

**2021年度 秋学期 科目等履修生/聴講生 募集要項**  
**千葉商科大学 会計大学院 会計ファイナンス研究科 専門職学位課程**  
**【 会計ファイナンス研究科 修了者対象 】**

	科目等履修生	聴講生
	科目等履修生制度は、本学大学院が開設している授業科目のうち、特に志望する特定の科目について履修を認める制度です。	聴講生制度は、本学大学院が開設している授業科目のうち、特に志望する特定の科目について聴講を認める制度です。
1. 出願資格・条件	本学大学院会計ファイナンス研究科を修了した者及び2021年9月修了見込みの者 (注)外国籍の方 ・在学期末までの在留資格を有する者とする。 ・科目等履修/聴講では、「留学」の在留資格を得ることはできません。	
2. 出願書類等	①科目等履修生願書 (本学所定用紙・写真貼付)……1通 ※本学WEBサイトよりダウンロードしてください。(片面・両面 印刷可)	①聴講生願書 (本学所定用紙・写真貼付)……1通 ※本学WEBサイトよりダウンロードしてください。(片面・両面 印刷可)
	②修了証明書又は修了見込証明書 ……1通	
	③成績証明書 ……1通	
	④健康診断書 ……1通 (疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ)6ヵ月以内に医師が作成した診断書(様式任意)	④学習に際して健康面で特別な配慮が必要な方は出願時にお申し出ください。
	⑤写真……2枚(1枚は願書所定欄に貼付、1枚(裏面に記名)は身分証明書に使用します。)最近3ヵ月以内に撮影した正面脱帽背景なしの顔写真とし、縦4cm×横3cmの大きさに提出してください。(写真は、顔の部分が縦3cm×横2.4cmに収まるよう撮影のこと)	
	⑥公認会計士、税理士、AFP又はCFP®資格取得の証明書(該当者のみ。コピー可)	
(注)過去において、会計ファイナンス研究科科目等履修生・聴講生であった者(入学前除く):上記②及び③の提出は不要。⑤については、科目等履修生証の写真を変更したい場合を除き、願書への貼付のみ。⑥については、前回提出分に変更がない場合は不要。		
3. 願書受付期間 ※郵送のみの受付	2021年8月3日(火)～ 8月19日(木)(消印有効) ※任意の封筒に「会計ファイナンス研究科 科目等履修生/聴講生 出願書類在中」と朱記の上、簡易書留速達郵便で送付してください。	
4. 願書郵送先	〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号 千葉商科大学 大学院・社会人教育センターオフィス TEL:047-373-9755	
5. 選考方法	書類審査 ※書類の記載内容について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、該当者に連絡します。 面接を行う場合の実施日: 2021年8月28日(土)	
6. 選考結果通知	発送日: 2021年9月3日(金) ※電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。	

**2021年度 秋学期 科目等履修生/聴講生 募集要項**  
**千葉商科大学 会計大学院 会計ファイナンス研究科 専門職学位課程**  
**【 会計ファイナンス研究科 修了者対象 】**

	科目等履修生	聴講生
7. 登録料・修学・聴講料	選考の結果、授業科目の履修/聴講を認められた者は、登録料及び修学料/聴講料を次により納入してください。手続き及び各種案内は選考結果通知と一緒に発送します。	
	①履修登録料： 15,000円 ※過去において、本学学部、大学院修士課程及び専門職学位課程の科目等履修生等であった者は、納入の必要はありません。	①聴講登録料： 15,000円 ※過去において、本学学部、大学院修士課程及び専門職学位課程の聴講生または科目等履修生であった者は、納入の必要はありません。
	②修学料：（1学期1科目につき） 2単位科目 10,000円 4単位科目 20,000円	②聴講料：（1学期1科目につき） 2単位科目 10,000円 4単位科目 20,000円
8. 納入期限	2021年9月21日（火） 選考結果通知時に同封する振込用紙を使用して、銀行に振り込んでください。	
9. 履修科目の上限	1学期 6科目12単位まで	
10. 対象科目	<p>・希望科目名は、別紙「2021年度秋学期開講科目一覧表」の中から任意に選択し、願書の所定欄に記入してください。（授業曜日・時限は「授業時間割表」を参照）講義内容は、CUCPORTAL <a href="https://portal.cuc.ac.jp/uprx/">https://portal.cuc.ac.jp/uprx/</a> より、「シラバスをご覧になりたい方へ」のこちらをクリックしてお進みください。（学期切り替わり時は前年度または今年度の西暦でご覧ください）※出願後、都合による不開講や、正規学生の受講状況等によっては、履修や聴講をご遠慮願う科目もありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>・ファイナンス系の科目は、日本ファイナンス・プランナーズ協会認定の継続教育対象科目となっています。</p>	
11. 成績評価・単位・証明書	履修した授業科目について所定の試験に合格とされた場合、単位を修得できます。学期末に成績証明証を発行し送付します。	聴講した授業科目について所定の試験を受けることができます。試験に合格とされた場合には申し出があった場合のみ、聴講証明書の発行が可能です。但し、単位の修得はできません。
12. 出願手続上の注意事項	<p>①提出書類等には、消えるボールペンや鉛筆以外の黒ペン（消えないボールペン等）で記入のこと。</p> <p>②出願書類に不備があった場合は、受理しません。</p> <p>③一度受理した書類、登録料及び修学料/聴講料は、返還しません。但し、希望した科目が不開講となった場合に限り、手数料を差し引いた額で返金します。</p> <p>④願書記載事項（住所・連絡先など）に変更が生じた際は、速やかに大学院事務局へお申し出ください。</p>	
13. 授業開始日	2021年10月9日（金）	
14. 個人情報の取扱いについて	志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。	
	なお、科目等履修生の選考及び履修登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。	なお、聴講生の選考及び登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

2021 年 度 秋 学 期  
科 目 等 履 修 生 及 び 聴 講 生 対 象 開 講 科 目 一 覧

会 計 フ ァ イ ナ ン ス 研 究 科

科目系	開講科目名称	単位数	科目系	開講科目名称	単位数	
会計系 (財務会計)	会計原理	2	租税法系	消費税法Ⅰ	2	
	簿記論	2		消費税法Ⅱ	2	
	上級簿記Ⅰ	2		相続税法Ⅰ	2	
	上級簿記Ⅱ	2		相続税法Ⅱ	2	
	財務会計論Ⅰ	2		国際租税Ⅰ	2	
	財務会計論Ⅱ	2		国際租税Ⅱ	2	
	連結財務諸表	2		国税徴収法	2	
	財務諸表分析	2		租税法総論	2	
	国際財務報告基準(IFRS)Ⅰ	2		日本の税制	2	
	国際財務報告基準(IFRS)Ⅱ	2		資産課税	2	
	企業評価分析	2		判例研究(租税法)	2	
	公会計論	2		企業法系	民法Ⅱ	2
	税務会計Ⅱ	2			金融商品取引法	2
会計系 (管理会計)	原価計算Ⅱ	2	会社法概論		2	
	管理会計論	2	商法・会社法Ⅰ		4	
	会計と社会Ⅰ	2	商法・会社法Ⅱ	4		
	会計と社会Ⅱ	2	ファイナンス系	ファイナンス基礎	2	
	会計情報システム論	2		応用ファイナンス	2	
	意思決定会計論	2		社会保険・企業福祉	2	
	環境会計	2		生命保険コンサルティング	2	
監査論系	監査論Ⅱ	2		相続対策実務	2	
	コーポレート・ガバナンス	2	経済・経営系	基礎経済学	2	
	企業倫理	2		応用経済学	2	
	会計職業倫理	2		統計学	2	
租税法系	法人税法Ⅰ	2		経営学	2	
	法人税法Ⅱ	2		経営戦略論	3	
	所得税法Ⅰ	2	演習	CFP実務演習Ⅱ	2	
	所得税法Ⅱ	2		事例研究 ※注1	2	

注1. ※印の科目は、本大学院会計ファイナンス研究科修了者のみ履修が可能です。

注2. ファイナンス系の科目は、日本ファイナンシャルプランナーズ協会認定の継続教育対象科目です。

注3. 出願後、正規学生の受講状況等によっては履修をご遠慮願う場合があります。

注4. 調整の関係により科目の時限変更が発生することがあります。

# 2021年度秋学期科目等履修生願書 (修了生用)

受付番号				千葉商科大学大学院 会計ファイナンス研究科	
※					
氏 名		生年月日(年齢)		性別	
フリガナ		西暦 年 月 日生 ( 歳)		男 ・ 女	
現住所	〒		TEL又は携帯		
			E-mail		
勤務先等	〒		TEL又は携帯		
			E-mail		
学 歴	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月		大学 学部		学科 卒業 卒業見込
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
職 歴	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
取得資格	西暦 年 月	資格名称			資格認定機関名
	西暦 年 月				
履修科目	1. ( 曜日 時限)	2. ( 曜日 時限)	3. ( 曜日 時限)	計 科目 単位	
	4. ( 曜日 時限)	5. ( 曜日 時限)	6. ( 曜日 時限)		
出願状況	新規・継続 断続(西暦 年度 学期)		注1. 出願状況欄は、該当する項目を○で囲んでください。 2. 継続とは本年度春学期科目等履修生又は聴講生であった者、断続とは、過去において科目等履修生又は聴講生であった者をいいます。 3. 断続の出願者は、直近修学又は聴講した年度・学期を( )内に記入してください。		

注1. 「職歴」欄は、職歴のすべてについて記入(主婦も含む)し、現職については必ず「現在に至る」と明記してください。なお、無職の場合は「なし」と記入してください。

2. 年齢は2021年10月1日現在とします。

3. 取得資格欄の記入は任意とします。但し、AFP又はCFP®資格取得者は、必ず記入してください。

4. 裏面の出願理由を必ず記入してください。

5. ※のある欄は記入しないでください。

