

2024年度千葉商科大学大学院入学試験  
経歴書

フリガナ				受験番号		
氏名				※		
学歴	入学年月		卒業・修了(見込)年月		学校名等(高等学校以降の学歴をご記入ください。)	
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
職歴	就職年月		退職年月		会社名等	
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
資格等	取得年月		年齢	資格名称・級位		資格認定機関名
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				

博士課程志望者のみ記入してください。

研究科志願理由	
課程修了後の進路	

会計ファイナンス研究科志願者のうち、**税務プロフェッションコース(論文作成あり)**希望者のみ記入してください。

遠隔授業のみでの修了を希望する	希望する者は、次のいずれかを選択してください。 1. 遠隔授業のみでの修了を適用されない場合でも、通学可能であり入学を希望する 2. 遠隔授業のみでの修了を適用されない場合、入学の意思はない
希望しない	

注. 本書の記入については、次頁の記入要領を参照してください。

## 記入要領

- 1 記入については、ボールペン又は万年筆(インクの色は黒)を使用してください。(消せるボールペンは不可)。
- 2 文字は楷書、数字は算用数字を用い、正確明瞭に記入してください。
- 3 記入欄が不足する場合は、別紙(任意の書式)に記入し、提出してください。
- 4 ※のある欄は、記入しないでください。
- 5 学歴  
(1)高等学校以降の学歴について記入してください。なお、外国人留学生は小学校からの学歴を記入してください。  
(2)大学については、大学、学部(学群を含む)及び学科等(学類を含む)の名称を記入してください。  
(3)大学院については、大学院、研究科及び専攻の名称を記入してください。
- 6 職歴  
職歴は、職歴のすべてについて会社名及び所属部課名等の経歴を記入(主婦の場合は、主婦と明記)し、現職については必ず「現在に至る」を明記してください。職業経験のない場合は、「なし」と記入してください。
- 7 資格等  
出願までに取得した国家資格及び検定資格等(税理士試験一部科目合格の場合を含む)を記入し、証明書類(コピー可)を提出してください。同一種類の場合は最上位のものとしします。  
なお、修士課程の筆答試験免除対象資格の取得者は必ず記入の上、証明書類を提出してください。
- 8 博士課程出願者のみ  
【AO入学試験及び社会人選抜試験出願者】  
研究科志願理由及び博士課程修了後の進路欄について、記入してください。  
なお、AO入試出願者は、「志願理由書」を提出することとしていますので、志願理由欄の記入は任意としします。
- 9 専門職学位課程出願者のみ  
遠隔授業のみでの修了(「税務プロフェッションコース選択者のみ記入)  
遠隔授業のみでの修了を出願時に希望しなかったものは、入学後に「遠隔授業のみでの修了を希望する」へ変更することはできません。

遠隔授業のみでの修了制度とは、様々な事情で大学院進学が難しかった方に向けて、広く学びの機会を提供するため遠隔授業(オンライン授業)を活用した学修の機会を提供します。

- ・2年次の中間発表会など、修士論文については、市川キャンパスにて対面での指導が必要になる場合もあります。
- ・修了にかかる最終試験は市川キャンパスで行われるため、市川キャンパスに来ていただく必要があります。
- ・本制度の適用者以外でも、遠隔授業(オンライン授業)(※一部論文指導科目を除く)の受講は可能です。