

2021年度 科目等履修生（教職課程）募集要項

千葉商科大学

科目等履修生（教職課程）制度は、教員免許状取得に必要な所定単位数を取得できずに卒業または卒業見込みの者を対象に免許状に必要な科目について履修を認め、単位を修得することができる制度です。

1. 出願資格

以下の（１）～（３）の資格のうち、いずれかを満たしていること。

但し、教育実習、介護等体験特論、教職実践演習等、実習を含めた科目の履修については、本学卒業生に限る。

- （１）大学を卒業した者、または2021年3月卒業見込みの者
- （２）文部科学大臣の定めるところにより、大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と認められた者
- （３）教員免許状の授与資格を得る目的で、単位取得を希望する者

2. 出願方法等

（１）出願書類

- ア 科目等履修生願書（本学所定用紙・写真貼付）
- イ 最終出身大学の卒業証明書、または卒業見込証明書
- ウ 最終出身大学の成績証明書
- エ 学力に関する証明書
- オ 健康診断書（疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ）
6ヵ月以内に医師が作成した診断書（様式任意）を提出してください。
- カ 写真2枚（1枚は科目等履修生願書所定欄に貼付してください。1枚は身分証明書に使用します。）
最近3ヵ月以内に撮影した正面脱帽背景なしの顔写真とし、縦4cm×横3cmの大き
いで提出してください。（写真は、顔の部分が縦3cm×横2.4cmに収まるよう撮影のこと）

（２）出願受付期間

< 春学期 >

郵送受付 2021年2月17日（水）～ 2月24日（水）（締切日消印有効）
窓口受付 2021年2月17日（水）～ 2月24日（水）

< 秋学期 >

郵送受付 2021年8月23日（月）～ 8月26日（木）（締切日消印有効）
窓口受付 2021年8月23日（月）～ 8月26日（木）

（３）書類提出及び問合せ先

郵送先 〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号
千葉商科大学 教務課

窓口 千葉商科大学本館2階 教務課
（受付時間 平日9時～17時）

問合せ先 047-373-9754 又は（E-mail）kyomu-kyotsu@cuc.ac.jp

（４）選考方法

書類審査とします。但し、書類の記載内容等について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、出願受付期間終了後3日以内に該当者にご連絡します。

(5) 面接日

当日は、本学本館2階教務課に集合してください。面接時間は追ってご連絡いたします。

< 春学期 > 2021年3月 3日(水)

< 秋学期 > 2021年9月 1日(水)

(6) 選考結果通知発送日

< 春学期 > 2021年3月10日(水)

< 秋学期 > 2021年9月 8日(水)

なお、電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

また、選考の結果、受講が許可されない場合もありますのでご了承ください。

(7) 履修登録料及び修学料の納入期限

選考の結果、科目等履修生として授業科目の履修を認められた者は、履修登録料及び修学料を次により納入してください。

ア 履修登録料 15,000円

但し、本学卒業者及び過去において科目等履修生又は聴講生であった者は、納入の必要はありません。

イ 修学料 1科目30,000円

ウ 納入方法

選考結果通知時に同封する振込用紙を使用して、銀行に振り込んでください。

なお、振込手数料は出願者にてご負担ください。

エ 納入期限 < 春学期 > 2021年3月17日(水)

< 秋学期 > 2021年9月15日(水)

(8) 履修可能科目及び単位数

ア 1学期10科目20単位までとします。

イ 履修希望科目名は、別紙の2021年度開講科目一覧表の中から任意に選択し、願書の所定欄に記入してください。但し、正規学生の受講状況等によっては、履修をご遠慮願う科目もありますので、あらかじめご了承ください。

3. 出願手続上の注意事項

(1) 出願書類は郵送又は窓口受付とし、郵送による出願の場合は、簡易書留速達郵便で送付してください。なお、書類を提出する際は、任意の封筒に「教職課程科目等履修生出願書類在中」と朱記してください。

(2) 出願書類に不備があった場合は、受理しません。

(3) 一度受理した書類、履修登録料及び修学料は、返還しません。

4. 履修登録上の注意事項

教育実習及び介護等体験特論については、出願は春学期のみとなります。

5. 授業開始日 < 春学期 > 2021年 4月16日(金)

< 秋学期 > 2021年10月 9日(土)

個人情報 の 取扱い について

志願者の個人情報(氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報)は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、科目等履修生の選考及び履修登録に関する事、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

2021年度 科目等履修生開講科目一覧

千葉商科大学
教職課程

教職科目

区分	授業科目			
	春学期		秋学期	
教職に関する 専門教育科目	教職概論<2> 教育史<2> 教育心理<2> 教育経営論<2> 教育課程論<2> 商業科教育法(1)<2>	情報科教育法(1)<2> 英語科教育法(1)<2> 英語科教育法(2)<2> 道徳教育の理解と指導<2> 教育方法技術論(1)<2> 特別支援教育概論<2>	教育原理<2> 教育法規<2> 商業科教育法(2)<2> 情報科教育法(2)<2> 英語科教育法(3)<2> 英語科教育法(4)<2> 商業科教育実践<2> 情報科教育実践<2> 英語科教育実践<2>	教育方法技術論(2)<2> 教育相談論<2> 生徒指導と進路指導<2> 特別活動と総合的な学習の時間<2> ※教職実践演習(中高)<2>
	通年科目			
	※教育実習(1)<5>	※教育実習(2)<3>	※介護等体験特論<2>	

- (注) 1. 科目一覧には、不開講科目を含みます。開講の有無については教務課までご確認ください。
 2. 表中< >内の数字は単位数を示します。
 3. ※の科目は、本学卒業生のみ受講できます。

履修に関する注意事項

1. 「教育実習(1)」「教育実習(2)」は、出願時に教育実習校に内諾を受けていること。
2. 「教育実習(1)」は、中学校で120時間(最低3週間)以上の実習、「教育実習(2)」は、高等学校で60時間(最低2週間)以上の実習を示し、それぞれ事前事後指導(1単位)も含め、秋学期に単位付与する。
3. 上記科目以外に中学校教員免許状取得希望者は、介護等体験も期日までに申込むことで実施可能とし、事前事後指導科目「介護等体験特論」の受講を必須とする。