 Web よりダウンロード	
オ	修士課程又は専門職学位課程修了(見込)証明書	-	原本	複数の学部又は修士課程、専門職学位課程修了者は、それぞれの証明書を提出してください。
カ	学部の成績証明書	-	原本	
キ	修士課程又は専門職学位課程の成績証明書	-	原本	
ク	研究計画書	-	任意書式	(内容)入学後の研究テーマ及び計画について(様式)日本語で 2,000 字、英語の場合は 500words 程度で、A4 サイズで作成すること。文書作成ソフトの使用を原則とします。なお、参考文献は規定字数に含めない。
ケ	研究業績又はその写し	-	任意書式	修士論文がある場合は修士論文とし、ない場合は研究レポート等の研究業績とします。
コ	上記「研究業績又はその写し」の概要書	-	任意書式	2,000 字程度を A4 サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
サ	「研究業績又はその写し」以外があれば、その写し	-	任意書式	該当者のみ
シ	英検、TOEFL®及び TOEIC®など検定試験の成績又は資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ

注1. 一度受理した出願書類は返還しません。

注2. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

注3. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、上記ア、イ、ウ及びエの書類のみ提出してください。

(3)選考方法

提出書類（研究業績、研究計画書等）の審査及び面接により総合的に評価し、判定します。

(4)選考時間

区分	時間	備考
面接	受験票に記載された時刻	個人面接とします

注1. 実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。

注2. 受験票の確認方法は、34 頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに控室に入室してください。

3 個別入学資格審査

次による個別入学資格審査の結果、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者は、前記 A0 入学試験及び 社会人入学試験に定める入学試験の出願を認めます。

(1)申請対象者

2027 年 4 月 1 日現在 24 歳以上の者で、大学等を卒業していない者並びに大学を卒業又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者でも文部科学大臣の指定した者に該当しない者を対象とします。

注. 出願を希望する入学試験の出願資格について、事前によく確認してください。

(2)申請書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトに 出願登録後、A4 サイズで印刷してください。 (30 頁参照)
イ	個別入学資格審査経歴書	I	本学 Web よりダウンロード	
ウ	個別入学資格審査志願理由書	-	任意書式	(内容) ①入学志願理由、②自己 PR (資格取得、研究業績等) について、③修了後の進路について 1,000 字程度でまとめること。A4 サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	最終学歴の卒業（修了）証明書	-	原本	
オ	最終学歴の成績証明書	-	原本	
カ	研究計画書	-	任意書式	(内容) 入学後の研究テーマ及び計画について (様式) 日本語で 2,000 字、英語の場合は 500words 程度で、A4 サイズで作成すること。文書作成ソフトの使用を原則とします。なお、参考文献は規定字数に含めない。
キ	研究業績又はその写し	-	任意書式	
ク	上記「研究業績又はその写し」の概要書	-	任意書式	2,000 字程度を A4 サイズで作成し、文書作成ソフトの使用を原則とします。
ケ	「研究業績又はその写し」以外があれば、その写し	-	任意書式	該当者のみ
コ	在留カードの両面コピー	-	両面コピー	外国籍の方のみ
サ	日本留学試験（EJU）日本語科目、日本語能力試験（JLPT）N1 の成績証明書又は J. TEST の成績表	-	コピー	外国人留学生等のみ
シ	英検、TOEFL®及び TOEIC®など 検定試験の成績又は資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ

注1. 一度受理した出願書類は返還しません。

注2. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

(3)審査方法

提出書類（研究業績、研究計画書等）の審査により総合的に評価し、判定します。

4 <参考>博士課程 担当教員等一覧（2026 年度）

分野	担当教員		
政策形成過程研究	博 士 （ 史 学 ）	教 授	朽 木 量
	博 士 （ 経 営 学 ）	准 教 授	坂 本 旬
サステナビリティ研究	Ph.D. in Planning	教 授	榎 戸 敬 介
	博 士 （ 地 球 環 境 学 ）	教 授	平 原 隆 史
財政金融・地域政策研究	博 士 （ 経 済 学 ）	教 授	栗 林 隆
	博 士 （ 経 済 学 ）	教 授	齋 藤 香 里
	博 士 （ 政 策 研 究 ）	准 教 授	土 屋 清 人
	博 士 （ 商 学 ）	准 教 授	三 田 村 智
企業経営とITの研究	博 士 （ 経 営 学 ）	教 授	安 藤 崇
	博 士 （ 工 学 ）	教 授	橋 本 隆 子

注．2027 年度担当教員は、変更となる場合があります。

5 早期修了プログラムについて

■「早期修了プログラム」の概要

早期修了プログラムは、一定の研究業績や能力を有する社会人を対象に、標準修業年限が3年である政策研究科博士課程を「最短1年で修了し課程博士号を取得する」プログラムです。本プログラムでは社会人として積み重ねてきた研究実績を基にして、指導教員から論文作成の指導を受けて博士論文を完成させるため、入学試験において審査を行います。「社会人選抜試験」出願者のみが対象です。

早期修了プログラムの適用を受けて入学した学生は、入学した年度の春学期公聴会（8月）から発表をすることが可能です。

※早期修了プログラムを希望した場合においても、入学試験の結果、通常の政策研究科博士課程（標準修了年限3年間）での合格となる場合もあります。

■出願資格および出願方法

政策研究科博士課程入学試験における社会人選抜試験の出願資格に加えて、以下の「早期修了プログラム」出願要件を満たす者を対象とします。

1. 論文基準

博士論文に直接関係した論文1編を含む、政策研究の学術論文とみなされる2編以上の論文を発表（掲載決定含む）していること。

論文は原則として単著とするが、共著でも申請者が主たる執筆者である場合は業績として受け付ける。受け付けた共著論文は、申請者が主たる執筆者であるとみなせるか、ならびに査読の有無等を総合的に勘案し、業績と認めるかを個別に審査する。

2. 研究発表基準

博士論文に直接関係したテーマについての学会（日本学術会議登録団体またはそれに準ずるもの）発表等を行っていること。

原則として口頭発表とする。

基準を満たしていることを示すものを、社会人選抜試験における出願書類「サ『研究業績又はその写し』以外があれば、その写し」として提出してください。

■入学金・学費

通常の入学金及び学費

※修業年限3年の早期修了にあたるため通常学費を適用。

※1年で学位を取得できない場合は2年次に進級する。3年次(6セメスター)を超えた場合は留年として取り扱います。

V 商学研究科 修士課程

1 商学研究科修士課程について

商学研究科には商学コース、経済学コース、政策情報学コース、中小企業経営管理コースの4コースがあり、受験者は、出願時に所属するコース及び専攻希望演習科目（22頁「7 修士課程 開講予定演習科目一覧」参照 ※中小企業経営管理コースは除く）を選択します。取得できる学位は所属するコース毎に下表の通りです。

なお、中小企業診断士登録養成課程の受講を希望する方は、各項、中小企業経営管理コース部分を確認してください。

コース	学位	定員
商学	修士（商学）	21 名
経済学	修士（経済学）	
政策情報学	修士（政策情報学）	
中小企業経営管理 （中小企業診断士登録養成課程）	修士（経営管理）	30 名
合計		51 名

注1. 募集人員には上記以外に、学内特別選抜試験及び学内AO入学試験も含まれます。

注2. 中小企業診断士登録養成課程受講者は上記の募集人員に含まれます。

2 社会人AO入学試験

(1) 出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。また、2027年4月1日現在、3年以上の職業経験等（家事専従者、ボランティア活動等を含む）を有する者としてします。但し、外国人留学生は除きます。

ア 大学を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者

イ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2027年3月取得見込みの者

ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

オ 文部科学大臣の指定した者

カ 本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者及び2027年3月31日までに22歳に達する者

注1. 上記ウについて、大学卒業までに16年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として1年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。（出願前にお問い合わせください。）

注2. 上記オは、大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定（昭和28年2月7日文科省告示第5号）により指定された者をいいます。

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程）について】

上記出願資格を有する者で、次の①又は②のいずれかに該当する者。

① 2025年度又は2026年度に中小企業診断士国家試験第1次試験に合格した者。ただし、入学時までに中小企業診断士国家試験第2次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。

② 平成12年度以前の中小企業診断士試験国家試験第1次試験に合格した者については、次の（ア）から（ウ）のいずれかに該当する者を除き、1回に限り受講することができる。

（ア）平成13年度以降の中小企業診断士国家試験第2次試験を受験した者

（イ）平成18年4月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者

（ウ）国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した者

(2)出願書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			商学 経済学 政策情報学	中小企業経営管理		
ア	志願票	-	○	○	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	○	○	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書（修士）	B	○	○	本学 Web よりダウンロード	
エ	研究計画書（修士論文又は特定の課題に関する内容）	E	○	×	本学 Web よりダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	受講審査資料	-	×	○	任意書式	（課題）「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 （様式）日本語で 800 字～1,200 字程度で作成してください。提出は A4 サイズで 1 枚とし、文書作成ソフトの使用を原則とします。
カ	志願者評価調書	G	△	△	本学 Web よりダウンロード	本学指定、企業派遣者のみ提出。最終出身大学の指導教員又は企業等の所属機関で作成し、厳封したものとします。
キ	大学の卒業（見込）証明書	-	○	○	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者（見込み者含む）は、その証明書もあわせて提出してください。
ク	成績証明書	-	○	○	原本	
ケ	資格取得を証明する書類	-	△	○	-	該当者のみ提出。コピー可。 ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士 1 次試験合格証のコピーを必ず提出してください。

注1. 一度受理した出願書類は返還しません

注2. ○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

注3. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者はア、イ、ウ及びオを提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。

注4. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

(3)選考方法

提出書類の審査、筆答試験及び面接（中小企業経営管理コースはグループディスカッション）の結果を、総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	研究計画書の内容の理解度、専門的知識のレベル、学修や研究への意欲、自分の考えを表現する能力を評価します。

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
面接審査	教育課程への理解と学修意欲、修了後の計画に加え、主体性・協調性・コミュニケーション力を含む多面的な観点から総合的に評価します。
グループディスカッション	リーダーシップやコミュニケーション能力に加え、協調性・傾聴力・論理的思考力・基礎知識・表現力を含む多面的な観点から総合的に評価します。

(4)選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、35頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに、指定された教室に入室してください。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	商学	10:30 ～ 11:30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、出願時に 第一希望で届出をした演習科目 の問題について解答。
	経済学		出願時に 第一希望で届出をした演習科目 の問題について解答。
	政策情報学	－	実施しません。
面接	商学	受験票に記載 された時刻	個人面接とします。
	経済学		
	政策情報学		

注. 演習科目については、22頁「7 修士課程 開講予定演習科目一覧」をご参照ください。

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	中小企業 経営管理	－	免除
面接		10:00～	個人面接とします。
グループディスカッション			複数人の受験者で行います。

(5)筆答試験の免除

次の資格を有する者は、試験科目の筆答試験を免除します。該当者は、出願時に必ず「経歴書」の所定欄に取得資格を記入し、証明書類のコピーを提出してください。

税理士試験科目合格者・中小企業診断士第1次試験合格者・日本商工会議所簿記検定1級・司法書士・
全国経理教育協会簿記能力検定試験上級・弁理士・リテールマーケティング（販売士）1級・CFP®・行政書士

(6)注意事項（※中小企業経営管理コースを除く）

帳票名ウ:志願理由書内「入学後専攻希望演習科目名」及び「入学後希望演習指導教員名」については、志望するコースで開講予定の演習科目から第2希望まで選択し、記入してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。（22頁「7 修士課程 開講予定演習科目一覧」参照）なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

3 外国人留学生 A0 入学試験

(1) 出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第 155 条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者」とします。また、外国籍の日本在住者（日本国永住許可を得た者を除く）で、本大学院生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得又は更新できる者としてします。

ア 日本の大学を卒業した者及び 2027 年 3 月卒業見込みの者

イ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2027 年 3 月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

ウ 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

エ 本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者及び 2027 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者

注1. 日本の大学院修了（見込）者の出願も認めます。

注2. 上記イについて、大学卒業までに 16 年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として 1 年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。（出願前にお問い合わせください。）

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程）について】

上記出願資格を有する者で、次の①又は②のいずれかに該当する者。

① 2025 年度又は 2026 年度に中小企業診断士国家試験第 1 次試験に合格した者。ただし、入学時までには中小企業診断士国家試験第 2 次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。

② 平成 12 年度以前の中小企業診断士試験国家試験第 1 次試験に合格した者については、次の（ア）から（ウ）のいずれかに該当する者を除き、1 回に限り受講することができる。

（ア）平成 13 年度以降の中小企業診断士国家試験第 2 次試験を受験した者

（イ）平成 18 年 4 月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者

（ウ）国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した者

(2) 出願要件

前記の出願資格を満たす者で、次のいずれかに該当する者としてします。

- 独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験（EJU）日本語科目において合計 255 点以上の取得者
- 公益財団法人日本国際教育支援協会（海外では国際交流基金）主催の日本語能力試験（JLPT）N1 の合格者
- 日本語検定協会主催の J. TEST（実用日本語検定試験）「A-C レベル試験」で 700 点以上の取得者

(3)出願書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			商学 経済学 政策情報学	中小企業経営管理		
ア	志願票	-	○	○	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	○	○	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書（修士）	B	○	○	本学 Web よりダウンロード	
エ	研究計画書 （修士論文又は特定の課題に関する内容）	E	○	×	本学 Web よりダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	受講審査資料	-	×	○	任意書式	（課題）「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 （様式）日本語で 800 字～1,200 字程度で作成してください。提出は A4 サイズで 1 枚とし、文書作成ソフトの使用を原則とします。
カ	志願者評価調書	G	△	△	本学 Web よりダウンロード	本学指定、企業派遣者のみ提出。最終出身大学の指導教員又は企業等の所属機関で作成し、厳封したものとします。
キ	大学の卒業（見込）証明書	-	○	○	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。
ク	成績証明書	-	○	○	原本	なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者（見込み者含む）は、その証明書もあわせて提出してください。
ケ	資格取得を証明する書類	-	△	○	-	該当者のみ提出。コピー可。 ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士 1 次試験合格証のコピーを必ず提出してください。
コ	在留カードの両面コピー	-	○	○	両面コピー	
サ	出願要件を満たすことを証明する書類	-	○	○	コピー	次のいずれかに該当する検定の成績通知書等 日本留学試験（EJU）日本語科目 日本語能力試験（JLPT）N1 J. TEST

注1. 一度受理した出願書類は返還しません。

注2. ○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

注3. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、ア、イ、ウ及びオを提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。

注4. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

(4)選考方法

提出書類の審査、筆答試験及び面接（中小企業経営管理はグループディスカッション）の結果を、総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	研究計画書の内容の理解度、専門的知識のレベル、学修や研究への意欲、自分の考えを表現する能力を評価します。

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	教育課程への理解と学修意欲、修了後の計画に加え、主体性・協調性・コミュニケーション力を含む多面的な観点から総合的に評価します。
グループディスカッション	リーダーシップやコミュニケーション能力に加え、協調性・傾聴力・論理的思考力・基礎知識・表現力を含む多面的な観点から総合的に評価します。

(5)選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、35頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	商 学	10:30 ～ 11:30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、出願時に第一希望で届出をした演習科目の問題について解答。
	経済学		出願時に第一希望で届出をした演習科目の問題について解答。
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題（日本語で1,500字程度）とし、第一希望で届出をした演習科目の属する専攻分野の試験科目について解答。
面接	商 学	受験票に記載された時刻	個人面接とします。
	経済学		
	政策情報学		

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	中小企業 経営管理	10:30 ～ 11:30 (60分)	経営諸機能とそれらの管理に関する課題を析出して解決する能力を確認する問題について解答。
面接		12:30～	個人面接とします。
グループディスカッション		(予定)	複数人の受験者で行います。

(6)注意事項（※中小企業経営管理コースを除く）

帳票名ウ:志願理由書内「入学後専攻希望演習科目名」及び「入学後希望演習指導教員名」については、第2希望まで記入することとなっています。志望するコースで開講予定の演習科目から選択してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。（22頁「7 修士課程 開講予定演習科目一覧」参照）

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

4 一般入学試験

(1) 出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第 155 条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者」とします。但し、外国人留学生は除きます。

- ア 大学を卒業した者及び 2027 年 3 月卒業見込みの者
- イ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び 2027 年 3 月取得見込みの者
- ウ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2027 年 3 月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- エ 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- オ 文部科学大臣の指定した者
- カ 本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者及び 2027 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者

注 1. 上記ウについて、大学卒業までに 16 年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として 1 年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。(出願前にお問い合わせください。)

注 2. 上記オは、大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定(昭和 28 年 2 月 7 日文部省告示第 5 号)により指定された者をいいます。

【中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程)について】

上記出願資格を有する者で、次の①又は②のいずれかに該当する者。

① 2025 年度又は 2026 年度に中小企業診断士国家試験第 1 次試験に合格した者。ただし、入学時までには中小企業診断士国家試験第 2 次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。

② 平成 12 年度以前の中小企業診断士試験国家試験第 1 次試験に合格した者については、次の(ア)から(ウ)のいずれかに該当する者を除き、1 回に限り受講することができる。

(ア) 平成 13 年度以降の中小企業診断士国家試験第 2 次試験を受験した者

(イ) 平成 18 年 4 月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者

(ウ) 国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した者

(2)出願書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			商学	経済学 政策情報学		
ア	志願票	-	○	○	所定書式	インターネット出願サイトに登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	○	○	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書 (修士)	B	○	○	本学 Web よりダウンロード	
エ	研究計画書 (修士論文又は特定の課題に関する内容)	E	○	×	本学 Web よりダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	受講審査資料	-	×	○	任意書式	(課題)「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 (様式)日本語で 800 字～1,200 字程度で作成してください。提出は A4 サイズで 1 枚とし、文書作成ソフトの使用を原則とします。
カ	志願者評価調書	G	△	△	本学 Web よりダウンロード	本学指定、企業派遣者のみ提出。最終出身大学の指導教員又は企業等の所属機関で作成・厳封したものとします。
キ	大学の卒業 (見込) 証明書	-	○	○	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者 (見込み者含む) は、その証明書もあわせて提出してください。
ク	成績証明書	-	○	○	原本	
ケ	資格取得を証明する書類	-	△	○	コピー	該当者のみ ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士 1 次試験合格証のコピーを必ず提出してください。

注1. 一度受理した出願書類は返還しません。

注2. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、ア、イ、ウ及びオを提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。

注3. 証明書の氏名が出願時と異なる場合 (旧姓等) は戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類 (原本) を提出してください。

注4. ○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

(3)選考方法

提出書類の審査、筆答試験及び面接（中小企業経営管理コースはグループディスカッション）の結果を、総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	研究計画書の内容の理解度、専門的知識のレベル、学修や研究への意欲、自分の考えを表現する能力を評価します。

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。
面接審査	教育課程への理解と学修意欲、修了後の計画に加え、主体性・協調性・コミュニケーション力を含む多面的な観点から総合的に評価します。
グループディスカッション	リーダーシップやコミュニケーション能力に加え、協調性・傾聴力・論理的思考力・基礎知識・表現力を含む多面的な観点から総合的に評価します。

(4)選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、35頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	商学	10:30 ～ 11:30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、出願時に 第一希望で届出をした演習科目の問題 について解答。
	経済学		出願時に 第一希望で届出をした演習科目の問題 について解答。
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題（日本語で1,500字程度）とし、 第一希望で届出した演習科目 の属する専攻分野の試験科目について解答。
面接	商学	受験票に記載された時刻	個人面接とします。
	経済学		
	政策情報学		

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

区分	出願コース	時間	概要
筆答試験	中小企業経営管理	10:30 ～ 11:30 (60分)	経営諸機能とそれらの管理に関する課題を析出して解決する能力を確認する問題について解答。
面接		12:30～	個人面接とします。
グループディスカッション		(予定)	複数人の受験者で行います。

(5)注意事項（※中小企業経営管理コースを除く）

帳票名ウ:志願理由書内「入学後専攻希望演習科目名」及び「入学後希望演習指導教員名」については、第2希望まで記入することとなっています。志望するコースで開講予定の演習科目から選択してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。（22頁「7 修士課程 開講予定演習科目一覧」参照）

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

5 繰上合格（中小企業経営管理コースのみ）

繰上合格は、正規合格者の入学手続き状況等により実施の有無を決定します。対象となる入学試験は、社会人 A0 入学試験及び一般入学試験 1～3 期です。繰上合格を実施する場合でも、必ずしも、繰上合格候補者全員が合格となるものではありません。なお、繰上合格を実施する場合、下表の日程で繰上合格者に郵送と電話連絡をあわせて通知を行います。

対象入試区分	繰り上げ合格結果通知日		入学手續締切日
社会人 A0 入学試験 一般入学試験	第 1 回	2027 年 1 月 29 日（金）	【一括】 2 月 18 日（木）
	第 2 回	2027 年 2 月 26 日（金）	【一括】 3 月 4 日（木）
	第 3 回	2027 年 3 月 6 日（土）	【一括】 3 月 12 日（金）

注1. 繰上合格者の入学手續方法等詳細は、繰上合格通知の同封書類でお知らせします。

注2. 表の第 3 回繰上合格結果通知日までに繰上合格の電話連絡がなかった場合、繰上合格候補は無効となります。

注3. 繰上合格候補者の合否結果についての問い合わせには一切応じません。

注4. 入学金・授業料等をまとめて【一括】でお支払いいただきます。（37 頁参照）

※年度全体の定員状況を踏まえて繰上合格者を決定します。そのため、各期の候補者は年度内のすべての繰上合格の対象となります。

6 個別入学資格審査

次による個別入学資格審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、前記、社会人 A0 入学試験、外国人留学生 A0 入学試験、及び一般入学試験に定める入学試験の出願を認めます。

(1) 申請対象者

2027 年 4 月 1 日現在 22 歳に達する者で、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、外国大学日本分校、外国人学校の卒業生等の学士の学位を有しない者とします。

注. 出願を希望する入学試験の出願資格について、事前によく確認してください。

(2) 申請書類

	書類名	帳票名	出願コース		書式	摘要
			商学 経済学 政策情報学	中小企業経営管理		
ア	志願票	-	○	○	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。 (30 頁参照)
イ	個別入学資格審査経歴書	I	○	○	本学 Web よりダウンロード	
ウ	個別入学資格審査志願理由書 (修士)	J	○	○	本学 Web よりダウンロード	
エ	研究計画書 (修士論文又は特定の課題に関する内容)	E	○	×	本学 Web よりダウンロード	入学後の研究テーマ及び計画について作成してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
オ	最終学歴の卒業 (修了) 証明書	-	○	○	原本	複数の学校を卒業している者は、(見込み者含む) は、各学校の証明書も提出してください。
カ	最終学歴の成績証明書	-	○	○	原本	
キ	資格取得を証明する書類	-	△	○	コピー	該当者のみ ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士 1 次試験合格証のコピーを必ず提出してください。
ク	在留カードの両面コピー	-	△	△	両面コピー	外国籍の方のみ
ケ	出願要件を満たすことを証明する書類	-	△	△	コピー	外国人留学生 A0 入学試験を受験する場合は、次のいずれかに該当する検定の成績通知書等 ● 日本留学試験 (EJU) 日本語科目 ● 日本語能力試験 (JLPT) N1 ● J. TEST

注1. 一度受理した出願書類は返還しません。

注2. 証明書の氏名が出願時と異なる場合 (旧姓等) は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類 (原本) を提出してください。

注3. ○を付した書類は全員提出、△は該当者のみ提出、×は提出不要です。

(3)審査方法

提出書類の審査、筆答試験の結果を総合的に判定して行います。

【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機、希望専攻に関する基礎的知識、研究テーマの関連性と具体性、日本語による論述力、修了後の計画等を総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。

【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出書類をもとに、志望動機や教育課程の理解度、学修目的および修了後の計画の妥当性、特定の課題執筆に必要な日本語による論述力等を、総合的に評価します。
筆答試験	専攻分野に対する関心の広さと理解の深さ、論理的思考能力、文章表現能力を評価します。

(4)選考時間

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、35頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

区分	出願コース	時間割	概要
筆答試験	商 学	10:30 ～ 11:30 (60分)	商学、経営学及び会計学のうち、出願時に 第一希望で届出をした演習科目 の問題について解答。
	経済学		出願時に 第一希望で届出をした演習科目 の問題について解答。
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題（日本語で1,500字程度）とし、 第一希望で届出をした演習科目 の属する専攻分野の試験科目について解答。
	中小企業経営管理		経営諸機能とそれらの管理に関する課題を析出して解決する能力を確認する問題について解答。

注. 演習科目については、22頁「7 修士課程 開講予定演習科目一覧」をご参照ください。

7 修士課程 開講予定演習科目一覧

2027 年度開講予定演習科目及び担当教員一覧

コース	専攻分野	演習科目名	担当教員		
商学	商 学	流通論演習		教 授	長谷川 博
	経営学	経営管理論演習		教 授	奥 寺 葵
		中小企業経営論演習	博士（政 策 研 究）	教 授	鈴 木 直 志
		労務管理論演習	博士（経 営 学）	教 授	戸 室 健 作
		企業社会論演習		教 授	藤 原 七 重
		工業経営論演習	博士（経 済 学）	教 授	松 下 幸 生
		経営組織論演習	博士（商 学）	准 教 授	伊 藤 泰 生
		国際経営論演習	博士（国 際 開 発）	准 教 授	GILDART Samuel
	会計学	原価計算論演習	博士（経 営 学）	教 授	安 藤 崇
		簿記原理演習		教 授	小 田 徳 仁
		会計学原理演習		教 授	千 葉 啓 司
		財務諸表論演習		教 授	土 屋 和 之
		経営分析論演習	博士（政 策 研 究）	准 教 授	土 屋 清 人
経済学	経済理論	経済原論演習	博士（経 済 学）	教 授	内 海 幸 久
		国際経済論演習	博士（経 済 学）	准 教 授	後 藤 啓
		経済統計論演習	博士（経 済 学）	准 教 授	田 原 慎 二
	経済政策	環境経済学演習		教 授	伊 藤 康
		財政学演習	博士（経 済 学）	教 授	栗 林 隆
		社会政策演習	博士（経 済 学）	教 授	齋 藤 香 里
		国際金融論演習	博士（経 済 学）	准 教 授	大 塚 茂 晃
		産業組織論演習	博士（経 済 学）	准 教 授	松 崎 朱 芳
		金融論演習	博士（商 学）	准 教 授	三田村 智
	関係法	憲法演習		教 授	合 原 理 映
		金融商品取引法演習	博士（法 学）	教 授	小 杉 亮一朗
		租税法演習	博士（法 学）	教授（兼）	田 井 良 夫
		租税法演習	博士（政 策 研 究）	教 授	谷 川 喜美江
政策情報学	行政関連	比較公法演習	博士（法 学）	教 授	大久保 優 也
		社会関係論演習		准 教 授	淵 元 哲
		行政システム （比較政治と市民社会）演習	博士（社 会 科 学）	准 教 授	戸 川 和 成
	環境関連	統計分析法演習	博士（地 球 環 境 学）	教 授	平 原 隆 史
		環境アセスメント演習	博士（工 学）	教 授	杉 本 卓 也
	事業関連	データサイエンス演習		教 授	大矢野 潤
		知能情報処理演習		教 授	箕 原 辰 夫
		マネジメント演習	博士（経 営 学）	准 教 授	坂 本 旬
	文化研究	文化政策論演習	博士（史 学）	教 授	朽 木 量
		現代社会演習	博士（政策・メディア）	教 授	権 永 詞
		デザイン表現演習		教 授	吉 羽 一 之

注1. この表に記載されていない教員を指導教員に選ぶことはできません。記載されていても留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。従って、演習担当教員は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

注2. 講義科目等についての詳細は、本学ポータルサイト「CUC PORTAL」(<https://portal.cuc.ac.jp>)でシラバスをご参照ください。

注3. 演習科目名は変更になることがあります。

VI 会計ファイナンス研究科 専門職学位課程

1 会計ファイナンス研究科専門職学位課程について

会計ファイナンス研究科には会計プロフェッションコース、税務プロフェッションコース、ファイナンスプロフェッションコースがあり、受験者は出願時に選択します。取得できる学位は所属するコース毎に下表の通りです。

コース	学位	定員
会計プロフェッションコース（論文対面形式） 会計プロフェッションコース（論文指導なし）	会計学修士（専門職）	82 名
税務プロフェッションコース（論文指導遠隔形式） 税務プロフェッションコース（論文指導対面形式）	税務ファイナンス修士（専門職）	
ファイナンスプロフェッションコース		

注．募集人員は上記以外に本学学部生に対して実施する学内特別選抜試験及び学内 A0 入学試験も含まれます。

2 A0 入学試験

(1) 出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第 155 条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者」とします。

また、外国人留学生は、外国籍の日本在住者で、本大学院生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格を取得又は更新できる者としてします。

ア 大学を卒業した者及び 2027 年 3 月卒業見込みの者

イ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び 2027 年 3 月までに取得見込みの者

ウ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2027 年 3 月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

オ 文部科学大臣の指定した者

カ 本大学院において、個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者（27 頁の「4 個別入学資格審査」の項を参照）

注1. 上記ウについて、大学卒業までに 16 年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として 1 年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。（出願前にお問い合わせください）

注2. 上記オは、大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定（昭和 28 年 2 月 7 日文部省告示第 5 号）により指定された者をいいます。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	志願票	—	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書 (A0 入試)	C	本学 Web よりダウンロード	(内容) ①自己アピール、②研究科で学びたいこと、③修了後のキャリアプラン (様式) 上記①～③項目あわせて 1,500 字程度で記述してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	研究計画書	—	任意書式	入学後論文作成希望者のみ (内容) 下記の 6 点を含めて具体的に記述してください。 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献 (字数に含みません) (様式) ①～⑤は 1,500 字程度とし、⑥参考文献は字数に含めない。A4 サイズ 1～3 枚、38 字×40 行、フォントサイズ 12 ポイント、Word 形式
オ	大学の卒業 (見込) 証明書	—	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し、修了した者 (見込者含む) は、その証明書もあわせて提出してください。
カ	成績証明書	—	原本	
キ	在留カードの両面コピー	—	両面コピー	外国籍の方のみ
ク	検定の成績通知書等	—	コピー	外国人留学生等のみ 次のいずれか ①日本留学試験 (日本語) ②日本語能力試験 N1 (旧 1 級) ③J. TEST (実用日本語検定試験) A-C レベル試験 700 点以上
ケ	資格取得を証明する書類	—	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験 (短答式試験、論文式試験)、日本商工会議所簿記検定 1 級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験 (科目合格可)、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 (これらの資格は例示であり、志願票への記入については任意としますが、記入した場合は証明書を提出してください)。

注1. 個別入学資格審査で出願資格が認められた者は、上記ア、イ、エ書類のみ提出してください。なお、追加書類がある場合は提出してください。

注2. 一度受理した出願書類は返還しません。

注3. 証明書の氏名が出願時と異なる場合 (旧姓等) は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類 (原本) を提出してください。

(3)選考方法

提出書類の審査、小論文及び面接の結果を、総合的に判定して行います。

試験科目	試験内容 (評価基準)
書類審査	提出された書類をもとに、志望動機や学問的背景、学力や研究能力、研究目的の明確さ・論理的な構成等を総合的に評価します。
小論文審査	課題の理解力、論理的構成力・思考力、記述力・表現力、自身の考えを表現する能力等を評価します。
面接審査	個別面接で行い、志望動機や修学計画、修学意欲を含む総合力が重視されます。勉学・活動実績、積極性、達成意志など学が意欲等を総合的に評価します。

(4)選考実施方法

実施時間等については、選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、35頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

区分	時間	備考
小論文	10:30 ～ 11:30 (60分)	次の3題から1題を選択してください。社会・経済全般に係る分野を基本に ①会計 ②法律（税法・会社法・その他関連法） ③ファイナンス、その他（時事問題） に関する課題について論ずる
面接	受験票に記載 された時刻	個人面接とします。

3 社会人選抜試験

(1)出願資格

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。

また、2027年4月1日現在、企業・官公庁等において正規雇用者として合計3年以上の実務経験を有する者とします。但し、外国人留学生は除きます。

ア. 大学を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者

イ. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2027年3月までに取得見込みの者

ウ. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

エ. 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

オ. 文部科学大臣の指定した者

注1. 上記ウについて、大学卒業までに16年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として出願は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として1年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、出願を許可することがあります。（出願前にお問い合わせください）

注2. 上記オは、大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定（昭和28年2月7日文部省告示第5号）により指定された者をいいます。

(2)出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	本学 Web よりダウンロード	
ウ	志願理由書（社会人選抜）	D	本学 Web よりダウンロード	（内容）次の 3 項目について記述してください。 （様式）1 項目につき 1 枚（字数は 800 字以上 1,200 字以内）文書作成ソフトの使用を原則とします。 ①活動実績及び経歴 学生又は社会人として行ってきた活動実績（資格取得等）及び現在の職業に至るまでの履歴、どのような業務経験をしてきたか等を具体的に記述してください。 ②本学大学院会計ファイナンス研究科で学びたいこと ③修了後のキャリアプラン
エ	研究計画書	-	任意書式	入学後論文作成希望者のみ （内容）下記の 6 点を含めて具体的に記述してください。 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献（字数に含みません） （様式）①～⑤は 1,500 字程度とし、⑥参考文献は字数に含めない。A4 サイズ、38 字×40 行、フォントサイズ 12 ポイント、Word 形式
オ	大学の卒業（見込）証明書	-	原本	複数の大学を卒業している者は、各大学の証明書を提出してください。なお、大学卒業後、大学院に進学し修了した者（見込者含む）は、その証明書もあわせて提出してください。
カ	成績証明書	-	原本	
キ	在留カードの両面コピー	-	両面コピー	外国籍の方のみ
ク	資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験（短答式試験、論文式試験）、日本商工会議所簿記検定 1 級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験（科目合格も可）、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 （これらの資格は例示であり、志願票への記入については任意としますが、記入した場合は証明書類を提出してください）。

注1. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

注2. 一度受理した出願書類は返還しません。

(3)選考方法

提出書類の審査及び面接の結果を、総合的に判定して行います。

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出された書類をもとに、志望動機や学問的背景、学力や研究能力、研究目的の明確さ・論理的な構成等を総合的に評価します。
面接審査	個別面接で行い、志望動機や修学計画、修学意欲を含む総合力が重視されます。勉学・活動実績、積極性、達成意志など学が意欲等を総合的に評価します。

(4)選考時間実施時間等

選考日のおよそ1週間前にマイページにてお知らせします。受験票の確認方法は、35頁をご参照ください。選考日当日は、受験票に記載の集合時間までに指定された教室に入室してください。

区分	時間	備考
面接	受験票に記載された時刻	個人面接とします

4 個別入学資格審査

次による個別入学資格審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、前記2に定めるA0入学試験の出願を認めます。（社会人選抜試験への出願は認められません。）

(1)申請対象者

2027年4月1日現在22歳に達する者で、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、外国大学日本分校、外国人学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者としします。

注.A0入学試験の出願資格について、事前によく確認してください。

(2)申請書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	志願票	-	所定書式	インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。（30頁参照）
イ	個別入学資格審査経歴書	I	本学Webよりダウンロード	
ウ	個別入学資格審査志願理由書	K	本学Webよりダウンロード	（内容） ①自己アピール ②研究科で学びたいこと ③修了後のキャリアプラン （様式）上記の①～③項目あわせて1,500字程度で記述してください。文書作成ソフトの使用を原則とします。
エ	最終学歴の卒業（修了）証明書	-	原本	
オ	最終学歴の成績証明書	-	原本	
カ	在留カードの両面コピー	-	両面コピー	外国籍の方のみ
キ	検定の成績通知書等	-	コピー	外国人留学生等のみ 次のいずれか ①日本留学試験（日本語） ②日本語能力試験N1（旧1級） ③J.TEST（実用日本語検定試験）A-Cレベル試験700点以上
ク	資格取得を証明する書類	-	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験（短答式試験、論文式試験）、日本商工会議所簿記検定1級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験（科目合格も可）、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 （これらの資格は例示であり、願書への記入については任意としますが、記入した場合は証明書を提出してください。）

注1. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

注2. 一度受理した出願書類は返還しません。

(3) 審査方法

提出書類の審査とします。

5 マルチディグリー対応入試

本学会計ファイナンス研究科の修了者（修了見込者）が、複数学位取得（マルチディグリー）を目的として再び入学するための入学試験を実施します。

(1) 出願資格

本学会計ファイナンス研究科を修了した者及び 2027 年 3 月修了見込みの者

(2) 出願書類

	書類名	帳票名	書式	摘要
ア	千葉商科大学大学院入学試験志願票	—	所定書式	インターネット出願サイトで登録後ダウンロードできます。(30 頁参照)
イ	経歴書	A	本学 Web よりダウンロード	
ウ	会計ファイナンス研究科の修了（見込）証明書	—	—	
エ	会計ファイナンス研究科の成績証明書	—	—	
オ	研究計画書	—	任意書式	入学後論文作成希望者のみ (内容) 下記の 6 点を含めて具体的に記述してください。 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献(字数に含みません) (様式) ①～⑤は 1,500 字程度とし、⑥参考文献は字数に含めない。A4 サイズ、38 字×40 行、フォントサイズ 12 ポイント、Word 形式
カ	資格取得を証明する書類	—	コピー	該当者のみ 資格取得としては、公認会計士試験（短答式試験、論文式試験）、日本商工会議所簿記検定 1 級、全国経理教育協会簿記能力検定上級、税理士試験（科目合格も可）、司法試験、司法書士試験、不動産鑑定士、証券アナリスト、中小企業診断士、CFP®、AFP、米国公認会計士資格試験などがあります。 (これらの資格は例示であり、志願票への記入については任意としますが、記入した場合は証明書を提出してください)。

注1. 証明書の氏名が出願時と異なる場合（旧姓等）は、戸籍抄本等、本人であることが確認できる証明書類（原本）を提出してください。

注2. 一度受理した出願書類は返還しません。

(3) 選考方法

提出書類の審査及び面接の結果を、総合的に判定して行います。

試験科目	試験内容（評価基準）
書類審査	提出された書類をもとに、志望動機や学問的背景、学力や研究能力、研究目的の明確さ・論理的な構成等を総合的に評価します。
面接審査	個別面接で行い、志望動機や修学計画、修学意欲を含む総合力が重視されます。勉学・活動実績、積極性、達成意志など学ぶ意欲等を総合的に評価します。

(4) 選考時間

区分	時間	備考
面接	受験票に記載された時刻	個人面接とします。

6 研究（論文）指導等の演習科目の受講形態について

(1) 研究指導（演習科目）

研究指導は原則として対面形式で実施します。

研究指導を遠隔（オンライン）形式で受講できるのは、税務プロフェッションコースの希望者に限られます。税務プロフェッションコースにおいて研究指導の遠隔受講を希望する場合は、出願時に「税務プロコース（論文指導遠隔形式）」を選択してください。

また、会計プロフェッションコースにおいて論文を作成しない場合であっても、演習科目は対面形式で受講する必要があります。

なお、研究指導の受講形態は出願時のみ選択可能であり、入学後の変更はできません。

(2) 講義科目

講義科目については、全授業の約3割を遠隔（オンライン）形式で開講しています。これらの遠隔授業は、所属コースにかかわらず履修することが可能です。

なお、研究指導を対面で受講する場合であっても、講義科目の遠隔授業は受講できます（※研究指導科目を除く）。

(3) 修了に関する取扱い

修了に係る最終試験は、千葉縣市川キャンパスにて対面形式で実施します。

また、入学・修了に関する行事および夏季休暇期間中に設けられる登校機会についても、対面での参加が必要です。

(4) 補足事項

税務プロフェッションコースにおいて研究指導を遠隔形式で受講する場合は、履修計画（時間割）の組み方により、遠隔授業のみで修了することも可能です。なお、会計プロフェッションコースの研究指導は対面形式のみとなります。

VII 出願について

1 出願方法

手順	内容
インターネットによる 出願登録、出願書類印刷	インターネット出願サイト: https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/ から出願に必要な基本情報を登録し、出願書類を印刷してください
出願書類の郵送	郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。締切日消印有効とします。郵便局窓口で受け取った郵送の控えは、受験番号を確認するまでは手元で保管してください

2 受験及び修学における配慮について

本学の入学試験では、「千葉商科大学における障がいのある学生の支援に関する指針」に基づき、障がいや疾病及び怪我等の理由に応じて、受験時に必要な配慮を行います。

配慮が必要な方は、注意事項を確認し申し出てください。障がい等の程度に応じた配慮を検討しますが、すべての希望に添えるとは限りません。

また、入学後に必要な修学上の配慮について、大学院入試係にて受け付けを行い、関連部署で協議の上、配慮内容を検討します。必要に応じて入学後のカリキュラム履修及び各種プログラムへの参加についても、確認を行う場合があります。

<申請方法>

電話等で事前に大学院入試係へ相談してください。

<配慮事項決定連絡>

提出された申請書類に基づき、本学で配慮内容を決定し、「受験上の配慮決定事項通知書」をメールにて交付します。入試および入学後の修学への配慮内容を確認した上で出願手続きをしてください。

出願の際は、出願書類と共に「受験上の配慮決定事項通知書」のコピーを同封してください。

<注意事項>

各入試期の出願受付開始2週間前までに申し出てください。期限までに申請がなかった場合、受験時に必要な配慮を行うことができない場合があります。

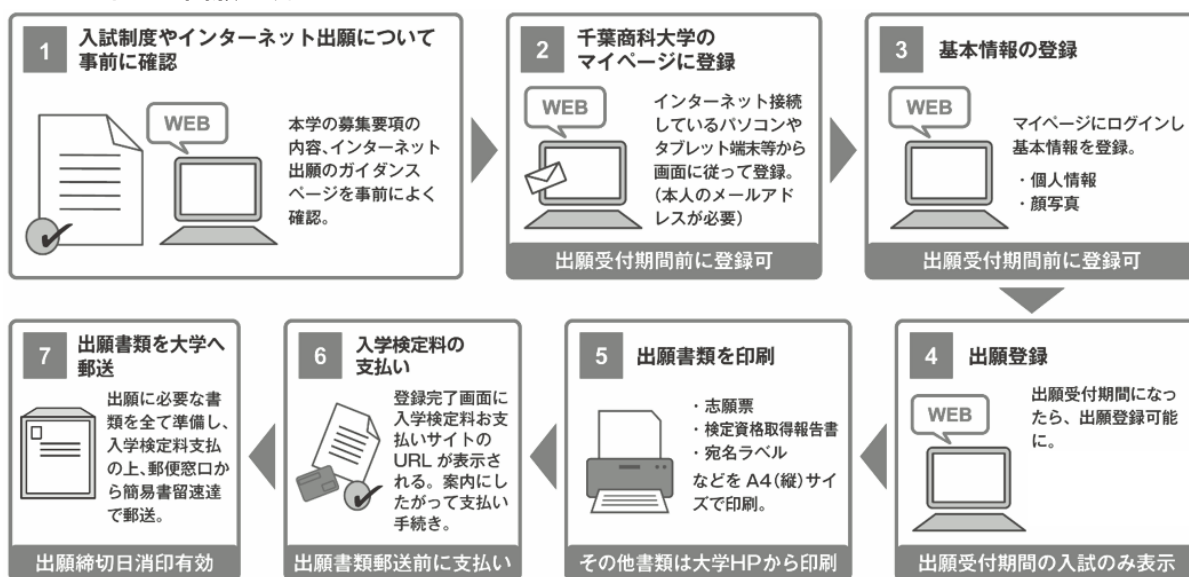
提出書類は希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。

申請内容に関わる情報については、本人の同意のもと、関連部署間で共有し、受験上の配慮や、入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。

<受験上の配慮の例>

試験場入口までの車両の入構、試験場入口から試験室間の付添者の同伴、障害者用トイレに近い試験室での受験、トイレに近い試験室での受験、座席を試験室の出入口に近いところに指定、別室の設定、車椅子の持参使用、杖の持参使用、拡大文字問題冊子・解答用紙の使用、拡大鏡等の持参使用、注意事項等の文書伝達、補聴器または人工内耳の装用、その他

3 インターネット出願の流れ



STEP1 入試制度やインターネット出願について事前に確認

マイページ登録を行う前に、必ず募集要項などで入試制度やインターネット出願について確認をしてください。

事前に準備をするもの

- (1) インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末など
- (2) 利用可能なメールアドレス(携帯電話キャリアのアドレスは不可)

- ・出願内容の問い合わせを行う場合がありますので、必ず出願者本人のメールアドレスを準備してください。
 - ・携帯電話キャリアのメールアドレスへの送信はできません。
 - ・ドメイン受信設定をしている場合は、「@cuc.ac.jp」及び「@52school.com」からのメールが受信できるように設定してください。
 - ・マイページ登録時に「マイページ登録完了のお知らせ」、出願登録完了後に「インターネット出願完了のお知らせ」、入学検定料支払い完了後に「入金確認メール」が届きます。
- (3) A4 サイズの用紙が印刷可能な環境を確認（自宅プリンター、ネットプリント等）
- ・出願時、志願票などの印刷に使用します。

ガイダンスページの確認

インターネット出願のガイダンスページにアクセスし、登録方法や FAQ を確認してください。

インターネット出願サイト <https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/>



STEP2 千葉商科大学のマイページに登録（2026 年 8 月末公開予定）

インターネット出願のページから登録

- STEP1** で確認をした、インターネット出願のガイダンスページ上部「マイページ」ボタンをクリックし、仮登録をしてください。仮登録で入力したメールアドレスに、マイページ本登録用の URL が届きます。案内に従って、マイページの登録を行ってください。

2027 年度入試のマイページ登録開始は、2026 年 8 月末を予定しています。公開日は本学 Web サイトでお知らせします。なお、マイページは出願受付期間前に登録することが可能です。時間に余裕をもって出願より前に登録することを推奨します。

STEP3 基本情報の登録（出願受付期間前に登録・変更可能）

- (1) マイページにログインし、画面の指示に従って「基本情報」を登録してください。
- (2) 「基本情報」は、出願受付期間より前に登録することが可能です。
- (3) 「基本情報」メニューへの入力時間は最大 30 分間です。30 分以上継続して入力操作することはできません。30 分間より長く時間がかかってしまいそうな場合には「登録」ボタンを押し、何度かに分けて登録を行ってください。
- (4) 「基本情報」に登録した内容は変更・更新可能ですが、出願登録完了後の変更は出願情報には反映されません。出願登録完了後に変更が必要となった場合は、33 頁（「登録内容に誤りがある場合の対応」）をご参照ください。

【基本情報の登録 1】氏名や住所などの個人情報

- (1) 出願者本人の個人情報を登録してください。
- (2) システムの都合上、入力できない漢字があります。その場合は簡単な漢字、略字等に置き換えて入力をしてください。

※代替文字の例

高 → 高、廣 → 廣、寄 → 崎、角 → 角、槁 → 橋、吉 → 吉、瀬 → 瀬

- (3) 登録した内容は、出願時に使用する個人情報となります。

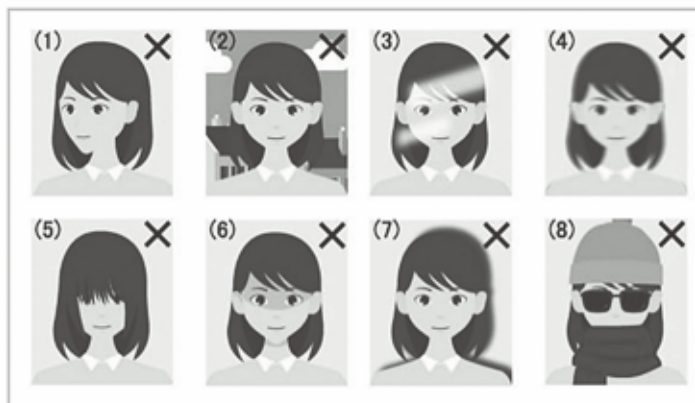
【基本情報の登録 2】証明写真の登録

- (1) 出願登録の前に顔写真データを準備の上、登録を行ってください。
- (2) 証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存
下記 (3) 顔写真の条件及び例を参照し、証明写真機（写真データの取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラなどで顔写真を撮影してください。撮影時には「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影をしてください。
- (3) 顔写真の条件
 - ・直近 3 ヶ月以内に撮影したもの
 - ・カラー写真のみ（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし
 - ・アップロードが可能なファイルは jpg のみ、画像容量は 100KB 以上、5MB 以下
 - ・顔が小さすぎないもの
 - ・顔が大きすぎて顔や頭の一部が切れていないもの

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- ① 正面を向いていない（顔が横向き等）
- ② 無背景でない（風景や柄が写っている）
- ③ 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
- ④ ピンボケや手振れにより不鮮明
- ⑤ 前髪が長すぎて目元が見えない
- ⑥ 顔に影がある
- ⑦ 背景に影が写っている
- ⑧ マフラーやスカーフで輪郭が隠れている
- ⑨ 証明写真や各種証明書などすでに撮影された顔写真をさらに撮影した画像

(4) 顔写真を登録

・アップロード時に写真の拡大・縮小・範囲指定が行えますので、画面に従ってサイズを調整してください。

STEP4-1 出願登録（出願受付期間に該当する入試のみが表示されます。再受験もこちらから。）

- (1) 出願する入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コースを選択し、受験に必要な情報を手順に従って入力してください。
- (2) 「緊急連絡先」は入試当日の、緊急時に連絡がとれる出願者本人以外の連絡先を登録してください。また、入試当日以外にも出願内容の確認等のためご連絡する場合があります。
- (3) 「入力内容の確認」画面において登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。登録完了後は内容の変更を一切行えません。
- (4) 誤った内容で登録してしまった場合は、入学検定料支払い前（クレジットカード決済前）であれば、再度登録し直してください。入学検定料支払い後（クレジットカード決済後）は、登録した情報の変更は一切できません。（33頁参照）

STEP4-2 入学検定料の支払い方法を確認

支払い方法の確認をしてください。支払い可能な取扱い機関は、下記をご参照ください。

下記より支払い方法を選択してください。

支 払 い 可 能 な 取 扱 い 機 関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

■ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ ネットバンキング

楽天銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行、その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

STEP5 出願確認及び出願書類の印刷

出願完了画面にて志願票、宛名ラベルを A4（縦）サイズで印刷してください。（出願登録完了後、マイページ内の「出願確認」メニューからも印刷が可能です）

マイページログイン URL: <https://exam-entry.52school.com/cuc/my?locale=ja>



STEP6-1 入学検定料の支払い（代行業者の専用サイトへ移動）

- (1) 各支払い方法の手順を確認し、支払いに必要な番号を印刷又はメモの上、所定の期日までに入学検定料の支払いを行ってください。出願情報を登録、書類を提出していても、入学検定料納入の確認ができない場合は出願受付は行いません。
- (2) 入学検定料支払い可能期間を過ぎた場合、システムの都合上、支払い手続きが行えなくなります。
- (3) 支払いの際に受け取られた領収書、レシート等は試験終了まで保管してください（提出の必要はありません）。なお、本学での領収書発行は行いません。
- (4) 支払い完了後、志願票の右下「入学検定料支払い方法チェック欄」にチェックを入れ、支払日を記入してください。
- (5) 入学検定料支払い後は、出願登録の内容は一切変更できません。（誤った内容で登録してしまった場合は、33 頁「登録内容に誤りがある場合の対応」参照）

STEP6-2 出願確認

出願内容の確認および志願票等提出書類の再印刷、入学検定料支払い方法の確認が行えます。

STEP7 出願書類を郵送

各入試に必要な出願書類を全て準備し、市販の角型 2 号封筒に宛名ラベルを貼付け、所定の期日までに郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

※ 出願書類に不備があった場合は、受理しません。

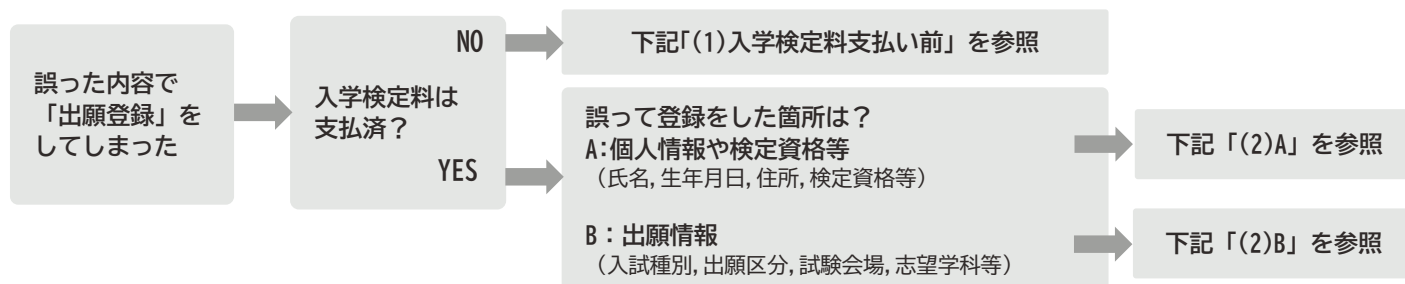
※ 一度受理した出願書類は返還しません。

出願完了 受験票を確認・印刷 ※所定の受験票公開期間のみ（35 頁参照）

出願完了後、受験票公開期間になると受験票の確認及び印刷が可能になります。入試によって公開開始日が異なります。なお、本学から受験票の郵送は行いません。

4 登録内容に誤りがある場合の対応

※入学検定料の支払い状況及び誤りの項目によって対応が異なります



(1) 入学検定料支払い前

- ・ 入学検定料を支払う前の場合は、**STEP4-1** 出願登録 から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。
- ・ 誤って登録してしまった情報は、そのまま構いません。（書類を提出しなければ出願した事にはなりませんのでキャンセル処理等は不要です）

(2) 入学検定料支払い後

- ・ 入学検定料支払い後（クレジットカード決済後）の場合は、登録内容の変更は一切行えません。
- ・ 以下、登録を誤った箇所を確認の上、対応してください。

A 個人情報や資格・検定情報の登録を誤った場合

- ・ 印刷をした志願票に、赤ボールペンで直接加筆してください。誤った箇所に二重の取り消し線を書き、すぐ近くの余白に正しい情報を追記してください。

（例：氏名、生年月日、出身校名、住所などの個人情報など）

B 入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場の登録を誤った場合

- ・ 登録内容の変更及び訂正は一切行えません。再度、**STEP4-1** 出願登録 から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。
- ・ 誤って登録、支払いをした分の入学検定料返還請求につきましては、34 頁 検定料の返還請求をご参照ください。

5 検定料の返還請求

出願が受理されている場合、本学を受験しなくても払込み済みの検定料等は返還しません。以下の場合のみ、検定料等の返還をします。

- (1) 検定料を払い込んだが、本学に出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった）
- (2) 出願書類を提出したが出願資格が無いことや出願受付締切日を過ぎて郵送した等により、出願が受理されなかった場合
- (3) インターネット出願サイトにて、入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場を誤って登録し、支払いを行った場合
- (4) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、試験日までに症状が軽快していなかった場合や、試験日当日に発熱（37.5 度以上）・咳等の症状があったため、本学試験日に受験できなかった場合
※試験当日までに本学へ連絡をしていることと、医師の診断書（治療期間が明記されているもの）等の提出が必要です。

6 返還請求の方法

検定料等の返還を希望される方は、大学院入試係にお問合せください。返還時期は、本学に必要な書類到着後、以下(1)(2)を予定しています。なお、振込手数料は本人負担となります。返還に係る事務手数料（1,000 円）を差し引いた金額を返還します。

- (1) 2026 年 12 月 20 日までに書類提出・・・1 月末日に返還
- (2) 2026 年 12 月 21 日～2027 年 3 月 10 日までに書類提出・・・3 月末日に返還

7 オンライン受験票

- (1) インターネット出願への登録及び出願書類が受理されると、受験票公開期間に受験票の印刷が行えるようになります。マイページにログインの上、「オンライン受験票」メニューを確認し、A4用紙縦向きで印刷をしてください。
- (2) 受験票は、試験日ごとに1部発行されます。必ず試験当日分の受験票を折り部分で折った上で、持参してください。
- (3) 試験当日の集合時間及び当日のスケジュールを確認してください。
- (4) 本学からの受験票発送は行いません。

■受験票見本（A4用紙縦で印刷）
※受験票の記載内容は変更になる場合があります

試験日、当日受験番号を必ず確認してください。

試験日毎の試験会場を必ず確認してください。

当日のお知らせなどが記載される場合があります。

受験にあたっての注意事項が掲載されています。試験ごとに注意点が異なりますので事前によく読んでください。
また入学試験をはじめ大学の情報は、本学 Web サイトおよびインターネット 出願マイページでお知らせしていますので必ず確認してください。

2027年度 千葉商科大学 受験票

試験日	11月28日(土)
当日受験番号	99****
カナ	チバ ショウコ
氏名	千葉 商子
試験場	本学
入試名	AO入学試験
備考欄	-

※ 試験当日はこの面を上にして机の上に置いてください
(①ははじめに半分に出折り)

注意事項

1. 受験票は試験日毎に1枚発行されます。上記に記載の「試験日」を確認の上、A4用紙に印刷。点線に従い4つ折りにし、試験当日に持参してください。
2. 試験当日、試験場開場の時間までは、試験場の建物に入ることはできません。
3. 試験当日は上記「試験場集合時間」までに試験会場に入り、本表「当日受験番号」欄に記載された受験番号の座席に着席してください。
4. 試験場へ出入りの際は、必ず受験票を提示してください。
5. 受験票は常に携帯し、面接控室及び試験室では机の上に、「当日受験番号」が見えるように置いてください。
6. 当日の昼食は試験時間に応じて各自で用意してください。
7. 試験中の体調不良・トイレ等やむを得ない場合は、係員に申し出てください。
8. 交通機関の遅延等により試験開始時刻の繰り下げを行う場合は、試験当日にマイページでお知らせしますので、必ず確認してください。
(右表のQRコードよりマイページにログイン)
9. 募集要項の「受験上の注意」を事前に確認してください。
10. 政策研究科と会計ファイナンス研究科の個別入学資格審査は、書類審査のみです。システム上、試験日時が表示されることがありますが、本校の必要はありません。

各種確認サイト

マイページ内のお知らせ確認・合否結果確認など
当日の試験についてのお知らせはこちらまでご確認ください

< インターネット出願マイページログイン >



千葉商科大学 問い合わせ先

〒272-8512
千葉県市川市国府台1-3-1
千葉商科大学 大学院入試係
TEL 047-373-9755
(受付時間 火～日 9:00～17:00)



試験当日の集合時間、試験時間などを確認してください。

左記試験日に出願している入試名、研究科・専攻名及び受験番号が表示されます。

試験当日は、点線に沿って四つ折りにして持参してください。

2027年度 千葉商科大学 受験票

試験日	11月17日(日)
当日受験番号	99****
カナ	チバ ショウコ
氏名	千葉 商子
試験場	本学
入試名	AO入学試験(4期)
備考欄	-

※ 試験当日はこの面を上にして机の上に置いてください

8 マイページ操作画面

本学から大切なお知らせがある場合、こちらに表示されます。

STEP 1
【入試制度やインターネット出願について確認】
本学募集要項やガイダンスページをよく確認してください。

STEP 2
マイページに登録・ログインすると、この画面が表示されます。

STEP 3
【基本情報の登録】
出願期間前での登録ができます。
【証明写真の登録】
顔写真の登録方法を確認の上、写真をアップロードしてください。
(必ず出願前に登録してください。)

STEP 4
【出願登録】
出願受付期間になると、入試区分が選択できるようになります。
再受験の際もこちらから登録してください。

STEP 5
【出願確認・出願書類の印刷】
志願票の再印刷、入学検定料支払い方法や支払い状況の確認が行えます。

【オンライン受験票】
受験票公開期間中のみ表示・印刷が可能になります。

【合否結果】
公開期間中のみ合否結果を確認できます。

〈インターネット出願の操作方法に関すること〉
志願受付サポート窓口
TEL:0120-752-257
【受付時間】 9:00～20:00 (8/1～3/31)
(12/29～1/3 除く)

〈入試に関するお問い合わせ〉
千葉商科大学大学院課
TEL:047-373-9755
【受付時間】 9:00～17:00
(年末年始 (12/27～1/5)、日・月・祝日を除く)

VIII 入学手続きおよび学費等

1 入学手続き方法

入学手続きは、第1次及び第2次の2段階方式及び一括方式とし、詳細については、選考結果通知の際にお知らせします。なお、所定の入学手続き締切日までに入学手続きを行わない場合、入学の意志がないものとみなします。

(1) 2段階方式による入学手続き

【第1次入学手続き】

合格者は所定の第1次入学手続き締切日までに入学金を納め、第1次入学手続き書類を大学院入試係に提出してください。

【第2次入学手続き】

第1次入学手続き完了者は、所定の第2次入学手続き締切日までに、授業料等を納入し、第2次入学手続き書類を大学院入試係に提出し、入学手続きを完了してください。

(2) 一括による入学手続き

【入学手続き】

合格者は所定の入学手続き締切日までに、入学金及び授業料等を納入し、入学手続き書類を大学院入試係に提出して、入学手続きを完了してください。

2 入学手続き締切日

研究科	入試区分	期別	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日
政 策	A0入学試験 社会人選抜試験	1期	2026年12月23日（水）	2027年2月24日（水）
		2期	（一括手続）2027年3月10日（水）	
商 学	社会人A0入学試験 外国人留学生A0入学試験 一般入学試験	1期	2026年12月10日（木）	2027年 2月18日（木）
		2期	（一括手続）2027年 2月18日（木）	
		3期	（一括手続）2027年 3月 4日（木）	
会計ファイナンス	A0入学試験 社会人選抜試験	1期	2026年10月15日（木）	2027年 2月25日（木）
		2期	2026年12月10日（木）	
		3期	（一括手続）	2027年 2月25日（木）
		4期	（一括手続）	2027年 3月10日（水）
		マルチディグリー対応入試	1期	（一括手続）

注. 入学手続きは郵送受付とし、締切日消印有効とします。

3 その他

(1) 一度受理した書類及び入学時納入金は、返還しません。

(2) 入学手続き完了後、入学資格のないことや、提出書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。

4 学費

2027 年度入学者の入学金及び授業料等は次の通りです。

<博士課程>

(単位:円)

費 目		一般	本学出身者		入学手続締切日 (納入期限)
			学部	大学院	
入学金		185,000	92,500	0	
学 費	授業料	820,000	820,000	820,000	
	学園整備費	75,000	75,000	75,000	
受託 徴収金	学生教育研究 災害傷害保険料	2,100	2,100	2,100	
	学生教育研究災害付帯 賠償責任保険料	1,020	1,020	1,020	
合 計 (入学初年度納入金)		1,083,120	990,620	898,120	
第1次	第1次納入金 (入学金)	185,000	92,500	0	合格発表から 1～2週間
第2次	第2次納入金 (春学期授業料等)	450,620	450,620	450,620	37頁参照
	秋学期 授業料等	447,500	447,500	447,500	2027年10月末

注 1. 授業料等については、変更になる場合があります。

注 2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

<修士課程>

(単位:円)

費 目		一般	本学出身者		入学手続締切日 (納入期限)
			学部	大学院	
入学金		185,000	92,500	0	
学 費	授 業 料	820,000	820,000	820,000	
	学園整備費	75,000	75,000	75,000	
受託 徴収金	学生教育研究 災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	
	学生教育研究災害付帯 賠償責任保険料	680	680	680	
合 計 (入学初年度納入金)		1,082,080	989,580	897,080	
第1次	第1次納入金 (入学金)	185,000	92,500	0	合格発表から 1～2週間
第2次	第2次納入金 (春学期授業料等)	449,580	449,580	449,580	37頁参照
	秋学期 授業料等	447,500	447,500	447,500	2027年10月末

注 1. 授業料等については、変更になる場合があります。

注 2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

<修士課程（中小企業経営管理コース）>

（単位：円）

費 目		一般	本学出身者		入学手続締切日 （納入期限）
			学部	大学院	
入学金		185,000	92,500	0	
学 費	授業料	820,000	820,000	820,000	
	養成課程実習費	300,000	0 ※注4 (300,000)	300,000	
	学園整備費	75,000	75,000	75,000	
受託 徴収金	学生教育研究 災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	
	学生教育研究災害付帯 賠償責任保険料	680	680	680	
合 計 （入学初年度納入金）		1,382,080	989,580 ※注4 (1,289,580)	1,197,080	
第1次	第1次納入金 （入学金）	185,000	92,500	0	合格発表から 1～2週間
第2次	第2次納入金 （春学期授業料等）	599,580	449,580 ※注4 (599,580)	599,580	37頁参照
	秋学期 授業料等	597,500	447,500 ※注4 (597,500)	597,500	2027年10月末

注 1. 授業料等については、変更になる場合があります。

注 2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

注 3. 養成課程実習費には実習にかかる交通費・宿泊費等は含まれません。

注 4. 本学学部に入学者、中小企業診断士 1 次試験全科目に合格した者が、本学大学院修士課程中小企業経営管理コースに学部卒業の翌年度に入学する場合は、入学する年度から 2 年間の実習費を免除します。

<専門職学位課程>

（単位：円）

費 目		一般	本学出身者		入学手続締切日 （納入期限）
			学部	大学院	
入学金		260,000	130,000	0	
授業料		1,280,000	1,280,000	1,280,000	
受託 徴収金	学生教育研究 災害傷害保険料	1,400	1,400	1,400	
	学生教育研究災害付帯 賠償責任保険料	680	680	680	
合 計 （入学初年度納入金）		1,542,080	1,412,080	1,282,080	
第1次	第1次納入金 （入学金）	260,000	130,000	0	合格発表から 1～2週間
第2次	第2次納入金 （春学期授業料等）	642,080	642,080	642,080	37頁参照
	秋学期 授業料等	640,000	640,000	640,000	2027年10月末

注 1. 授業料等については、変更になる場合があります。

注 2. 入学手続締切日等、入学手続の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

5 学費融資制度及び奨学金等

(1) 提携学費融資制度（外国人留学生は除く）

本学では、日本人学生を対象に複数の金融機関等と連携し、学費納入に際して通常の学費融資より有利な条件で融資を受けることができる制度を設けています。この制度は、第1次納入金から適用されます。詳細は本学 Web サイト（https://www.cuc.ac.jp/dpt_grad_sch/graduate_sch/expenses/loan/index.html）をご参照ください。

(2) 私費外国人留学生授業料減免制度

私費外国人留学生を対象に、規程に基づき学内選考の上、年間の授業料を減免するという制度です。入学年次の秋学期学費納入時に相当分が免除されます。

注 1. すべての私費外国人留学生が減免されるわけではありません。

注 2. 千葉商科大学（大学院）私費外国人留学生授業料減免規程に則り減免額が決定されます。

注 3. 授業料減免制度に関するお問い合わせは「国際センター（interex@cuc.ac.jp）」までご連絡ください。

(3) 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の Web サイト（<https://www.jasso.go.jp>）において、随時情報を提供しています。奨学金に関するお問い合わせは、まずホームページをご覧ください。

2027 年度の募集要項等詳細については、日本学生支援機構の Web サイトでご確認ください。なお、外国籍の方は、在留資格等によっては申込みができない場合があります。

① 予約採用（大学院へ進学する前に申し込む）

2026 年 11 月 30 日までに、学生課（047-373-3933）へお問合せください。申請方法をご案内します。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/in.html>

② 在学採用（大学院進学後に申し込む）

募集は、年に 2 回、4 月と 9 月に行われます。日程等の詳細は、入学後に学生課からご案内します。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>

ア. 貸与奨学金月額

奨学金の種類		大学院の課程区分	
		修士課程・専門職学位課程	博士課程
第一種（無利子）		月額 50,000 円または 88,000 円	月額 80,000 円または 122,000 円
授業料 後払い制度 （無利子）	授業料 支援金	年額（最大）776,000 円	—
	生活費 奨学金	月額 0 円（利用しない）、 2 万円、4 万円から選択	—
第二種（有利子）		月額 5 万円、8 万円、10 万円、13 万円、15 万円から選択	
入学時特別増額 貸与奨学金（有利子）		初回振込時に 1 回限り 10 万円から 50 万円の間で 10 万円単位の額で選択	

イ. 学力基準

奨学金の種類	大学院の課程区分	
	修士課程・専門職学位課程	博士課程
第一種のみ 又は併用貸与	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができると認められる者。	大学・大学院における成績が特に優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができると認められる者。
第二種のみ	①又は②のいずれかに該当すること。 ①大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができると認められる者。 ②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。	①又は②のいずれかに該当すること。 ①大学・大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができると認められる者。 ②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。

ウ. 家計基準

本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の前年度の収入金額が、基準額以下であること。

(4) 授業料後払い制度（日本学生支援機構）

本制度は、経済的に厳しい状況にある学生等が進学・修学を断念することがないように、在学中は授業料を国が立て替え、返還は卒業・修了後の所得に応じて「後払い」とする仕組みです。

あわせて生活費奨学金として月額 20,000 円または 40,000 円（選択可）の貸与を受けることができます。

基本的には第一種奨学金の貸与を受けるときと同様の手続きが必要となります。

あなたが在学中に受けた「授業料後払い」制度による支援は、支援の終了後に奨学金として返還しなければなりません。

(5) 留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費）

「留学」の在留資格を有し、学業、人物ともに優れている私費外国人留学生に対し、給付される奨学金です。月額 48,000 円が給付されます。ただし、大学推薦枠があるため、学内で審査を行います。推薦した者が全員採用されるとは限りません。

注 1. 推薦枠数については、毎年変更の可能性あります。

注 2. 給付される奨学金額や内容は変更となる場合があります。

6 入学料（入学金）の取扱いについて

本学の入学料は、合格者が本学に入学し得る地位を取得することに対する対価として、入学手続き時に納付いただくものです。

このため、本学では、原則として、納付された入学料は返還しない取扱いとしています。

一方で、大学入試の多様化を踏まえ、受験生の進路選択の幅が経済的事情によって不必要に狭められることのないよう、本学では次のような取組を行っています。

【経済的に困難な学生への配慮】

経済的事情により入学料の納付が困難な場合には、所定の手続により、納付期限の猶予や減免等の配慮を行うことがあります。

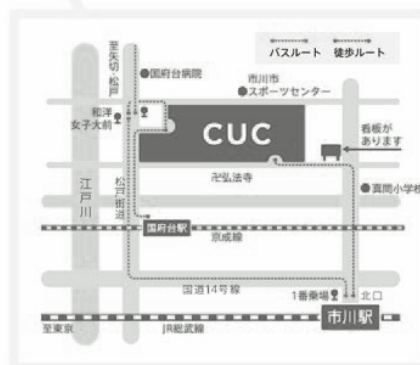
※各制度の詳細は、入学手続要項または本学 Web サイトをご確認ください。

千葉商科大学 市川キャンパス

ACCESS

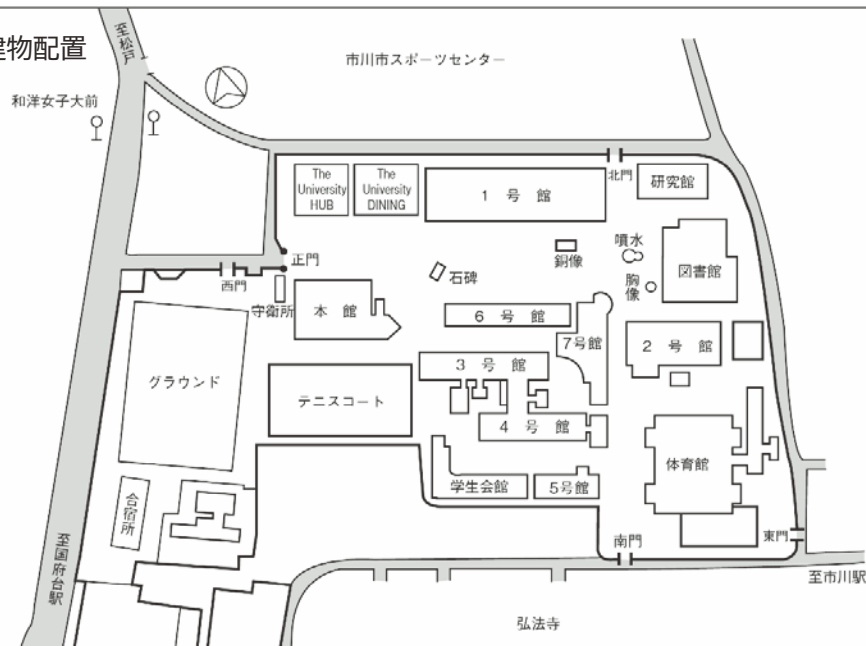


- | | |
|-----------|--|
| JR総武線 市川駅 | <p>※バス10分／北口京成バス1番乗場から松戸方面行き、「和洋女子大前」下車。
または徒歩20分。</p> |
| JR常磐線 松戸駅 | <p>※バス20分／西口京成バス1番乗場から「市川駅」行き、「和洋女子大前」下車。</p> |
| 京成線 国府台駅 | <p>※徒歩10分。</p> |
| 北総線 矢切駅 | <p>※バス10分／京成バス「市川駅」行き、「和洋女子大前」下車。</p> |



丸囲み数字はCUCまでのおおよその所要時間(分) ※乗り換え等の時間は含みません。

市川キャンパス建物配置



入試に関する問い合わせ先

千葉商科大学 大学院課 入試係

〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号
TEL (047) 373-9755
e-mail grad@cuc.ac.jp
Web サイト <https://www.cuc.ac.jp/>

※事務取扱時間 9:00-17:00 (月曜・祝日、日曜 11:30-12:30 を除く)

※日曜日は電話対応を行っていません

※2027年1月15日(金)~17日(日)は、大学入学共通テスト対応のため、お問い合わせには応えられないのでご承知
おください。(1月18日(月)は通常閉室日です)