

2021年度 夏季集中 科目等履修生/聴講生 募集要項
千葉商科大学 会計大学院 会計ファイナンス研究科 専門職学位課程
【 会計ファイナンス研究科 修了者対象 】

	科目等履修生	聴講生
	科目等履修生制度は、本学大学院が開設している授業科目のうち、特に志望する特定の科目について履修を認める制度です。	聴講生制度は、本学大学院が開設している授業科目のうち、特に志望する特定の科目について聴講を認める制度です。
1. 出願資格・条件	本学大学院会計ファイナンス研究科を修了した者 (注)外国籍の方 ・在学期末までの在留資格を有する者とする。 ・科目等履修/聴講では、「留学」の在留資格を得ることはできません。	
2. 出願書類等	①科目等履修生願書 (本学所定用紙・写真貼付)……1通 ※本学WEBサイトよりダウンロードしてください。(片面・両面 印刷可)	①聴講生願書 (本学所定用紙・写真貼付)……1通 ※本学WEBサイトよりダウンロードしてください。(片面・両面 印刷可)
	②修了証明書 ……1通	
	③成績証明書 ……1通	
	④健康診断書 ……1通 (疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ)6ヵ月以内に医師が作成した診断書(様式任意)	④学習に際して健康面で特別な配慮が必要な方は出願時にお申し出ください。
	⑤写真……2枚(1枚は願書所定欄に貼付、1枚(裏面に記名)は身分証明書に使用します。)最近3ヵ月以内に撮影した正面脱帽背景なしの顔写真とし、縦4cm×横3cmの大きさ(顔の部分は縦3cm×横2.4cmに収まるよう撮影のこと)で提出してください。	
	⑥公認会計士、税理士、AFP又はCFP®資格取得の証明書(該当者のみ。コピー可)	
	(注)過去において、会計ファイナンス研究科科目等履修生・聴講生であった者(入学前除く):上記②及び③の提出は不要。⑤については、科目等履修生証の写真を変更したい場合を除き、願書への貼付のみ。⑥については、前回提出分に変更がない場合は不要。	
3. 願書受付期間 ※郵送のみの受付	2021年6月22日(火)～7月1日(木)(消印有効) ※任意の封筒に「会計ファイナンス研究科 科目等履修生/聴講生 出願書類在中」と朱記の上、簡易書留速達郵便で送付してください。	
4. 願書郵送先	〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号 千葉商科大学 大学院・社会人教育センターオフィス TEL:047-373-9755	
5. 選考方法	書類審査 ※書類の記載内容について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、該当者に連絡します。 面接を行う場合の実施日: 2021年7月10日(土)	
6. 選考結果通知	発送日: 2021年7月16日(金) ※電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。	

2021年度 夏季集中 科目等履修生/聴講生 募集要項
千葉商科大学 会計大学院 会計ファイナンス研究科 専門職学位課程
【 会計ファイナンス研究科 修了者対象 】

	科目等履修生	聴講生
7. 登録料・修学・聴講料	<p>選考の結果、授業科目の履修/聴講を認められた者は、登録料及び修学料/聴講料を次により納入してください。手続き及び各種案内は選考結果通知と一緒に発送します。</p>	
	<p>①履修登録料： 15,000円 ※過去において、本学学部、大学院修士課程及び専門職学位課程の科目等履修生等であった者は、納入の必要はありません。</p>	<p>①聴講登録料： 15,000円 ※過去において、本学学部、大学院修士課程及び専門職学位課程の聴講生または科目等履修生であった者は、納入の必要はありません。</p>
	<p>②修学料：（1学期1科目につき） 2単位科目 10,000円</p>	<p>②聴講料：（1学期1科目につき） 2単位科目 10,000円</p>
8. 納入期限	<p>2021年7月26日（月） 選考結果通知時に同封する振込用紙を使用して、銀行に振り込んでください。</p>	
9. 履修科目の上限	<p>1学期 1科目2単位まで</p>	
10. 対象科目	<p>・希望科目名は、別紙「2021年度夏季集中開講科目一覧」の中から任意に選択し、願書の所定欄に記入してください。講義内容は、CUC PORTAL https://portal.cuc.ac.jp/uprx/ より、「シラバスをご覧になりたい方へ」のこちらをクリックしてお進みください。（学期切り替わり時は前年度または今年度の西暦でご覧ください）※出願後、都合による不開講や、正規学生の受講状況等によっては、履修や聴講をご遠慮願う科目もありますので、あらかじめご了承ください。 ・ファイナンス系の科目は、日本ファイナンス・プランナーズ協会認定の継続教育対象科目となっています。</p>	
11. 成績評価・単位証明書	<p>履修した授業科目について所定の試験に合格とされた場合、単位を修得できます。学期末に成績証明証を発行し送付します。</p>	<p>聴講した授業科目について所定の試験を受けることができます。試験に合格とされた場合には申し出があった場合のみ、聴講証明書の発行が可能です。但し、単位の修得はできません。</p>
12. 出願手続上の注意事項	<p>①提出書類等には、消えるボールペンや鉛筆以外の黒ペン（消えないボールペン等）で記入のこと。 ②出願書類に不備があった場合は、受理しません。 ③一度受理した書類、登録料及び修学料/聴講料は、返還しません。但し、希望した科目が不開講となった場合に限り、手数料を差し引いた額で返金します。 ④願書記載事項（住所・連絡先など）に変更が生じた際は、速やかに大学院事務局へお申し出ください。</p>	
13. 授業開始日 ※《重要》授業方式・場所は別表をご確認ください	<p>損害保険コンサルティング 2021年7月31日（土）～ 不動産関連法規 2021年8月7日（土）～ 生命保険コンサルティング 2021年8月16日（月）～ 特別講義 事業承継・M&A・資産承継の税務 2021年8月2日（月）～</p>	
14. 個人情報の取扱いについて	<p>志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。</p>	
	<p>なお、科目等履修生の選考及び履修登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。</p>	<p>なお、聴講生の選考及び登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。</p>

2021年度夏季集中講義日程について

◇集中講義開講科目

科目名	担当教員	日程	時間 (休憩時間含む)	教室・授業形態	備考
不動産関連法規	井出 真	8月7日(土)	3~4限 13:30~17:10	丸の内サテライト(対面)	
		8月20日(金),24日(火)	S2~S3限 18:30~22:00		
		8月21日(土)	2~4限 10:55~17:10		
		8月22日(日)	1~4限 9:00~17:10	市川キャンパス(対面)	
損害保険コンサルティング	竹下 さくら	7月31日(土)	2~4限 10:55~17:10	丸の内サテライト(対面)	
		8月2日(月)~6日(金)	S2~S3限 18:30~22:00		
生命保険コンサルティング【遠隔】	可児 俊信	8月16日(月)~20日(金)	S2~S3限 18:30~22:00	オンライン	Microsoft Teams
		8月21日(土)	1~3限 9:00~15:15		
特別講義【遠隔】 (事業承継・M&A・資産承継の税務)	山田コンサルティング	8月2日(月)~6日(金)、10日(火)、11日(水)	S2~S3限 18:30~22:00 ※11日(水)のみS2限	オンライン	Microsoft Teams

	月	火	水	木	金	土	日
	7/26 補講期間	7/27 補講期間	7/28 補講期間	7/29 補講期間	7/30	7/31	8/1
市川							
丸の内						損害保険コンサルティング1・2・3	
	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8
市川							
丸の内	4・5	6・7	8・9	10・11	12・13	不動産関連法規1・2	
特別講義	特別講義 1・2	3・4	5・6	7・8	9・10		
	8/9(山の日振替)	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15
特別講義		11・12	13				
	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22
市川							8・9・10・11
丸の内					3・4	5・6・7	
オンライン	生命保険コンサルティング1・2	3・4	5・6	7・8	9・10	11・12・13	
	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
市川							
丸の内		12・13					

※ 成績は春学期に付与します。

2021/5/15更新

2021年度夏季集中聴講生願書 (修了生用)

受付番号				千葉商科大学大学院 会計ファイナンス研究科	
※					
氏 名		生年月日(年齢)		性別	
フリガナ		西暦 年 月 日生 (歳)		男 ・ 女	
現住所	〒		TEL又は携帯		
			E-mail		
勤務先等	〒		TEL又は携帯		
			E-mail		
学 歴	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月		大学		学部 学科 卒業 卒業見込
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
職 歴	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				
取得資格	西暦 年 月	資格 名称			資格 認定 機関 名
	西暦 年 月				
履修科目	1. (曜日 時限)	2. (曜日 時限)	3. (曜日 時限)	計 科目 単位	
	4. (曜日 時限)	5. (曜日 時限)	6. (曜日 時限)		
出願状況	新 規 ・ 継 続 断 続(西暦 年度 学期)		注1. 出願状況欄は、該当する項目を○で囲んでください。 2. 継続とは前年度秋学期科目等履修生又は聴講生であった者、 断続とは、過去において科目等履修生又は聴講生であった者を いいます。 3. 断続の出願者は、直近修学又は聴講した年度・学期を ()内に記入してください。		

注1. 「職歴」欄は、職歴のすべてについて記入(主婦も含む)し、現職については必ず「現在に至る」と明記してください。なお、無職の場合は「なし」と記入してください。

2. 年齢は2021年4月1日現在とします。

3. 取得資格欄の記入は任意とします。但し、AFP又はCFP®資格取得者は、必ず記入してください。

4. 裏面の出願理由を必ず記入してください。

5. ※のある欄は記入しないでください。

