

事務職員の皆様へ

私たちの就労環境



本リーフレットは、学園の制度をお知らせするとともに、制度の利用促進を目的として作成しています。

学校法人千葉学園
2025年6月

法改正や教職員の要望を踏まえ導入・改定した 2024年度～2025年度の新たな制度

2024年4月～



育児勤務規程 短時間勤務時間帯を30分単位に変更

短縮できる勤務時間帯を1時間単位から30分単位に変更しました。
詳細は「育児勤務規程」をご確認ください。

失効年休の利用範囲拡大

「失効した年次有給休暇の取扱いに関する規程」の用途を一部変更しました。

【旧】(4)小学校入学前の子を養育するために休む場合

【新】(4)中学校入学前の子を養育するために休む場合

2024年4月/2025年4月

NEW



看護休暇制度の改定 (法改正に伴い段階的に制度変更を実施)

※赤字が2025年4月の変更点

■対象となる子の範囲：小学校3年生終了まで

■取得事由(③④を追加)：①病気・けが ②予防接種・健康診断 ③感染症に伴う学級閉鎖等
④入園(入学)式、卒園式

■名称変更：子の看護等休暇

【申請STEP 1】「看護休暇付与申請書」を人事課までご提出ください。
人事課にて申請書に基づき、就業Webへ看護休暇を付与します。

【申請STEP 2】就業Webに付与された看護休暇の利用・申請が可能です。

2025年4月～

NEW



始業時刻等の変更制度の導入

■対象となる家族の範囲 **小学校3年生終了までの子を養育する職員
要介護状態にある家族を介護する職員**

■利用可能なシフト：大学職員：CシフトからFシフトの間で選択可(始業時刻 8時00分-10時00分の間)
高校職員：KシフトからNシフトの間で選択可(始業時刻 7時20分- 9時20分の間)
高校教員：勤務パターン oからsの間で選択可(始業時刻 7時20分-10時20分の間)

法律を上回る制度

【申請STEP 1】「育児・介護理由の始業時間等変更申請書」を人事課までご提出ください。

【申請STEP 2】原則1週間前までに就業webにて上長へシフト変更の申し出をし、承認を得てください。

※シフトは日々変更・固定どちらでも利用が可能です。

教職員と家族を大切にする
休暇制度・福利厚生制度

法律を上回る休暇制度



**年次有給休暇は
入職日から付与**
法律上の発生要件は「雇入れ
日から6カ月連続して勤務し
ている」「8割以上の出勤」

**失効した年休は
20日まで積立**
法律では、年次有給休暇の
請求権は2年で時効消滅とし
ているが、本学では失効年休
として20日まで積立が可能

**看護休暇・介護休暇・
妊娠中及び出産後1年以
内の通院休暇を有給扱い**
法律で休暇が認められてい
るが、有給とするか無給とする
かは事業主の判断

多種多様な休暇制度



リフレッシュ休暇
5月～12月の間に取得可能な
特別休暇を付与
(2024年度10日間)
(2025年度10日間)

自己啓発休暇
自己啓発のため休暇を
希望する職員に対し、1年に
つき4日の特別休暇を付与

その他の特別休暇
結婚、配偶者の出産、忌引、
年忌、災害罹災時等

充実した福利厚生制度



人間ドック費用の補助
私学共済の補助とは別に、
人間ドック費用に対し
学園独自の補助
(上限15,000円)

**インフルエンザ
予防接種費用の補助**
インフルエンザ予防接種費用
を教職員本人及び扶養家族を
対象に補助
(上限2,000円)

**内閣府ベビーシッター
サービスの利用補助**
内閣府指定のベビーシッター
サービス事業者を利用した
場合、利用料の一部を補助

育児・介護との両立に係る 支援制度&主な特別休暇

 育児関連



1 出生時育児休業

- 対象者：出生後8週間以内の子を養育する職員
- 取得方法：申し出による
- 期間：合計28日限度

2 育児休業

- 対象者：生後満1年に達しない子を養育する職員
- 取得方法：申し出による
- 期間：原則生後1年、状況により最長2年

3 育児勤務

- 対象者：小学校1年生終了までの子を養育する職員
- 内容：1日につき2時間の範囲で勤務時間を短縮可

4 始業時間等の変更

- 対象者：小学校3年生終了までの子を養育する職員
- 内容：指定されたシフトの範囲内で始業時間を変更可（勤務時間の短縮はなし）

 介護関連



1 介護休業

- 対象者：要介護状態の家族を介護する職員
- 取得方法：申し出による
- 期間：通算365日以内

2 介護休暇

- 対象者：要介護状態の家族がいる職員
- 取得可能日数：1年につき5日（対象家族2人以上10日）

3 介護勤務

- 対象者：要介護状態の家族を介護する職員
- 内容：1日につき2時間の範囲で勤務時間を短縮可

4 始業時間等の変更

- 対象者：要介護状態の家族を介護する職員
- 内容：指定されたシフトの範囲内で始業時間を変更可（勤務時間の短縮はなし）

 特別休暇
(一部抜粋)



1 慶弔休暇

結婚・出産・家族の弔事の際に利用可能

2 看護等休暇

- 対象者：小学校3年生終了までの子を養育する職員
- 取得可能日数：1年につき5日（子が2人以上10日）

3 感染予防等特別休暇

- 対象者：職員本人または家族が感染症に罹患した場合
- 取得可能日数：本人罹患5日以内、家族罹患2日以内

4 女性特別休暇

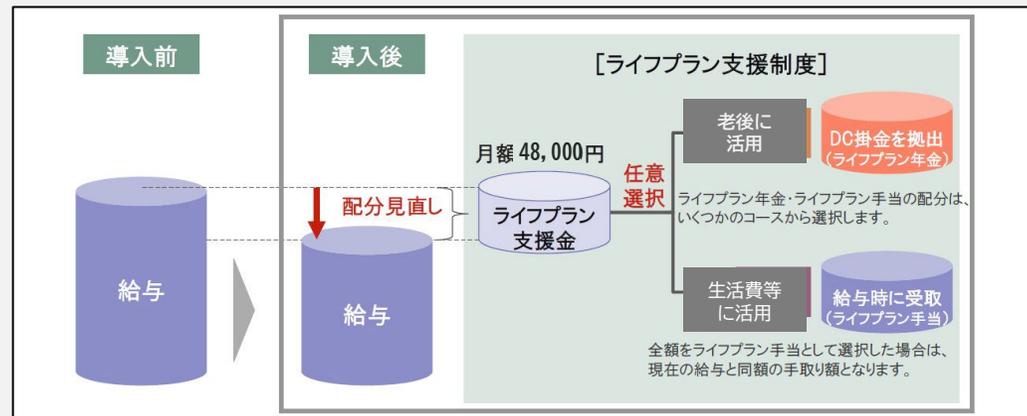
産前・産後休業
通院休暇
生理休暇

その他の制度のご紹介

企業型確定拠出年金

- 教職員が老後の資産形成のため、公的年金（国民年金及び厚生年金）の補完として、老後資金のために毎月一定額を有利に積み立てることができる制度です。
- 税制優遇等（社会保険料・所得税・住民税）を活用して効率的に将来の資産形成ができる仕組みとなっています。
- 年1回6月に新規加入及びコース変更ができます（5月に申出）。
- 詳細は、ガイドブック「確定拠出年金ご加入セット」及びキャンパスストレージ保管の説明動画をご視聴ください。

法改正に伴い、2024年12月1日より
年金掛金額の上限が引き上げ
月額 27,500円 → **月額 48,000円**



私学共済制度

- 私立学校に勤務する教職員を対象とした社会保障制度です。

※詳細は、私学共済ブック、私学共済事業HPを参照の上、手続きは人事課までご連絡ください。

健康関連

- ・人間ドック費用補助
- ・健康増進・介護相談サービス
- ・健康相談ダイヤル
- ・ヘルスケアポイント

結婚・出産関連

- ・結婚手当金の給付
- ・出産費の給付
- ・出産手当金の給付
- ・出産祝品

介護・疾病関連

- ・傷病手当金の給付
- ・高額療養費の給付
- ・埋葬料
- ・長期療養者見舞品
- ・災害見舞金

福祉関連

- ・積立貯金
- ・積立共済年金制度
- ・共済定期保険
- ・グループ保険
- ・加入者貸付

※積立貯金について
加入・変更：年2回（春・秋） 払出：毎月15日締

自己啓発支援制度

～業務に関連する能力開発を目的とした自己啓発を対象として
自己啓発支援金を支給～

※1回あたり最大 **10万円**・年間 **2回**まで利用可能
(支援金は諸費用の8割を支給)

2024年度
申請者数
11名(延べ数)

<過去の利用実績>

○ビジネス知識・スキル系

グロービス 女性リーダー育成プログラム
グロービス eMBA2.0 経営戦略
グロービス eMBA2.0 人材マネジメント
グロービス ナノ単科 戦略思考入門
プロジェクトマネジメント
組織のタイムマネジメント
段取り力×マルチタスク仕事術
自ら考え動く_チームづくり講座
部下の成長を促すフィードバックの技術講座
部下の成果の上げ方研修～成長を促し、
組織貢献へとつなげる
KPI・目標設定
説明力向上研修
話し方・伝え方実践講座
契約事務の基礎知識
大学職員のための
インストラクショナルデザイン入門
広報担当者養成講座
ヒューマンエラー対策
クレーム対応講座
クレーム電話対応研修
AI・人工知能研修
リーダーのための心理的安全性の高いチーム作り

○語学系

ビジネス英語講座
英文eメール作成術セミナー
日本語教師養成講座

○OPC系

Excel仕事術
RPA/Power Automate Desktop 研修
Access講座
Illustrator/Photoshop講座

○資格検定系

スチューデントコンサルタント
キャリアコンサルタント
海外留学アドバイザー
簿記検定
社会保険労務士
ファイナンシャルプランナー
行政書士
防災士
衛生管理者
臨床発達心理士検定資格
実用日本語検定
私学労務管理能力検定

○専門知識・スキル系

Institutional Research 論
大学分野ファンディング講座
メンタルヘルスマネジメント検定
メンタルケア・アドバイザー養成講座
発達障害支援アドバイザー講座
ロールシャッハ・フィードバックのための
スモールグループ・スーパービジョン
力動的解釈にもとづくロールシャッハ解釈

希望選択制研修制度

～個々の職員の自発的・能動的な学びや成長を促進～

※希望する職員からの申出により、年間**1回**まで利用可能
(費用は**全額学園負担**)

2024年度
受講者数
32名

<主な研修コンテンツ>

論理的思考力、プレゼンテーション・説明力、コミュニケーション、
タイムマネジメント、業務改善、女性リーダー研修、IT・OA、他

No	研修名	研修会社	受講者数
1	ロジカルシンキング研修	インソース	3
2	財務基礎研修	インソース	3
3	クリティカル・シンキング	グロービス	2
4	リーダーコミュニケーション研修	インソース	2
5	ブレインマネジメント研修	インソース	2
6	プレゼンテーション研修	インソース	2
7	プレゼンテーション研修(実践編)	インソース	2
8	リーダーシップと人材マネジメント基礎	グロービス	1
9	マーケティング・経営戦略基礎	グロービス	1
10	マーケティング	グロービス	1
11	アカウンティング基礎	グロービス	1
12	部下とのコミュニケーション実践研修	インソース	1
13	提案書の作り方研修	インソース	1
14	生産性向上研修	インソース	1
15	業務改善研修	インソース	1
16	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修	インソース	1
17	タイムマネジメント研修	インソース	1
18	Microsoft Office研修～Access基礎編	インソース	1
19	Microsoft Office研修～Excel応用編	インソース	1
20	事務担当者のための業務改善具体策講座	東商ビジネススクール	1
21	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	東商ビジネススクール	1
22	財務3表一休理解講座	東商ビジネススクール	1
23	アクセス基礎(2日間)	東商ビジネススクール	1
計			32

数字で見る就労環境 (学校法人千葉学園 事務職員)

事務職員数
(大学・高校)
2025年5月1日時点

175名

事務職員の男女比率

男性	女性
50.9%	49.1%
89名	86名

2025年5月1日時点

役職者(主任以上)の男女比率

男性	女性
69.1%	30.9%

「雇用均等基本調査」
企業規模30人以上における 2023年度
係長相当職以上の
女性役職者等割合 13.6%
2025年5月1日時点

1月あたりの平均残業時間

2024年度	2023年度
12.9時間	13.0時間

「毎月勤労統計調査」
全国平均
2024年度 13.5時間
2023年度 13.8時間

平均休暇取得日数 <年休+リフレッシュ休暇+冬季休暇>

2024年度	2023年度
25.1日	24.7日

リフレッシュ休暇+冬季休暇を
年間合計13日付与(2024年度実績)

年次有給休暇 <時間単位年休>

取得人数(実数) 141名
総取得時間 2,114時間

一人当たり 15.0時間
8.4回

2024年度実績

健康をサポートする福利厚生制度

人間ドック学園独自の補助

私学共済の補助とは別に、
学園独自の補助を実施(上限15,000円)

利用者数(2024年度)
25名 (利用率 18.9%)*

*利用率は、人間ドックの補助対象である
満35歳以上の私学共済加入者数を元に算出

インフルエンザ予防接種の補助

インフルエンザ予防接種費用を補助
(上限2,000円) 対象: 教職員本人・扶養家族

利用者数(2024年度)
28名 本人分(利用率 15.9%)
25名 被扶養者分(利用率 24.8%)

仕事と育児の両立を支援する制度

育児休業 取得率*	育児休業取得後 の復職率*
男性 33.3% 女性 100%	男性・女性ともに 100%

「雇用均等基本調査」
全国平均 2023年度
男性 30.1%
女性 84.1%

*直近5年間

育児短時間 勤務制度	始業時刻等 変更制度
利用者数 6名	利用者数 2名

小学校1年生終了までの
子を養育する職員は、1日
最大2時間の時短勤務が
可能

小学校3年生終了までの
子を養育する職員、又は
要介護状態にある家族を
介護する職員は、始業開
始時刻等の変更が可能

2025年5月1日時点