

2025年度千葉商科大学大学院入学試験
経歴書

フリガナ				受験番号		
氏名				※		
学歴	入学年月		卒業・修了(見込)年月		学校名等(高等学校以降の学歴をご記入ください。)	
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
職歴	就職年月		退職年月		会社名等	
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
	西暦	年 月	西暦	年 月		
資格等	取得年月		年齢	資格名称・級位		資格認定機関名
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				
	西暦	年 月				

博士課程志望者のみ記入してください。

志願理由	
進学後の	
プログラム修了	博士課程の社会人選抜試験出願者で「早期修了プログラム」の適用を希望する方は、次の口にチェックを入れ、「早期修了プログラム」の出願要件(論文基準と研究発表基準)を満たしていることを示すものを、社会人選抜試験における出願書類「コ『研究成果又はその写し』以外があれば、その写し」として提出してください。 <input type="checkbox"/> 「早期修了プログラム」の適用を希望する

会計ファイナンス研究科志願者のうち、**税務プロフェッションコース(論文作成あり)**希望者のみ記入してください。

遠隔授業のみでの修了を希望する 希望しない	希望する者は、次のいずれかを選択してください。 1. 遠隔授業のみでの修了を適用されない場合でも、通学可能であり入学を希望する 2. 遠隔授業のみでの修了を適用されない場合、入学の意思はない
--------------------------	---

注. 本書の記入については、次頁の記入要領を参照してください。

記入要領

1 記入については、ボールペン又は万年筆(インクの色は黒)を使用してください。(消せるボールペンは不可)

2 文字は楷書、数字は算用数字を用い、正確明瞭に記入してください。

3 記入欄が不足する場合は、別紙(任意の書式)に記入し、提出してください。

4 ※のある欄は、記入しないでください。

5 学歴

(1)高等学校以降の学歴について記入してください。なお、外国人留学生は小学校からの学歴を記入してください。

(2)大学については、大学、学部(学群を含む)及び学科等(学類を含む)の名称を記入してください。

(3)大学院については、大学院、研究科及び専攻の名称を記入してください。

6 職歴

職歴は、職歴のすべてについて会社名及び所属部課名等の経歴を記入(主婦(夫)の場合は主婦(夫)と明記)し、現職については必ず「現在に至る」を明記してください。

職業経験のない場合は、「なし」と記入してください。

7 資格等

出願までに取得した国家資格及び検定資格等(税理士試験一部科目合格の場合を含む)を記入し、証明書類(コピー可)を提出してください。同一種類の場合は最上位のものとしします。

なお、修士課程の筆答試験免除対象資格の取得者は必ず記入の上、証明書類を提出してください。

8 博士課程出願者のみ

【AO入学試験及び社会人選抜試験出願者】

研究科志願理由及び博士課程修了後の進路欄について、記入してください。

なお、AO入試出願者は、「志願理由書」を提出することとしていますので、志願理由欄の記入は任意としします。

早期修了プログラムは、一定の研究業績や能力を有する社会人を対象に、標準修業年限が3年である政策研究科博士課程を「最短1年で修了し課程博士号を取得する」プログラムです。

本プログラムでは社会人として積み重ねてきた研究実績を基にして、指導教員から論文作成の指導を受けて博士論文を完成させるため、入学試験において審査を行います。

「社会人選抜試験」出願者のみが対象です。

9 専門職学位課程出願者のみ

遠隔授業のみでの修了(「税務プロフェッションコース選択者のみ記入)

遠隔授業のみでの修了を出願時に希望しなかったものは、入学後に「遠隔授業のみでの修了を希望する」へ変更することはできません。

遠隔授業のみでの修了制度とは、様々な事情で大学院進学が難しかった方に向けて、広く学びの機会を提供するため遠隔授業(オンライン授業)を活用した学修の機会を提供します。

・2年次の中間発表会など、修士論文については、市川キャンパスにて対面での指導が必要になる場合もあります。

・修了にかかる最終試験は市川キャンパスで行われるため、市川キャンパスに来ていただく必要があります。

・本制度の適用者以外でも、遠隔授業(オンライン授業)(※一部論文指導科目を除く)の受講は可能です。