

2025年度 科目等履修生（教職課程）募集要項

千葉商科大学

1. 科目等履修生（教職課程）制度について

科目等履修生（教職課程）制度は、教員免許状取得に必要な所定単位数を取得できずに卒業または卒業見込みの者を対象に免許状に必要な科目について履修を認め、単位を修得することができる制度です。

2. 出願資格

以下の（１）～（３）の資格のうち、いずれかを満たしていること。

但し、教育実習、教職実践演習等、実習を含めた科目の履修については、本学卒業生に限る。

（１）大学を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者

（２）文部科学大臣の定めるところにより、大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と認められた者

（３）教員免許状の授与資格を得る目的で、単位取得を希望する者

3. 出願方法等

（１）出願書類

下記出願書類を期日までにメールにて申請してください。メールでの申請が難しい場合は、教務課までご連絡ください。

ア 科目等履修生（教職課程）願書兼出願理由書（本学所定用紙）

イ 最終出身大学の卒業証明書、または卒業見込証明書

ウ 最終出身大学の成績証明書

エ 学力に関する証明書（本学卒業生を除く）

オ 健康診断書（疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ）

・ 6ヵ月以内に医師が作成した診断書（様式任意）

カ 写真（履修許可後に本学での身分証明書用として使用）

・ 最近6ヵ月以内に撮影した顔写真

・ JPEGまたはPNGデータ

・ サイズ：縦横比4：3、600×450pixel以上

・ ファイル容量：5メガバイト以内

（２）出願受付期間

<春学期> 2025年2月5日（水）～ 2月19日（水）

<秋学期> 2025年7月30日（水）～ 8月17日（日）

（３）送付先

<送付先> 千葉商科大学 教務課

<メール> kyomu-kyotsu@cuc.ac.jp

※件名は「科目等履修生（教職課程）の出願について」としてください。

<電話> 047-373-9754（受付時間：平日9時～17時）

（４）選考方法

書類審査とします。但し、書類の記載内容等について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、出願受付期間終了後3日以内に該当者にメールにてご連絡します。

（５）面接日（該当者のみ）

当日は、本学本館2階教務課に集合してください。面接時間は追ってメールにてご連絡いたします。

<春学期> 2025年3月5日（水）

<秋学期> 2025年8月27日（水）

(6) 選考結果通知日

メールにてご連絡いたします。電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。また、選考の結果、受講が許可されない場合もありますのでご了承ください。

＜春学期＞ 2025年3月12日（水）

＜秋学期＞ 2025年9月3日（水）

(7) 履修登録料及び修学料の納入期限

選考の結果、科目等履修生として授業科目の履修を認められた者は、履修登録料及び修学料を納入してください。

ア 履修登録料 15,000円

但し、本学卒業者及び過去において科目等履修生又は聴講生であった者は、納入の必要はありません。

イ 修学料 1科目30,000円

ウ 納入方法 選考結果通知時に銀行口座情報をお知らせしますので、期日までにお振込みください。なお、振込手数料は出願者にてご負担ください。

エ 納入期限 ＜春学期＞ 2025年3月26日（水）

＜秋学期＞ 2025年9月17日（水）

(8) 履修可能科目及び単位数

ア 1学期10科目20単位までとします。

イ 履修希望科目名は、別紙の2025年度開講科目一覧表の中から任意に選択し、願書の所定欄に記入してください。但し、正規学生の受講状況等によっては、履修をご遠慮願う科目もありますので、あらかじめご了承ください。

(9) 不開講について

二次履修登録期間の終了時点において、本学在學生による履修者が0名の場合、授業を開講しないことがあります。

4. 出願手続上の注意事項

(1) 出願書類に不備があった場合は、受理しません。

(2) 一度受理した書類、履修登録料及び修学料は、返還しません。

5. 履修登録上の注意事項

教育実習の出願は、春学期のみとなります。

6. 授業開始日

＜春学期＞ 2025年4月12日（土）

＜秋学期＞ 2025年10月10日（金）

個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、科目等履修生の選考及び履修登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

2025年度科目等履修生開講科目一覧(教職課程)

千葉商科大学

【教職に関する専門教育科目】

授 業 科 目			
春学期		秋学期	
教職概論<2>	商業科教育法(1)<2>	教育原理<2>	情報科教育実践<2>
教育史<2>	情報科教育法(1)<2>	教育法規<2>	教育相談論<2>
教育心理<2>	道德教育の理解と指導<2>	商業科教育法(2)<2>	生徒指導と進路指導<2>
教育経営論<2>	特別支援教育概論<2>	情報科教育法(2)<2>	特別活動と総合的な学習の時間<2>
教育課程論<2>	教育方法技術論<2>	商業科教育実践<2>	教職実践演習(中・高)<2>※
通年科目			
教育実習(1)<5>※	教育実習(2)<3>※		

- (注) 1. 表中<>内の数字は単位数を示します。
 2. ※の科目は、本学卒業生のみ受講できます。

履修に関する注意事項

1. 「教育実習(1)」「教育実習(2)」は、出願時に教育実習校に内諾を得ていること。
2. 「教育実習(1)」は120時間(最低3週間)以上の実習、「教育実習(2)」は、60時間(最低2週間)以上の実習を示し、それぞれ事前事後指導(1単位)も含め、秋学期に単位を付与する。