

千葉商科大学大学院 会計ファイナンス研究科 履修証明プログラム
会計プログラム／租税法プログラム／経営・ファイナンスプログラム
2026年度 募集要項

千葉商科大学大学院専門職学位課程
会計ファイナンス研究科

本履修証明プログラムは、会計ファイナンス研究科が開講する授業科目を目的や分野ごとに構成したプログラムです。各プログラムが定める3科目を履修し、単位を修得することで履修証明書が発行されます。

1. 申込資格

【修了生区分】

本学大学院会計ファイナンス研究科を修了した者

【一般区分】

次のいずれかに該当し、「学校教育法施行規則第155条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とします。

※(6)に該当する場合は申込前に大学院課 (grad2@cuc.ac.jp) へお問い合わせください。

※本履修証明プログラムを受講することによって、「留学」の在留資格を取得することはできません。

(1)大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者

(2)独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び2026年3月までに取得見込みの者

(3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

※大学卒業までに16年を要しない国で教育を受けた大学修了者は、原則として申込は認めません。但し、日本又は外国の大学、研究機関等に研究生等として1年以上在籍した場合は、これをもって不足する学校教育年数を補うものとみなし、許可することができます。（申込前にお問い合わせください）

(4)文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(5)文部科学大臣の指定した者

※ 大学院の入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者の指定（昭和28年2月7日文部省告示第5号）により指定された者をいいます。

(6)本大学院において、個別の資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者

2. 申込方法等

(1) 申込方法

申込受付期間内に本学Webサイト上の申込ファイル送信フォームから必要事項を入力いただき、(2)の申込書類をアップロードして送信してください。

(2) 申込書類

ア 履修証明プログラム受講申込書（本学所定用紙）

本学Webサイトよりダウンロードしてください。

イ 写真データ

最近3ヵ月以内に撮影した顔写真とし、顔がはっきり写っているバストアップの写真データをアップロードしてください。（運転免許証やパスポート等に掲載されているのと同様の写真）

本学への入構の際にご提示いただく受講生証（身分証明書）に印刷させていただきます。

ウ 最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書（一般区分のみ）

※修了生区分で申し込む方は、提出不要です。

エ 健康診断書（該当者のみ）

疾病及び身体機能の障害のため、履修に特別な配慮を必要とする者のみ、6ヵ月以内に医師が作成した診断書（様式任意）を提出してください。

(3) 申込受付期間

2026年1月21日（水）～2月11日（水・祝）

(4) 問合せ先

千葉商科大学 大学院課 grad2@cuc.ac.jp

※事務取扱時間は本学Webサイトをご確認ください。

(5) 選考方法

書類審査とします。

但し、書類の記載内容について確認する必要がある場合は、面接を実施することがあります。

面接を実施する場合は、該当者にのみご連絡します。

(6) 選考結果通知日

2026年3月4日（水）

本人宛にメールでお知らせします。

なお、電話等による選考結果についての問合せには、一切応じません。

(7) 検定料及び受講料の納入期限

履修証明プログラム受講生として授業科目の履修を認められた者は、検定料(初回登録料)及び受講料を、次により納入してください。

ア 検 定 料 10,000円（初回登録料）

イ 受 講 料 180,000円（2単位×3科目分）

ウ 納 入 方 法 選考結果通知時にお知らせする銀行口座に振り込んでください。なお、振込手数料は申込者にてご負担ください。

エ 納 入 期 限 2026年3月11日（水）

(8) 履修可能なプラン

履修証明プログラムの受講は、各年度1プラン（3科目6単位）のみとなります。

(9) 対象科目について

履修申込科目名は、別紙「2026年度履修証明プログラム開講科目一覧」の中からプログラム・プラン毎に選択し、受講申込書の所定欄に記入してください。別紙は2026年1月20日までに本学Webサイトで公開いたします。

（一覧表内のお部ファイナンス系の科目は、日本ファイナンシャル・プランナーズ協会認定の継続教育対象科目となります。）

<各科目の講義内容の確認方法>

CUC PORTAL (<https://portal.cuc.ac.jp/uprx/>) より「シラバスをご覧になりたい方へ」の「こちら」をクリックしてお進みください。（前年度分をご覧ください）

※申込後、やむを得ない事情により不開講等が発生した場合は、ご遠慮願う可能性もあります。あらかじめご了承ください。

(10) 履修証明書について

履修した授業科目の修得条件を満たした場合、単位を修得できます。

指定開講科目（プラン）の3科目6単位を修得した場合、履修証明書を発行します。

3. 申込手続上の注意事項

- (1) 申込書類に不備があった場合は、受理しません。
- (2) 一度受理した書類、検定料及び受講料は、返還しません。但し、万が一希望した科目が不開講となった場合に限り、手数料を差し引いた額で返金します。
- (3) 受講申込書の記載事項に変更が生じた際は、速やかに大学院課へお申し出ください。

4. 授業開始日

<春学期> 2026年4月15日（水）
<秋学期> 2026年10月9日（金）

5. 受講に関する注意事項

- (1) パソコンによる参加を前提とします（キーボードによる入力が必須となります）。
- (2) パソコンやインターネット環境により参加が難しい場合でも、個別のサポートは出来かねます。
- (3) 言語は、日本語（ディスカッションに参加できるレベル）となります。
- (4) 自宅等の周囲の騒音が入らない環境での参加をお願いします。

個人情報の取扱いについて

申込者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。
なお、履修証明プログラム受講の選考及び履修登録に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。