

2026年度 科目等履修生募集要項

千葉商科大学大学院
専門職学位課程
会計ファイナンス研究科

1. 科目等履修生制度について

この制度は、本学大学院会計ファイナンス研究科が開設している授業科目のうち、特に志望する特定の科目について履修を認める制度であり、単位を修得することができます。

2. 募集研究科

会計ファイナンス研究科 専門職学位課程

3. 出願資格

本学の科目等履修生として出願できる者は、次の通りです。

◇修了生区分

本学大学院会計ファイナンス研究科を修了した者及び2026年3月修了見込みの者

◇一般区分

(1) 大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者

(2) 文部科学大臣の定めるところにより、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(3) 本学専門職大学院が、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

注：外国籍の者については、各学期末(春学期：2026年9月30日、秋学期：2027年3月31日)までの在留資格を有する者としてします。

科目等履修生では、「留学」の在留資格を得ることはできません。

4. 出願方法等

(1) 出願方法

出願期間内にWebサイト上の出願ファイル送信フォームから必要事項を入力いただき、(2)の出願書類をアップロードして送信してください。

(2) 出願書類

ア 科目等履修生願書(本学所定用紙)

※本学Webサイトよりダウンロードしてください。

イ 修了生：修了証明書又は修了見込証明書

一般：卒業証明書又は卒業見込証明書

ウ 成績証明書

エ 健康診断書(疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ)

6ヵ月以内に医師が作成した診断書(様式任意)を提出してください。

オ 写真データ

※最近3ヵ月以内に撮影した顔写真とし、顔がはっきり写っているバスタップの写真データをアップロードしてください。(運転免許証やパスポート等に掲載されているのと同様の写真)

本学への入構の際にご提示いただく聴講生証(身分証明書)に印刷させていただきます。

カ 公認会計士、税理士、AFP又はCFP®資格取得の証明書(該当者のみ。コピー可)

注：過去において、会計ファイナンス研究科科目等履修生・聴講生であった者(入学前は除く)は、上記ア及びカのみ提出してください。なお、カについては前回提出分に変更がない場合は不要とします。

(3) 出願受付期間

<春学期>

2026年 1月28日(水)～ 2月10日(火)

<秋学期>

2026年 7月28日(火)～ 8月 7日(金)

(4) 問合せ先

千葉商科大学 大学院課 grad2@cuc.ac.jp

※事務取扱時間は本学Webサイトをご確認ください。

(5) 選 考 方 法

書類審査とします。但し、書類の記載内容について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、該当者にのみご連絡します。

(6) 選考結果通知日

<春学期> 2026年 3月 4日(水)

<秋学期> 2026年 9月 2日(水)

※本人宛にメールでお知らせします。なお、電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

(7) 履修登録料及び修学料の納入期限

選考の結果、科目等履修生として授業科目の履修を認められた者は、履修登録料及び修学料を、次により納入してください。

ア 履修登録料 15,000円

但し、過去において本学学部、大学院修士課程及び専門職学位課程の科目等履修生又は聴講生であった者は、納入の必要はありません。

イ 修 学 料 (1学期・1科目につき)

区 分	本研究科修了者	他大学 出身者等	千 葉 商 科 大 学	
			学部出身者	大学院修了者
2単位科目	10,000 円	70,000 円	50,000 円	30,000 円
4単位科目	20,000 円	140,000 円	100,000 円	60,000 円

ウ 納 入 方 法 選考結果通知時にお知らせする銀行口座に振り込んでください。

なお、振込手数料は出願者にてご負担ください。

エ 納 入 期 限 <春学期> 2026年 3月13日(金)

<秋学期> 2026年 9月11日(金)

(8) 履修可能科目及び単位数

ア 修了生：1学期に6科目12単位までとします。

一 般：1学期に2科目4単位までとします。

イ 履修申込科目名を別紙の開講科目一覧の中から選択し、願書の所定欄に記入してください。

(9) 不開講について

正規履修登録期間の終了時点において、本学在学学生による履修者が1名以下の場合、授業を開講しない場合があります。

(10) 対象科目について

- ・履修申込科目名は、別紙「2026年度開講科目一覧」の中から選択し、願書の所定欄に記入してください。(授業曜日・時限は「授業時間割表」を参照)講義内容は、CUC PORTAL (<https://portal.cuc.ac.jp/uprx/>) より、「シラバスを閲覧になりたい方へ」の「こちら」をクリックしてお進みください。(前年度または今年度の西暦でご覧ください)
 - ・ファイナンス系の科目は、日本ファイナンシャル・プランナーズ協会認定の継続教育対象科目となっています。
- ※出願後、正規学生の受講状況等によって、履修をご遠慮願う場合もあります(都合による不開講や抽選科目等)。あらかじめご了承ください。

(11) 成績評価について

履修した授業科目の修得条件を満たした場合、単位を修得できます。学期末に成績証明書を発行し送付します。

5. 出願手続上の注意事項

- (1) 出願書類に不備があった場合は、受理しません。
- (2) 一度受理した書類、履修登録料及び修学料は、返還しません。但し、希望した科目が不開講となった場合に限り、手数料を差し引いた額で返金します。
- (3) 願書記載事項(住所・連絡先など)に変更が生じた際は、速やかに大学院課へお申し出ください。

6. 授業開始日

- <春学期> 2026年 4月15日(水)
- <秋学期> 2026年10月 9日(金)

個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報(氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報)は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、科目等履修生の選考及び履修登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

2026年度春学期
科目等履修生及び聴講生対象開講科目一覧

会計ファイナンス研究科

科目系	開講科目名称	単位数	科目系	開講科目名称	単位数
会計系 (財務会計)	会計制度	2	租税法系	消費税法Ⅰ	2
	簿記論	2		相続税法Ⅰ	2
	上級簿記Ⅰ	2		国際租税Ⅰ	2
	上級簿記Ⅱ	2		国際租税Ⅱ	2
	財務会計論Ⅰ	2		国税徴収法	2
	財務会計論Ⅱ	2		租税法総論	2
	財務諸表分析	2		資産課税	2
	財務会計Ⅰ	2		判例研究Ⅰ(租税法)	2
	国際財務報告基準(IFRS)Ⅰ	2		判例研究Ⅱ(租税法)	2
	国際財務報告基準(IFRS)Ⅱ	2		国税通則法	2
	企業評価分析	2	企業法系	民法Ⅰ	2
	公会計論	2		金融商品取引法	2
	税務会計Ⅰ	2		会社法概論	2
会計系 (管理会計)	原価計算Ⅰ	2		商法・会社法Ⅰ	2
	管理会計論	2		商法・会社法Ⅱ	2
	会計と社会Ⅰ	2	経営・ ファイナンス系	基礎FP&A	2
	会計情報システム論	2		ファイナンス基礎(※2)	2
	業績評価会計論	2		証券市場論	2
	環境会計	2		不動産運用設計論(※2)	2
監査論系	監査論Ⅰ	2		不動産関連法規(※2)	2
	コーポレート・ガバナンス	2		社会保険・企業福祉(※2)	2
	会計職業倫理	2		生命保険コンサルティング(※2)	2
	IT監査論	2		損害保険コンサルティング(※2)	2
	内部統制	2		基礎経済学	2
租税法系	法人税法Ⅰ	2		統計学	2
	法人税法Ⅱ	2		経営戦略論	2
	所得税法Ⅰ	2	演習	CFP実務演習Ⅰ	2
	所得税法Ⅱ	2		事例研究(※1)	2
			特別講義	事業継承・M&A・資産承継の税務	2

- 注1. ※印の科目は、本大学院会計ファイナンス研究科修了者のみ履修が可能です。
- 注2. ファイナンス系の科目は、日本ファイナンシャルプランナーズ協会認定の継続教育対象科目です。
- 注3. 出願後、正規学生の受講状況等によっては履修をご遠慮願う場合があります。
- 注4. 調整の関係により科目の時限変更が発生することがあります。
- 注5. 秋学期開講科目については、決定次第本学Webサイトに掲載します。