

2024年度 学生募集要項

学校推薦型選抜/総合型選抜/一般選抜

◆ 商 経 学 部

商学科/経済学科/経営学科

◆ 政策情報学部

◆ サービス創造学部

◆ 人間社会学部

◆ 国際教養学部

インターネット出願サイト
パソコン、スマホ、タブレット
からアクセス



<https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/>

目次

出願から入学手続までの流れ

I アドミッション・ポリシー

千葉商科大学 アドミッション・ポリシー	1
学部 アドミッション・ポリシー	2

II 入試概要

入試TOPICS	10
14の評価ツール一覧	11
募集人員	12
募集日程	
学校推薦型選抜/総合型選抜	14
一般選抜個別試験型/共通テスト型	15
入試別概要	
■学校推薦型選抜/総合型選抜	
公募制学校推薦型選抜	16
給費生総合型選抜	18
併願総合型選抜	21
一般総合型選抜	23
文化・スポーツ実績総合型選抜	27
小論文課題一覧	30
■一般選抜	
個別試験型	33
共通テスト型	41
主体性評価型課題	47

III 出願について

出願資格	48
出願方法	48
再受験	48
入学検定料について	49
出願上の注意	51
受験及び修学における配慮	51
オンライン面接	52
確認事項	52
実施手順	52
インターネット出願	56
登録内容に誤りがある場合	61
受験票	62
マイページ操作画面	63

IV 出願書類について

活動実績証明資料	64
調査書等	66
検定資格ポイント表	67

V 受験上の注意

VI 合格発表

合格発表方法	72
給費生選抜結果発表	72
線上合格発表	72

VII 入学手続/学費等

VIII Q&A

IX 試験会場

出願から入学手続きまでの流れ

1

事前確認

- ①出願資格 …… 入試区分別の頁、48頁
- ②日程 …… 14頁、入試区分の頁
- ③インターネット出願で必要なもの …… 56頁
 - ◆インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレット端末など
 - ◆利用可能なメールアドレス(携帯電話キャリアのアドレスは不可)
 - ◆A4サイズ用の紙が印刷可能な環境(自宅プリンター、ネットプリント等)

2

インターネット出願

- ①マイページ・基本情報登録 …… 56頁
 - 出願受付期間前も登録可
 - ◆マイページ登録をした後、「基本情報」を登録

インターネット出願サイト：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/>
- ②出願登録 …… 58頁
 - 各入試の出願受付期間のみ登録可、再受験もここから。
 - ◆入試区分、出願区分、志望学部・学科、試験会場選択し、入力
- ③出願書類の作成 …… 入試区分別の頁、64頁
 - ◆本学Webサイトからダウンロードし、作成(自筆記入・鉛筆不可)
- ④入学検定料支払い …… 59、60頁
 - 各入試の検定料支払期間のみ支払可
 - ◆支払い方法確認(検定料の他サービス利用料が必要)
(コンビニエンスストア、ATM、クレジットカード、ネットバンキング)
- ⑤出願書類の印刷 …… 59頁、63頁
 - ◆マイページ「出願完了画面」から志願票、検定資格取得報告書、宛名ラベルをA4サイズで印刷
 - ※マイページ内「出願確認」メニューからも印刷可
- ⑥出願書類の提出(郵送) …… 48頁、51頁
 - ◆チェックリストを基に提出書類を準備し、郵送(簡易書留・速達)/締切日消印有効



3

受験票の印刷

…… 62頁

- ◆受験票公開期間中のみマイページにログインし「オンライン受験票」から印刷。
- ◆受験票記載の受験番号、集合時間、試験会場等を確認。
- ◆印刷(A4サイズ)し、試験当日に持参。

4

受験

…… 52頁、69頁

- ◆受験上の注意(試験前日まで、試験当日、その他)を確認。
- ◆オンライン面接希望の場合は実施までの手順、本番環境接続チェックも実施。

5

合格発表

…… 72頁

- ◆合格発表日にマイページ「合否結果」より合否が確認。

マイページログインURL：<https://exam-entry.52school.com/cuc/my?locale=ja>



6

入学手続き

…… 73頁

- ◆マイページ「オンライン入学手続き」ガイダンスを確認の上、手続きを行う。
- ◆入試区分ごとに締切日が指定されているため、入試区分の頁を確認。

I アドミッション・ポリシー

千葉商科大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

「アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）」とは、千葉商科大学が入学を希望する方に求める能力や資質に関する考え方のことです。

本学では、建学の精神に基づき、「実学教育」を通じて創設者・遠藤隆吉が唱える「治道家」を育成することを教育の理念とし、ディプロマ・ポリシー*およびカリキュラム・ポリシー*の達成のため、以下の学びに積極的に取り組む学生を歓迎する。

治道家とは、「大局的見地に立ち、時代の変化を捉え、社会の諸課題を解決する、高い倫理観を備えた指導者」を指す。

＜本学の求める学生像＞

- ◆実社会における諸課題を発見し、解決するための専門教育と幅広い教養教育で知識・技能を学ぶ意欲を持つ学生
- ◆実社会の多様な人々との連携とアクティブラーニングにより主体性・協働性・公平性を身につける意欲を持つ学生
- ◆これらの学びを通して思考力・判断力・表現力・倫理観を修得する意欲を持つ学生

＜入学者選抜の基本方針＞

- ◆本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能（理解力、読解力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識）を持っているかを選抜の要件とする。レベルとしては高校の授業に準拠した内容を問うものとする。幅広い範囲からの出題とし、高校までに学んだことが正しく理解できているかを評価する。
- ◆本学の求める学生像を体現する可能性を主に面接を通じて測り選抜の要件とする。内容としては、複数の面接者による個別面接で本学での学び方に適した能力や適性を確認する。
- ◆高校までの学習状況や特別活動の記録などを調査書等で確認し合否の判断材料の一つとする。全体の学習成績の状況等は出願要件に含まれることもある。

※本学及び各学部・学科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、本学 Web サイト (<https://www.cuc.ac.jp/>) → 「大学概要」 → 「教育方針」 → 「[3つのポリシー](#)」を参照してください。

商経学部のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

商経学部では、伝統と実績を重んじ、実学の真の楽しさ・面白さを追求し、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーの達成のため、本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能を持ち、三言語（自然言語＝外国語、人工言語＝コンピュータ、会計言語＝簿記・会計）および商学・経済学・経営学を中心とした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生を受け入れる。

<求める学生像>

- ◆実社会における諸課題を発見し解決するための専門教育と、幅広い教養教育で知識・技能を学ぶ意欲を持つ学生
- ◆実社会の多様な人々との連携とアクティブラーニングにより、主体性・協働性・公平性を身につける意欲を持つ学生
- ◆上記の学びを通して思考力・判断力・表現力・倫理観を修得する意欲を持つ学生
- ◆商学・経済学・経営学を中心とした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生
- ◆さまざまな資格取得を通じてビジネススキルを修得する意欲がある学生

<入学者選抜の基本方針>

学力の3要素である「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性」について評価するが、どの要素をより評価するかは入試種別ごとに異なる。

1. 学校推薦型選抜

学校長の推薦に基づいて出願するもので、調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。高校在学時の成果を測ることを目的とするため、面接と比較して調査書などの出願書類をより重視する。そして、指定校制学校推薦型選抜および公募制学校推薦型選抜（学業評価型）では「思考力・判断力・表現力」を、公募制学校推薦型選抜（検定資格評価型）では「知識・技能」を、より評価する。調査書などの出願書類については、高校までの学習状況や特別活動の記録を確認する。また面接は複数の面接者による個別面接を実施し、志望理由、大学での勉学目標、将来の目標などを確認する。

2. 総合型選抜

調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。大学入学後の意欲を測ることを目的とするため、調査書などの出願書類と比較して面接をより重視する。そして、一般総合型選抜（適性試験型・検定資格評価型）および給費生総合型選抜（検定資格評価型・卒業教員連携型）では「知識・技能」を、給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では「思考力・判断力・表現力」を、給費生総合型選抜（探究学習評価型）、一般総合型選抜（活動評価型）、併願総合型選抜（活動評価型）および文化・スポーツ実績総合型選抜では「主体性」を、より評価する。給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では、面接とは別に課題テーマに関するプレゼンテーションを課しており、課題への理解・表現の明確さ・プレゼンテーションの工夫・質疑応答の的確さ・時間配分の適当さといった点を重視し評価する。給費生総合型選抜（探究学習評価型）では、面接とは別に探究学習レポートおよび口頭試問において、探究学習を通じた主体的な行動力・思考力・知的好奇心といった点を重視し評価する。

3. 一般選抜

本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能（理解力、読解力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識）を持っているかを学力試験、調査書などの書類審査を通じて測る。学力試験では、高校の授業に準拠した内容を問うものとし、高校までに学んだことが正しく理解できているかを評価する。個別試験型および共通テスト型いずれも「知識・技能」をより評価する。個別試験型（給費生選抜）では、学力試験の成績が特に優秀な者を給費生として選抜する。

商経学部 商学科のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

商学科では、伝統と実績を重んじ、実学の真の楽しさ・面白さを追求し、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーの達成のため、本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能を持ち、三言語（自然言語＝外国語、人工言語＝コンピュータ、会計言語＝簿記・会計）および商学をはじめとした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生を受け入れる。ここにいる「商学」とは、マーケティング、ファイナンス、簿記・会計などについて研究する学問分野であり、これらの研究を通じて、商品の開発と流通、貨幣流通、会計に関する知識を備えた人材を養成することが、商学科の教育目的である。

<求める学生像>

- ◆実社会における諸課題を発見し解決するための専門教育と、幅広い教養教育で知識・技能を学び意欲を持つ学生
- ◆実社会の多様な人々との連携とアクティブラーニングにより、主体性・協働性・公平性を身につける意欲を持つ学生
- ◆上記の学びを通して思考力・判断力・表現力・倫理観を修得する意欲を持つ学生
- ◆商学をはじめとした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生
- ◆日商簿記検定に代表される簿記資格や、マーケティング、ファイナンスにかかわる資格取得を通じてビジネススキルを修得する意欲がある学生

<入学者選抜の基本方針>

学力の3要素である「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性」について評価するが、どの要素をより評価するかは入試種別ごとに異なる。

1. 学校推薦型選抜

学校長の推薦に基づいて出願するもので、調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。高校在学時の成果を測ることを目的とするため、面接と比較して調査書などの出願書類をより重視する。そして、指定校制学校推薦型選抜および公募制学校推薦型選抜（学業評価型）では「思考力・判断力・表現力」を、公募制学校推薦型選抜（検定資格評価型）では「知識・技能」を、より評価する。調査書などの出願書類については、高校までの学習状況や特別活動の記録を確認する。また面接は複数の面接者による個別面接を実施し、志望理由、大学での勉学目標、将来の目標などを確認する。

2. 総合型選抜

調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。大学入学後の意欲を測ることを目的とするため、調査書などの出願書類と比較して面接をより重視する。そして、一般総合型選抜（適性試験型・検定資格評価型）および給費生総合型選抜（検定資格評価型・卒業教員連携型）では「知識・技能」を、給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では「思考力・判断力・表現力」を、給費生総合型選抜（探究学習評価型）、一般総合型選抜（活動評価型）、併願総合型選抜（活動評価型）および文化・スポーツ実績総合型選抜では「主体性」を、より評価する。給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では、面接とは別に課題テーマに関するプレゼンテーションを課しており、課題への理解・表現の明確さ・プレゼンテーションの工夫・質疑応答の的確さ・時間配分の適当さといった点を重視し評価する。給費生総合型選抜（探究学習評価型）では、面接とは別に探究学習レポートおよび口頭試問において、探究学習を通じた主体的な行動力・思考力・知的好奇心といった点を重視し評価する。

3. 一般選抜

本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能（理解力、読解力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識）を持っているかを学力試験、調査書などの書類審査を通じて測る。学力試験では、高校の授業に準拠した内容を問うものとし、高校までに学んだことが正しく理解できているかを評価する。個別試験型および共通テスト型いずれも「知識・技能」をより評価する。個別試験型（給費生選抜）では、学力試験の成績が特に優秀な者を給費生として選抜する。

商経学部 経済学科のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

経済学科では、伝統と実績を重んじ、実学の真の楽しさ・面白さを追求し、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーの達成のため、本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能を持ち、三言語（自然言語＝外国語、人工言語＝コンピュータ、会計言語＝簿記・会計）および経済学をはじめとした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生を受け入れる。ここにいう「経済学」とは、ミクロ経済学・マクロ経済学・政治経済学などの理論分野、財政学・金融論などの政策分野、統計学・計量経済学などの実証分野、経済史・経済学説史などの歴史分野について研究する学問分野であり、これらの研究を通して、経済の仕組み、市場経済の法則を理解できる人材を養成することが、経済学科の教育目的である。

<求める学生像>

- ◆実社会における諸課題を発見し解決するための専門教育と、幅広い教養教育で知識・技能を学ぶ意欲を持つ学生
- ◆実社会の多様な人々との連携とアクティブラーニングにより、主体性・協働性・公平性を身につける意欲を持つ学生
- ◆上記の学びを通して思考力・判断力・表現力・倫理観を修得する意欲を持つ学生
- ◆経済学をはじめとした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生
- ◆実学としての経済学を学び、社会全般に通じるビジネススキルを修得する意欲がある学生

<入学者選抜の基本方針>

学力の3要素である「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性」について評価するが、どの要素をより評価するかは入試種別ごとに異なる。

1. 学校推薦型選抜

学校長の推薦に基づいて出願するもので、調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。高校在学時の成果を測ることを目的とするため、面接と比較して調査書などの出願書類をより重視する。そして、指定校制学校推薦型選抜および公募制学校推薦型選抜（学業評価型）では「思考力・判断力・表現力」を、公募制学校推薦型選抜（検定資格評価型）では「知識・技能」を、より評価する。調査書などの出願書類については、高校までの学習状況や特別活動の記録を確認する。また面接は複数の面接者による個別面接を実施し、志望理由、大学での勉学目標、将来の目標などを確認する。

2. 総合型選抜

調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。大学入学後の意欲を測ることを目的とするため、調査書などの出願書類と比較して面接をより重視する。そして、一般総合型選抜（適性試験型・検定資格評価型）および給費生総合型選抜（検定資格評価型・卒業教員連携型）では「知識・技能」を、給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では「思考力・判断力・表現力」を、給費生総合型選抜（探究学習評価型）、一般総合型選抜（活動評価型）、併願総合型選抜（活動評価型）および文化・スポーツ実績総合型選抜では「主体性」を、より評価する。給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では、面接とは別に課題テーマに関するプレゼンテーションを課しており、課題への理解・表現の明確さ・プレゼンテーションの工夫・質疑応答の的確さ・時間配分の適当さといった点を重視し評価する。給費生総合型選抜（探究学習評価型）では、面接とは別に探究学習レポートおよび口頭試問において、探究学習を通じた主体的な行動力・思考力・知的好奇心といった点を重視し評価する。

3. 一般選抜

本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能（理解力、読解力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識）を持っているかを学力試験、調査書などの書類審査を通じて測る。学力試験では、高校の授業に準拠した内容を問うものとし、高校までに学んだことが正しく理解できているかを評価する。個別試験型および共通テスト型いずれも「知識・技能」をより評価する。個別試験型（給費生選抜）では、学力試験の成績が特に優秀な者を給費生として選抜する。

商経学部 経営学科のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

経営学科では、伝統と実績を重んじ、実学の真の楽しさ・面白さを追求し、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーの達成のため、本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能を持ち、三言語（自然言語＝外国語、人工言語＝コンピュータ、会計言語＝簿記・会計）および経営学をはじめとした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生を受け入れる。ここにいう「経営学」とは、企業経営、起業、事業承継、経営診断、管理会計などについて研究する学問分野であり、これらの研究を通して、企業組織と経営の在り方を学び、資本・人材・技術力の活用と運営ができる人材を養成することが、経営学科の教育目的である。

<求める学生像>

- ◆実社会における諸課題を発見し解決するための専門教育と、幅広い教養教育で知識・技能を学ぶ意欲を持つ学生
- ◆実社会の多様な人々との連携とアクティブラーニングにより、主体性・協働性・公平性を身につける意欲を持つ学生
- ◆上記の学びを通して思考力・判断力・表現力・倫理観を修得する意欲を持つ学生
- ◆経営学をはじめとした社会科学全般の学びに積極的に取り組む学生
- ◆日商簿記検定に代表される簿記資格や、中小企業診断士、経営学検定、ビジネス会計検定などの資格取得を通じてビジネススキルを修得する意欲がある学生

<入学者選抜の基本方針>

学力の3要素である「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性」について評価するが、どの要素をより評価するかは入試種別ごとに異なる。

1. 学校推薦型選抜

学校長の推薦に基づいて出願するもので、調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。高校在学時の成果を測ることを目的とするため、面接と比較して調査書などの出願書類をより重視する。そして、指定校制学校推薦型選抜および公募制学校推薦型選抜（学業評価型）では「思考力・判断力・表現力」を、公募制学校推薦型選抜（検定資格評価型）では「知識・技能」を、より評価する。調査書などの出願書類については、高校までの学習状況や特別活動の記録を確認する。また面接は複数の面接者による個別面接を実施し、志望理由、大学での勉学目標、将来の目標などを確認する。

2. 総合型選抜

調査書などの出願書類および面接を通じて、「求める学生像」を体現する可能性を測る。大学入学後の意欲を測ることを目的とするため、調査書などの出願書類と比較して面接をより重視する。そして、一般総合型選抜（適性試験型・検定資格評価型）および給費生総合型選抜（検定資格評価型・卒業教員連携型）では「知識・技能」を、給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では「思考力・判断力・表現力」を、給費生総合型選抜（探究学習評価型）、一般総合型選抜（活動評価型）、併願総合型選抜（活動評価型）および文化・スポーツ実績総合型選抜では「主体性」を、より評価する。給費生総合型選抜（プレゼンテーション型）では、面接とは別に課題テーマに関するプレゼンテーションを課しており、課題への理解・表現の明確さ・プレゼンテーションの工夫・質疑応答の的確さ・時間配分の適当さといった点を重視し評価する。給費生総合型選抜（探究学習評価型）では、面接とは別に探究学習レポートおよび口頭試問において、探究学習を通じた主体的な行動力・思考力・知的好奇心といった点を重視し評価する。

3. 一般選抜

本学の学士課程の教育にふさわしい知識・技能（理解力、読解力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識）を持っているかを学力試験、調査書などの書類審査を通じて測る。学力試験では、高校の授業に準拠した内容を問うものとし、高校までに学んだことが正しく理解できているかを評価する。個別試験型および共通テスト型いずれも「知識・技能」をより評価する。個別試験型（給費生選抜）では、学力試験の成績が特に優秀な者を給費生として選抜する。

政策情報学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

政策情報学部では、徹底した現場主義で地域社会に関わり、ITやメディア表現の技術を学ぶ中で、教員と学生が一体となって、学生のチャレンジを支える教育を実践する。その実現に向け、「地域政策」と「メディア情報」の2つのコースを柱として、「問題発見・問題解決」のために学問を幅広く横断的に学ぶための教育課程を編成・実施し、現代社会の問題に果敢に取り組み、行動することを学び、解決する力を身につける意欲のある学生を歓迎する。

<求める学生像>

- ◆政策情報学部の教育理念に共感し、積極的に社会問題に取り組むために必要な基礎学力と、分野を超えて幅広く学ぶ強い意欲がある。
- ◆メディア技術を駆使して、自由で柔軟な発想で独創的な活動・作品を創造する意欲がある。
- ◆教員や他の学生と一緒に活動しながら、表現力・コミュニケーション能力を高め、共に問題解決を実現させる意欲がある。
- ◆既存の価値観を越えるような変革をもたらすべく、探究心を持って主体的に活動できる行動力がある。
- ◆学生時代に培った企画力を活かして、卒業後は社会に貢献する意欲がある。
- ◆留学生など日本語を母語としない学生においては、日常生活や大学における日本語の基本的なコミュニケーションが十分に出来る能力がある。

<入学者選抜の基本方針>

政策情報学部の入学者選抜では、政策情報学部が目指す「問題発見・問題解決」の考え方について理解し、地域や社会においてそれを実現しようとする主体性、探究心、表現力、知識や技能について、総合的に判断し合否を判定する。

面接審査においては、入学後に学びたいこと、進みたいコース、受けたい授業、将来などについて具体的に考えているかを問う。また、対話力、コミュニケーション力、アピール力も確認する。面接者からの質問に臨機応変に対応し、伝えたい内容を自分の言葉で説明する力が問われる。

調査書や修学計画書等の書類審査においては、高校までの学びや活動の成果、大学入学後に実現したいプランの具体性や実現性等の他、高校時代に取得した資格の証明書や創作物などの活動成果も評価に加味する。

学力試験や記述式総合問題では、高校までに学んできたことが正しく理解できているかを評価するために、読解力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識を高校の授業に準拠した内容によって問う。

1. 学校推薦型選抜

- 1-1) 指定校制学校推薦型選抜・公募制学校推薦型(学業評価型)
この入試区分では、面接や調査書、修学計画書に加えて、小論文を重視する。
- 1-2) 公募制学校推薦型選抜(検定資格評価型)
この入試区分では、面接や調査書、修学計画書に加えて、資格・検定を重視する。

2. 一般選抜

一般選抜では、特に成績優秀な者を給費生として選抜する。

2-1) 個別試験型

この入試区分では、特に、学力試験や記述式総合問題と調査書などの書類審査に基づき合否を総合的に判断する。

2-2) 共通テスト型

この入試区分では、特に、共通テストの結果と調査書などの書類審査に基づき合否を総合的に判断する。

3. 総合型選抜

3-1) 給費生総合型選抜

給費生総合型選抜では、特に成績優秀な者を給費生として選抜する。

【プレゼンテーション型】

この入試区分で実施するプレゼンテーションでは、特に、関心のある地域や社会が抱える問題について、調査と分析を踏まえたユニークな解決案の提示を高く評価する。

【検定資格評価型】

この入試区分では、面接、修学計画書に加えて、資格・検定を高校までの学びや活動の成果として重視する。

【卒業教員連携型】

この入試区分では、面接、修学計画書に加えて、調査書や小論文を重視する。

【探究学習評価型】

この入試区分では、面接、修学計画書に加えて、探究学習レポートや口頭試問を通じて探究学習の取組み過程を重視する。

3-2) 一般総合型選抜(適性試験型)

この入試区分で実施する適性試験では、積極的に社会問題に取り組むために必要な基礎学力を有しているかを問う。

3-3) 一般総合型選抜(検定資格評価型)

この入試区分では、面接、修学計画書に加えて、資格・検定を高校までの学びや活動の成果として重視する。

3-4) 一般総合型選抜(活動評価型)

この入試区分では、面接、修学計画書に加えて、課外活動を重視する。この入試区分における課外活動とは、高校時代における課外活動や創作物といった活動の成果や、高校までの学びの成果としての資格・検定を指す。

3-5) 併願総合型選抜(活動評価型)

この入試区分では、調査書、面接、修学計画書に加えて、課外活動を総合的に評価する。この入試区分における課外活動とは、高校時代における課外活動や創作物といった活動の成果や、高校までの学びの成果としての資格・検定を指す。

サービス創造学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

サービス創造学部では、これからの社会で求められるサービス創造人材の育成を目指している。そのため、「学問から学ぶ」「企業から学ぶ」「活動から学ぶ」の「三つの学び」を中心としたカリキュラムを通して学び、多くの公式サポーター企業の協力の下、そうした学びの機会を積極的に活用して他者とともに成長する意欲のある学生を歓迎する。

<求める学生像>

1. ビジョン（将来構想）とパッション（熱意）

サービス創造に関する高い社会的関心を有し、自身の将来目標や学修目標を明確に設定し、サービス創造を学び続ける意欲のある学生

2. 基礎学力

サービス創造の学びに必要な基礎的な知識、思考力、表現力等を、高等学校までの教育で習得している学生

3. 協調性および社会的マナー

他者と責任を持って協働する態度、学内外の多様な人々と交流できる品格を備えた学生

4. 実行力

目標達成に必要な物事を的確に見極め、それらを最後まで成し遂げるのできる学生

- ・卒業教員連携型：本学を卒業した教員による人物評価書を重視する。
- ・探究学習評価型：探究学習レポートおよび口頭試問を重視する。

1-1)-③ 文化・スポーツ実績総合型選抜

文化部、運動部等での特に優れた成果を上げた課外活動実績を評価する。

2) 学校推薦型選抜

1-2)-① 指定校制学校推薦型選抜

小論文と学校長からの推薦書を重視する。

1-2)-② 公募制学校推薦型選抜

- ・学業評価型：小論文と学校長からの推薦書を重視する。
- ・検定資格評価型：資格・検定における成果と学校長からの推薦書を重視する。

<入学者選抜の基本方針>

1. 学校推薦型選抜と総合型選抜

「ビジョン（将来構想）とパッション（熱意）」、「基礎学力」、「協調性および社会的マナー」、「実行力」の4点について、書類審査と面接審査を通じて総合的に判断し、合否を判定する。

出願に当たっては、「学問から学ぶ」「企業から学ぶ」「活動から学ぶ」の「三つの学び」を中心とする学部カリキュラムを理解し、入学後の学修目標を具体的に定めると同時に、高等学校在学中に努力してきたことを詳しく説明できるように準備しておくことを推奨する。

1) 総合型選抜

1-1)-① 一般総合型選抜

- ・適性試験型：適性試験の結果を重視する。
- ・検定資格評価型：資格・検定における成果を重視する。
- ・活動評価型：部活動などの課外活動の成果を重視する。

1-1)-② 給費生総合型選抜

特に成績優秀で、様々な学びの場でリーダーとして活躍できる人物であると判断された場合、給費生に認定する。

- ・プレゼンテーション型：プレゼンテーション審査を重視する。
- ・検定資格評価型：資格・検定における成果を重視する。

2. 一般選抜個別試験型、一般選抜共通テスト型

サービス創造の学びに必要な基礎学力を備えていることを、学力試験および調査書などの書類審査を通じて判断し、合否を判定する。学力試験では、高等学校の授業に準拠した内容について幅広い範囲から出題し、高等学校までに学んだことの理解度を確認する。

人間社会学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

人間社会学部では、地域や社会の課題に取り組み、これからの社会を支える幅広い能力をもった職業人を養成する。社会の仕組み・課題・可能性を「社会学・社会福祉学」を通して学び、またビジネスの仕組み・課題・可能性を「経済学・商学・経営学」を通して学び、これらの専門知識を活かし地域社会および産業界の発展に貢献する高い意欲がある学生を歓迎する。

<求める学生像>

- ◆人間社会学部の教育理念に共感し、地域社会および産業界の発展に貢献する意欲を持つ学生
- ◆アクティブラーニングを通じて積極的に地域社会および産業界と交流する意欲を持つ学生
- ◆教室での学びと実社会での学びを活かして、新しいことにチャレンジする意欲を持つ学生
- ◆専門知識を活かすための基礎的な知識・学力を持ち、常に学び、成長し続けるという向上心を持つ学生
- ◆コミュニケーション能力を高め、主体的に活動し、目標の実現に向けて協働する意欲を持つ学生

<入学者選抜の基本方針>

1. 学校推薦型選抜および総合型選抜については、書類審査（志望動機書、調査書等）および面接を重視し、詳しくは次のようになる。
 - 1) 学校推薦型選抜では、書類審査および面接等の総合評価により選抜を行う。書類審査では、志望動機書・修学計画書および調査書を重視する。面接では、学業成績、課外活動での成果、また、人間社会学部の教育理念への理解、修学意欲を評価する。大学卒業後の目標、そのために入学後に主体的に学ぶ学修プラン等を具体的に考えていることが重要であり、同時に昨今の地域社会および産業界での仕組み・課題・可能性について幅広い知識を持っているかどうかを質問するため、日頃から高い関心を持っておくことが大切である。
 - 2) 総合型選抜では、書類審査および面接等の総合評価により選抜を行う。書類審査では、志望動機書・修学計画書および調査書を重視する。面接では、学業成績、コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力を重視する。学校推薦型選抜同様に、人間社会学部の教育理念への理解等を質問するため、日頃から高い関心を持っておくことが大切である。
なお、給費生総合型選抜では、どの選抜も面接を重視するが、プレゼンテーション型は、より高度なプレゼンテーション能力を有し、一層幅広く深い知識を持っているかを評価し、検定資格評価型は、志望動機書・修学計画書および調査書を中心にこれまでの資格取得活動およびそれによる本学部での修学計画を評価し、卒業教員連携型は、調査書および小論文から本学部での学びとマッチングしているかを評価し、探究学習評価型は、探究学習レポートおよび口頭試問から探究学習の過程における主体的な行動や思考力、より高次の学びへの意欲とその実現性を評価する。
- 3) 入試区分ごとに重視する評価は次のようになる。
 - ①学校推薦型選抜
共通して調査書、志望動機書・修学計画書と特

に面接を重視するが、入試種別により重視する項目は次のようになる。

- i. 指定校制学校推薦型選抜
小論文、推薦書を重視し、高い修学意欲を有していることを評価する。
- ii. 公募制学校推薦型選抜
学業評価型——小論文、推薦書を重視し、高い修学意欲を有していることを評価する。
検定資格評価型——検定資格、推薦書を重視し、資格取得を含めた高い修学意欲を有していることを評価する。

②総合型選抜

共通して調査書、志望動機書・修学計画書と特に面接を重視するが、入試種別により評価する項目は次のようになる。

- i. 給費生総合型選抜
プレゼンテーション型——プレゼンテーション、小論文を重視し、特に基礎学力、思考力および表現力を評価する。
検定資格評価型——資格検定、小論文を重視し、資格取得を含めた高い修学意欲を有していることを評価する。
卒業教員連携型——人物評価書、小論文を重視し、思考力と主体的な活動を評価する。
探究学習評価型——探究学習レポート、口頭試問を重視し、主体的な活動と高い修学意欲を有していることを評価する。
- ii. 併願総合型選抜
活動評価型——活動実績資料、小論文を重視し、思考力と主体的な活動を評価する。
- iii. 一般総合型選抜
適性試験型——適性試験を重視し、特に基礎学力と高い修学意欲を有していることを評価する。
検定資格評価型——検定資格を重視し、資格取得を含めた高い修学意欲を有していることを評価する。
活動評価型——活動実績資料、小論文を重視し、思考力と主体的な活動を評価する。
- iv. 文化・スポーツ実績総合型選抜
活動実績資料、小論文を重視し、思考力と主体的な活動を評価する。

2. 一般選抜個別試験型、一般選抜共通テスト型では、基礎的な知識・学力が正しく身につけているかに関して学力試験、調査書などの書類審査の評価を重視する。幅広い知識を身につけ、高い思考力・判断力・表現力等を養っておくことが重要である。また、給費生選抜では、より高い基礎的な知識・学力が身につけているかを評価する。

国際教養学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

国際教養学部の教育方針は以下の通りである。国際教養学部の目的は、これからのグローバル社会で活躍する人材の育成である。グローバル社会に適応し、活躍する人材には、異文化を理解し、協働しながら目的を実現するような資質が求められる。異文化理解のためには人文科学、社会科学、自然科学などの幅広い教養を横断的に学ぶ必要がある。協働のためのスキルとして、論理的思考、文章作成、プレゼンテーション、チームワーク、問題解決スキル、情報リテラシー、数量的リテラシー、横断的に知識を統合するスキルを身につける必要もある。海外留学経験は語学スキルを伸ばす機会になるだけでなく、それまでの生き方や考え方を書き換えるような刺激をもたらすだろう。グローバル社会を構成する一員として、責任ある行動をとり、倫理的思考を研ぎ澄まし、生涯を通じて学習を続ける態度を有するべきであることは明らかである。これらの教養、スキル、経験、態度を身につけるといふ教育方針に共感し、学修意欲のある入学者を広く募集する。

<求める学生像>

- ◆グローバル社会に適応し、活躍する意欲がある。
- ◆異文化理解、相互理解に関心を持ち教養を深めるために、人文科学、社会科学、自然科学を横断的に学ぶ意欲がある。
- ◆英語や中国語などの実践的な運用能力を修得する意志や実績がある。
- ◆留学のために、語学や現地での研究の準備を確実に実行する意欲がある。
- ◆論理的思考、文章作成、プレゼンテーション、チームワーク、問題解決スキル、情報リテラシー、数量的リテラシー、横断的に知識を統合するスキルを身につける意欲がある。
- ◆意見や立場の違いを超えて相互に尊重し、人格や品位を育むことができる。
- ◆高等学校での主要5教科を中心とした基礎学力と学習習慣を有する。
- ◆好奇心や独創性があり、挑戦する心を持つ。

<入学者選抜の基本方針>

1. 学校推薦型選抜

学部の教育方針に共感し、<求める学生像>を満たすかどうか総合的に評価する。面接、志望動機書、修学計画書などを重視する。英語民間試験等の検定資格（英検準2級以上程度）を有することが望ましい。

2. 総合型選抜

学部の教育方針に共感し、<求める学生像>を満たすかどうか総合的に評価する。面接、志望動機書、修学計画書などを重視する。英語民間試験等の検定資格（英検準2級以上程度）を有することが望ましい。上記に加えて、プレゼンテーション型ではプレゼンテーション、探究学習評価型では口頭試問、活動評価型では活動を証明する書類、適性試験型では適性試験も重視する。

3. 一般選抜

学部の教育方針に共感し、<求める学生像>を満たすかどうか総合的に評価する。高等学校での教育内容に準拠した学力試験（本学独自または共通テスト）と、調査書などの書類審査を重視する。一部の学力試験では英語民間試験等の検定資格はみなし得点として評価する。

II 入試概要

2024年度入試 TOPICS

1 総合型選抜

New 給費生総合型選抜「探究学習評価型」

- ☑ 高等学校在学中に取り組んだ「探究学習」の取組み、活動をアピールできる入試です。給費生として選抜された場合、初年度年間授業料が半額減免されます。

→18頁

継続 TOPICS◆総合型選抜で他大学併願可能！
併願総合型選抜（活動評価型）

併願総合型選抜は第1次入学手続締切日が年明け1月となります。併願先大学の結果を受けて進学先を検討することが可能です。→21頁

◆居住地に限らず選択可能！
オンライン面接

社会環境の変化に伴い、受験生の利便性に考慮し、面接実施方法にオンラインを導入しています。→52頁

※給費生総合型選抜プレゼンテーション型を除く

2 一般選抜

New 一般選抜個別試験型後期「表現力重視型」

- ☑ 記述式総合問題の通常得点40点満点を2.5倍換算し、100点満点で合否判定を行う入試です。→39頁

New 一般選抜共通テスト型「4科目型」

- ☑ 一般選抜共通テスト型で「前期4科目」「後期4科目」の選択が可能となります。また、「前期4科目」では給費生として選抜された場合、初年度年間授業料が半額減免されます。→43、46頁

継続 TOPICS◆英語の外部検定試験の活用！
英語みなし得点制度

前期3科目・給費生選抜では、英語検定試験等の成績が基準を満たした場合に「英語みなし得点」を付与します。→34頁

◆入学時納入金が延納可能！
国公立大学併願延納制度

一般選抜の合格者のうち国公立大学（前期・後期日程）受験者は入学時納入金の延納が可能です。→74頁

千葉商科大学の14の評価ツール一覧

学力の3要素の解説



- ① 思考・判断・表現する時の基礎となるものです。より多く正確に身につけることで、課題解決のための思考・判断・表現が可能となります。
- ② 課題に対して自ら解を見出すための力です。思考・判断・表現の過程で足りないと感じた知識・技能を得ることで、より深い思考が可能となります。
- ③ 主体性を持ち、価値観の違いを受け入れ、他者と協働して学ぶ姿勢です。学習のみならず、未来の社会を支える人材にとって重要な要素です。

評価ツール		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	
		調査書	面接	志望動機書・ 修学計画書	小論文	プレゼンテーション	探究学習レポート □頭試問	資格検定	人物評価書	適性試験	活動実績説明書 (クラブ活動・特別活動等)	推薦書	学力試験 (記述式総合問題含む)	共通テスト	主体性評価 レポート	
学力の3要素	知識・技能	○			○			○		○		○	○	○		
	思考力・判断力・表現力		○	○	○	○	○					○	○	○	○	
	主体性・多様性・協働性	○	○	○			○		○		○	○			○	
入試区分	総合型選抜															
	給費生 総合型選抜	プレゼンテーション型	○	○	○	○	○									
		検定資格評価型	○	○	○	○			○							
		卒業教員連携型	○	○	○	○				○						
		探究学習評価型	○	○	○			○								
	併願総合型選抜	活動評価型	○	○	○	○					○					
		適性試験型	○	○	○						○					
	一般 総合型選抜	検定資格評価型	○	○	○				○							
		活動評価型	○	○	○	○					○					
		文化・スポーツ実績総合型選抜	○	○	○	○					○					
	学校推薦型選抜															
	指定校制学校推薦型選抜															
	公募制 学校推薦型選抜	学業評価型	○	○	○	○							○			
		検定資格評価型	○	○	○				○				○			
一般選抜																
一般選抜個別試験型	※主体性評価 型のみ対象	○											○		※	
一般選抜共通テスト型		○												○	※	

(注) 1. 学力の3要素については、各ツールで測る主な要素を示しています。
2. 入試区分欄は、各入試区分で必須となるツールを示しています。

募集人員

募集方法			商 経 学 部			
			商学科	経済学科	経営学科	計
学校推薦 型選抜	指 定 校 制		85名	25名	20名	130名
	公 募 制	〔学 業 評 価 型〕 〔学 検 定 資 格 評 価 型〕	35名	10名	10名	55名
	計		120名	35名	30名	185名
総合型選抜	給 費 生	〔プレゼンテーション型〕 〔検 定 資 格 評 価 型〕 〔卒 業 教 員 連 携 型〕 〔探 究 学 習 評 価 型〕	40(12)名	15(4)名	10(3)名	65(19)名
	併 願	〔活 動 評 価 型〕	5名	2名	2名	9名
	一 般	〔適 性 試 験 型〕	35名	8名	6名	49名
	一 般 〔検 定 資 格 評 価 型〕 〔活 動 評 価 型〕	10 月 期	25名	5名	4名	34名
		12 月 期				
	文化・スポーツ実績 (特 待 生)	10 月 期	7名	4名	4名	15名
		12 月 期				
	文化・スポーツ実績 (一 般)	10 月 期	8名	4名	5名	17名
		12 月 期				
	計		120(12)名	38(4)名	31(3)名	189(19)名
特別選抜	全 国 商 業 高 等 学 校 長 協 会 推 薦		10(10)名	2(2)名	4(4)名	16(16)名
	外 国 人 留 学 生	10 月 期	若干名	若干名	若干名	若干名
		2 月 期				
計		10(10)名	2(2)名	4(4)名	16(16)名	
一般選抜 個別試験型	前 期	3科目・給費生選抜	40(3)名	30(5)名	30(3)名	100(11)名
		3科目・全学部統一試験	35名	30名	20名	85名
		3科目・指定科目型	20名	10名	10名	40名
		2科目・全学部統一試験	5名	5名	5名	15名
		2科目・指定科目型	5名	5名	5名	15名
	中 期	2科目・全学部統一試験	10名	5名	5名	20名
		2科目・指定科目型	10名	5名	5名	20名
		2科目・主体性評価型				
	後 期	2科目・全学部統一試験	10名	5名	5名	20名
		2科目・表現力重視型	10名	5名	5名	20名
		2科目・主体性評価型				
	計		145(3)名	100(5)名	90(3)名	335(11)名
一般選抜 共通テスト型	前 期	3科目・給費生選抜	15(3)名	15(3)名	15(2)名	45(8)名
		4科目・給費生選抜				
	中 期	2 科 目	10名	5名	5名	20名
		2科目・主体性評価型				
	後 期	2 科 目	10名	5名	5名	20名
		2科目・主体性評価型				
		4 科 目				
計		35(3)名	25(3)名	25(2)名	85(8)名	
合 計		430(28)名	200(14)名	180(12)名	810(54)名	

(注) 1. () 内は給費生数を示す。

2. 文化・スポーツ実績(商経学部除く)、外国人留学生の募集人員は若干名とし、総合型選抜の募集人員に含むものとする。

募集方法			政策情報学部	サービス創造学部	人間社会学部	国際教養学部
			政策情報学科	サービス創造学科	人間社会学科	国際教養学科
学校推薦型選抜	指 定 校 制		30名	30名	25名	7名
	公 募 制	〔学 業 評 価 型〕 〔検 定 資 格 評 価 型〕	5名	10名	10名	5名
	計		35名	40名	35名	12名
総合型選抜	給 費 生	〔プレゼンテーション型〕 〔検定資格評価型〕 〔卒業教員連携型〕 〔探究学習評価型〕	15(5)名	50(8)名	25(5)名	5(3)名
	併 願	〔活 動 評 価 型〕	2名	/	5名	2名
	一 般	〔適 性 試 験 型〕	10名	10名	25名	3名
	一 般 〔検定資格評価型〕 〔活動評価型〕	10月期	8名	30名	20名	3名
		12月期				
	文化・スポーツ実績 (特 待 生)	10月期	若干名	若干名	若干名	若干名
		12月期				
	文化・スポーツ実績 (一 般)	10月期	若干名	若干名	若干名	若干名
		12月期				
	計		35(5)名	90(8)名	75(5)名	13(3)名
特別選抜	全 国 商 業 高 等 学 校 長 協 会 推 薦		/	/	5(5)名	/
	外 国 人 留 学 生	10月期	若干名	若干名	若干名	若干名
		2月期				
計		/	/	5(5)名	/	
一般選抜 個別試験型	前 期	3科目・給費生選抜	15(2)名	15(4)名	15(2)名	7(3)名
		3科目・全学部統一試験	5名	5名	15名	5名
		3科目・指定科目型	5名	5名	5名	7名
		2科目・全学部統一試験	4名	5名	5名	5名
		2科目・指定科目型	3名	5名	5名	4名
	中 期	2科目・全学部統一試験	4名	5名	10名	5名
		2科目・指定科目型	3名	5名	5名	4名
		2科目・主体性評価型				
	後 期	2科目・全学部統一試験	3名	5名	5名	1名
		2科目・表現力重視型	3名	5名	5名	2名
		2科目・主体性評価型				
計		45(2)名	55(4)名	70(2)名	40(3)名	
一般選抜 共通テスト型	前 期	3科目・給費生選抜	5(2)名	5(2)名	6(2)名	6(3)名
		4科目・給費生選抜				
	中 期	2科目	3名	5名	5名	2名
		2科目・主体性評価型				
	後 期	2科目	2名	5名	4名	2名
		2科目・主体性評価型				
		4科目				
計		10(2)名	15(2)名	15(2)名	10(3)名	
合 計		125(9)名	200(14)名	200(14)名	75(9)名	

(注) 1. () 内は給費生数を示す。

2. 文化・スポーツ実績(商経学部除く)、外国人留学生の募集人員は若干名とし、総合型選抜の募集人員に含むものとする。

募集日程

学校推薦型選抜／総合型選抜

	募集方法	出願受付期間	対象学部	受験票公開日	試験日	合否結果公開日
学校推薦型選抜	指定校制	2023年 11月 1日(水) ～11月 9日(木)	政 サ 人 国 商経	11月14日(火) 17:00～	11月25日(土) 11月26日(日)	12月1日(金) 17:00～
	公募制 (学業評価型) (検定資格評価型)	ネット出願登録期限 最終日16:00まで 入学検定料支払期限 最終日17:00まで	政 サ 人 国 商経		11月25日(土) 11月26日(日)	
総合型選抜	給費生 (プレゼンテーション型) 検定資格評価型 卒業教員連携型 探究学習評価型	2023年 9月15日(金) ～9月27日(水)	政 サ 人 国 商経	10月2日(月) 17:00～	10月21日(土) 10月22日(日)	11月2日(木) 17:00～
	併願 (活動評価型)		政 人 国 商経		10月21日(土) 10月22日(日)	
	一般 (適性試験型)		適性試験日 全学部共通 面接日 政 サ 人 国 商経		10月14日(土) 10月21日(土) 10月22日(日)	
	一般 (検定資格評価型) 活動評価型		10月期		政 サ 人 国 商経	
	文化・スポーツ実績 (特待生) 一般	10月期	政 サ 人 国 商経	10月21日(土) 10月22日(日)		
	一般 (検定資格評価型) 活動評価型	12月期	2023年 11月27日(月) ～12月 5日(火)	全学部共通	12月8日(金) 17:00～	12月16日(土) 12月22日(金) 17:00～
	文化・スポーツ実績 (特待生) 一般	12月期	ネット出願登録期限 最終日16:00まで 入学検定料支払期限 最終日17:00まで	商経 政		

※インターネット出願の登録開始時刻は初日9:00～となります。

※合格通知発送は合否結果公開日の翌営業日となります(10月期は、合否結果公開日と同日)。

【学部マーク】 本学の学部について下記のマークで表示しています。



商経学部



政策情報学部



サービス創造学部



人間社会学部



国際教養学部

一般選抜 個別試験型／共通テスト型

日程			一般選抜 前期		一般選抜 中期		一般選抜 後期				
月	日	曜	個別試験型	共通テスト型	個別試験型	共通テスト型	個別試験型	共通テスト型			
1月	5日	金	出願受付期間	1月5日(金) 9:00～ 出願登録開始							
	6日	土									
	7日	日									
	8日	月									
	9日	火									
	10日	水									
	11日	木									
	12日	金									
	13日	土				共通テスト試験	共通テスト試験	共通テスト試験			
	14日	日									
	15日	月									
	16日	火									
	17日	水									
	18日	木									
	19日	金									
	20日	土									
	21日	日									
	22日	月			1月22日(月) 19:00 出願登録メ切						
	23日	火									
	24日	水									
	25日	木			1月25日(木) 17:00 オンライン受験票公開						
	26日	金									
	27日	土									
	28日	日									
	29日	月									
	30日	火			【試験】3科目・給費生選抜						
	31日	水			【試験】3科目・全学部統一						
	2月	1日	木		【試験】2科目・全学部統一						
		2日	金								
		3日	土								
		4日	日								
5日		月									
6日		火				2月6日(火) 9:00～ 出願登録開始					
7日		水									
8日		木									
9日		金									
10日		土			2月10日(土) 17:00 合否結果発表						
11日		日									
12日		月									
13日		火			2月13日(火) 合格通知発送						
14日		水									
15日		木		第1次入学手続受付期間							
16日		金									
17日		土									
18日		日									
19日		月									
20日		火									
21日		水									
22日		木					2月21日(水) 19:00 出願登録メ切				
23日		金							2月22日(木) 9:00～ 出願登録開始		
24日		土									
25日		日									
26日		月				2月26日(月) 16:00 オンライン受験票公開					
27日		火									
28日		水				【試験】2科目・全学部統一					
29日		木									
3月	1日	金		3月1日(金) 12:00 第1次入学手続メ切							
	2日	土									
	3日	日		第2次入学手続受付期間							
	4日	月									
	5日	火									
	6日	水									
	7日	木					3月7日(木) 17:00 合否結果発表			3月7日(木) 19:00 出願登録メ切	
	8日	金					3月8日(金) 合格通知発送				
	9日	土							3月9日(土) 17:00 オンライン受験票公開		
	10日	日									
	11日	月									
	12日	火								【試験】2科目・全学部統一	
	13日	水			3月13日(水) 12:00 第2次入学手続メ切		3月13日(水) 12:00 第1次入学手続メ切				
	14日	木									
	15日	金									
	16日	土							3月16日(土) 17:00 合否結果発表		
	17日	日							3月18日(月) 合格通知発送		
	18日	月									
	19日	火									
	20日	水									
	21日	木									
	22日	金									
	23日	土				3月22日(金) 12:00 第2次入学手続メ切			3月22日(金) 12:00 一括入学手続メ切		
	24日	日									
	25日	月									

※入学検定料の支払期限は各期とも出願登録締切日と同日の23:59までとします。
 ※出願及び入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

公募制学校推薦型選抜

出願資格

次の5つの条件を満たす者としてします。

1. 高等学校又は中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者
2. 人物優秀で勉学意欲があり、出身学校長の推薦を受けた者
3. 志望学部への入学を第1志望とする者
4. 本学及び志望学部のアドミッション・ポリシー（1～9頁）を理解している者
5. 次のA、Bのいずれかに該当する者
 - A 学業評価型：出願時直近の学期までの全体の学習成績の状況が3.2以上の者
 - B 検定資格評価型：出願時直近の学期までの全体の学習成績の状況が3.0以上の者で、本学の指定する検定試験（67頁「検定資格ポイント表」参照）において、取得資格のポイントの合計が4ポイント以上の者

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 →61頁

No.	出 願 書 類	提出区分		書 式 等	参照頁
		学業評価型	検定資格評価型		
1	志願票	●	●	インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。	56
2	出願書類チェックシート	●	●	提出書類チェック欄に○を記入し、出願書類に不足が無いよう提出してください。	
3	志望動機書・修学計画書	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	
4	検定資格取得報告書	●	●	・インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等が無く登録していない場合でも必ず提出してください。	58 ・ 64, 65
5	活動実績証明資料	※	●	・検定資格取得報告書又は志望動機書・修学計画書に記載した実績の証明資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、資料に対応する検定資格取得報告書又は志望動機書・修学計画書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可)	64, 65
6	小論文	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	30~32
7	推薦書	●	●	厳封したものとします。	56
8	調査書	●	●	厳封したものとします。	66
9	診断書等	※	※	・疾病等により受験及び修学に配慮を必要とする場合は提出してください。 ・出願前に必ず本学入学センターに相談してください。	51
10	卒業生子女等入学金減免制度申込書	※	※	・卒業生子女等入学金減免制度に申込みをする場合は、申込書を他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時のみの受付となり、入学手続後(入学金納入後)の受付はできませんので注意してください。	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

よりダウンロード

出願書類チェックシート、志望動機書・修学計画書、小論文、推薦書



卒業生子女等入学金減免制度申込書



試験日程等

出願受付期間	試験日	選考開始時刻	合格発表日	入学手続締切日	
				第1次	第2次
2023年11月 1日(水) ～11月 9日(木) 〔受験票公開日〕 11月14日(火) 17:00～	11月25日(土) 政策情報・サービス創造・ 人間社会・国際教養の4学部 11月26日(日) 商経学部	9:30～ 又は 13:30～ 〔受験票記載の集合 時刻までに所定の 面接控室入室し てください。〕	12月1日(金) 17:00～ (郵送日) 12月4日(月)	2023年 12月14日(木) 12:00	2024年 2月6日(火) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続の提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自で印刷し試験当日に持参してください。

選考方法

提出書類の審査、事前提出小論文（学業評価型のみ）及び面接（15分程度の個人面接）により合否を総合的に判定します。

試験会場

オンライン面接52頁参照

千葉商科大学 市川キャンパスでの対面面接（面接控室〔集合場所〕は、当日学内に掲示します）、又はオンライン面接

再受験

⚠文化・スポーツ実績総合型選抜には出願できません

不合格となった場合でも、次期以降の入試を受験することができます。
その場合は、マイページよりあらためて出願登録の上、入学検定料を支払い、出願書類を再度提出してください。
(詳細は48頁参照)

小論文課題

志望する学部に出題されている30～32頁にある複数の課題から1つ選択し、本学所定の原稿用紙に1,000字程度で記述してください。(自筆記入・鉛筆不可)

その他

第1志望学科が不合格になった際、第2志望の選考対象となる場合があります。(商経学部のみ)



給費生総合型選抜

出願資格

次の4つの条件を満たす者としてします。

1. 勉学意欲があり、志望学部への入学を第1志望とする者
2. 本学及び志望学部のアドミッション・ポリシー（1～9頁）を理解している者
3. 次のア～ウのいずれかに該当する社会人含む高等学校卒業生及び卒業見込者※
 - ア. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者
 - イ. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者
 - ウ. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者（48頁参照）

※C 卒業教員連携型は、ア. 高等学校又は中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者のみとする。

4. 次のA～Dのいずれかに該当する者

A プレゼンテーション型

次のア、イのいずれかに該当する者

- ア. 出願時直近の学期（卒業生は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.3以上の者
- イ. 国際バカロレア（IB）ディプロマを取得している者及び2024年3月31日までに取得見込みの者

B 検定資格評価型

次のア、イのいずれかに該当する者で、本学の指定する検定試験（67頁「検定資格ポイント表」参照）において、取得資格のポイントの合計が5ポイント以上の者

- ア. 出願時直近の学期（卒業生は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.3以上の者
- イ. 国際バカロレア（IB）ディプロマを取得している者及び2024年3月31日までに取得見込みの者

C 卒業教員連携型

本学卒業教員の推薦を得られる者で出願時直近の学期までの全体の学習成績の状況が3.7以上の者

本学卒業教員※の皆様へ

給費生総合型選抜（卒業教員連携型）は、複数学科（1学科1名）に志願者を推薦することができます。詳しくは本学入学センターにお問い合わせください。

※本学卒業教員

受験者の在籍する高等学校又は中等教育学校に所属している教員。（雇用形態は問いません）

D 探究学習評価型










次のア、イのいずれかに該当する者で、高等学校の授業等で探究学習に取り組んだ者

- ア. 出願時直近の学期（卒業生は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.3以上の者
- イ. 国際バカロレア（IB）ディプロマを取得している者及び2024年3月31日までに取得見込みの者

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 → 61頁

出願区分 → **A** プレゼンテーション型 **B** 検定資格評価型 **C** 卒業教員連携型 **D** 探究学習評価型

No.	出 願 書 類	提出区分				書 式 等	参照頁
		A	B	C	D		
1	志願票 	●	●	●	●	インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。	56
2	出願書類チェックシート 	●	●	●	●	提出書類チェック欄に○を記入し、出願書類に不足が無いよう提出してください。	
3	志望動機書・修学計画書 	●	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	
4	検定資格取得報告書 	●	●	●	●	・インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等が無く登録していない場合でも必ず提出してください。	58 ・ 64,65
5	活動実績報告書 	●	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	56
6	活動実績証明資料	※	●	※	※	・検定資格取得報告書又は活動実績報告書に記載した実績の証明資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、資料に対応する検定資格取得報告書又は活動実績報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可)	64,65
7	小論文 	●	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	30～32
8	探究学習レポート 	●	●	●	●	・自筆記入、鉛筆不可。 ・活動実績報告書「3」とは異なるテーマを記入してください。 ・補足資料を提出する場合は、別紙(A4サイズ片面2枚まで)を探究学習レポートの後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。	56,65
9	人物評価書 	●	●	●	●	本学卒業教員が作成し、厳封したものとします。	56
10	調査書等	●	●	●	●	厳封したものとします。	66
11	自己申告書 	※	※	●	※	国際バカロレア (IB) ディプロマ取得 (見込み) 者等で、調査書が発行されない場合は提出してください。	56
12	診断書等	※	※	※	※	・疾病等により受験及び修学に配慮を必要とする場合は提出してください。 ・出願前に必ず本学入学センターに相談してください。	51
13	卒業生子女等入学金減免制度申込書 	※	※	※	※	・卒業生子女等入学金減免制度に申込みをする場合は、申込書を他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時のみの受付となり、入学手続後(入学金納入後)の受付はできませんので注意してください。	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

 よりダウンロード出願書類チェックシート、志望動機書・修学計画書、
活動実績報告書、小論文、探究学習レポート、
人物評価書、自己申告書卒業生子女等
入学金減免制度申込書

試験日程等

出願受付期間	試験日	選考開始時刻	合格発表日	入学手続締切日	
				第1次	第2次
2023年 9月15日(金) ～9月27日(水) [受験票公開日] 10月 2日(月) 17:00～	10月21日(土) 政策情報・サービス創造・ 人間社会・国際教養の4学部 10月22日(日) 商経学部	9:30～ 又は 13:30～ [受験票記載の集合 時刻までに所定の 面接控室に入室し てください。]	11月2日(木) 17:00	2023年 11月15日(水) 12:00	2024年 2月6日(火) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 10月期の一般総合型選抜、文化・スポーツ実績総合型選抜及び併願総合型選抜に同時出願することはできません。
3. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自で印刷し試験当日に持参してください。

選考方法

A プレゼンテーション型

(1) 提出書類の審査、事前提出小論文、小論文のプレゼンテーション及び面接により合否を総合的に判定します。

区分	備考
小論文のプレゼンテーション	プレゼンテーション(10分・準備時間も含む)、質疑応答(5分程度)とします。
面接	10分程度の個人面接とします。

(2) 小論文のプレゼンテーション実施にあたっては、次の点に留意してください。

ア. パソコンやプロジェクターを使うことはできません。また大きな音など、他の試験室に影響を及ぼすような手段は避けてください。

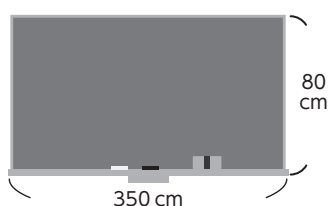
イ. プレゼンテーションは、口頭での説明を中心に行ってください。

ウ. 説明資料を面接者に配付したい場合は、A4サイズにコピーしたものを3部当日持参してください。

エ. 自作ポスターやフリップ等の説明資料の持ち込みを認めます。(資料の提出は不要です)

<使用可能備品イメージ>

■黒板又はホワイトボード



■マグネットバー



■教卓

■チョーク又はホワイトボードマーカー

B 検定資格評価型、C 卒業教員連携型

提出書類の審査、事前提出小論文及び面接により合否を総合的に判定します。面接は20分程度の個人面接とし、3分間程度の自己アピールを含みます。

D 探究学習評価型

(1) 提出書類の審査、探究学習レポート、口頭試問及び面接により合否を総合的に判定します。

区分	備考
口頭試問	探究学習の概要説明(5分程度)、質疑応答(10分程度)とします。
面接	10分程度の個人面接とします。

(2) 口頭試問の実施にあたっては、次の点に留意してください。

ア. 面接試験と同様に着席した状態で開始します。資料等の持ち込みは認めません。

イ. 取り組んだテーマについて、5分間を目安に概要を説明してください。

なお、要点をしっかりと伝えられるのであれば、短くてもかまいません。

ウ. 概要説明後、説明の内容や探究学習レポートの内容について面接者より質問を行います。

給費生選抜について

75頁「7.(2)授業料等減免制度」参照

給費生総合型選抜の合格者の中からその成績により、初年度年間授業料半額免除の給費生を選抜します。所定の成績基準を満たすことで2年次以降も減免を継続することができます。

試験会場

オンライン面接52頁参照

千葉商科大学 市川キャンパスでの対面面接(面接控室〔集合場所〕は、当日学内に掲示します)、又はオンライン面接(A)プレゼンテーション型は除く)

再受験

⚠文化・スポーツ実績総合型選抜には出願できません

不合格となった場合でも、次期以降の入試を受験することができます。その場合は、マイページよりあらかじめ入学登録の上、入学検定料を支払い、出願書類を再度提出してください。(詳細は48頁参照)

小論文課題

志望する学部に出題されている30～32頁にある複数の課題から1つ選択し、本学所定の原稿用紙に1,000字程度で記述してください。(自筆記入・鉛筆不可)

その他

第1志望学科が不合格になった際、第2志望の選考対象となる場合があります。(商経学部のみ)



わからないことは
「Q&A(よくある質問)」を
チェック
→78頁

併願総合型選抜

出願資格

次の3つの条件を満たす者としてします。

1. 高等学校又は中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者
2. 勉強意欲があり、本学及び志望学部のアドミッション・ポリシー（1～9頁参照）を理解している者
3. 出願時直近の学期までの全体の学習成績の状況が3.7以上の者で、高等学校在籍中にボランティア活動、課外活動等の実績がある者

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 → 61頁

No.	出願書類	提出区分	書式等	参照頁
1	志願票	●	インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。	
2	出願書類 チェックシート	●	提出書類チェック欄に○を記入し、出願書類に不足が無いよう提出してください。	56
3	志望動機書・修学計画書	●	自筆記入、鉛筆不可。	
4	検定資格取得報告書	●	・インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等が無く登録していない場合でも必ず提出してください。	58 ・ 64, 65
5	活動実績報告書	●	自筆記入、鉛筆不可。	56
6	活動実績説明書	●	自筆記入、鉛筆不可。	
7	活動実績証明資料	●	・検定資格取得報告書又は活動実績報告書に記載した実績の証明資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、資料に対応する検定資格取得報告書又は活動実績報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可)	64, 65
8	小論文	●	自筆記入、鉛筆不可。	30～32
9	調査書	●	厳封したものとします。	66
10	診断書等	※	・疾病等により受験及び修学に配慮を必要とする場合は提出してください。 ・出願前に必ず本学入学センターに相談してください。	51
11	卒業生子女等入学金 減免制度申込書	※	・卒業生子女等入学金減免制度の申込みをする場合は、申込書を他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時のみの受付となり、入学手続後(入学金納入後)の受付はできませんので注意してください。	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

よりダウンロード

出願書類チェックシート、志望動機書・修学計画書、
活動実績報告書、活動実績説明書、小論文



卒業生子女等
入学金減免制度申込書



試験日程等

出願受付期間	試験日	選考開始時刻	合格発表日	入学手続締切日	
				第1次	第2次
2023年 9月15日(金) ～9月27日(水) 〔受験票公開日〕 10月2日(月) 17:00～	10月21日(土) 政策情報・ 人間社会・国際教養の3学部	9:30～ 又は 13:30～	11月2日(木) 17:00	2024年 1月5日(金) 12:00	2024年 2月6日(火) 12:00
	10月22日(日) 商経学部	〔受験票記載の集合 時刻までに所定の 面接控室に入室し てください。〕			

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
 2. 給費生総合型選抜、10月期の一般総合型選抜及び文化・スポーツ実績総合型選抜に同時出願することはできません。
 3. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自で印刷し試験当日に持参してください。
 4. サービス創造学部の実施はありません。

選考方法

提出書類の審査、事前提出小論文及び面接により合否を総合的に判定します。面接は、20分程度の個人面接とし、3分間程度の自己アピールを含みます。

試験会場

オンライン面接52頁参照

千葉商科大学 市川キャンパスでの対面面接（面接控室〔集合場所〕は、当日学内に掲示します）、又はオンライン面接

再受験

⚠文化・スポーツ実績総合型選抜には出願できません

不合格となった場合でも、次期以降の入試を受験することができます。その場合は、マイページよりあらかじめ出願登録の上、入学検定料を支払い、出願書類を再度提出してください。（詳細は48頁参照）

小論文課題

志望する学部に出題されている30～32頁にある複数の課題から1つ選択し、本学所定の原稿用紙に1,000字程度で記述してください。（自筆記入・鉛筆不可）

その他

第1次入学手続き完了をもって専願（志望学部への入学を第1志望とする）として扱います。そのため万が一入学手続きを辞退された場合でも、納入された入学時納入金（入学金及び学費等）の返還はできません。



一般総合型選抜

出願資格・出願区分

次の4つの条件を満たす者としてします。

1. 社会人を含む高等学校卒業生及び卒業見込者、帰国生徒、国際バカロレア (IB) ディプロマ取得 (見込) 者、個別入学資格者のいずれかに該当する者

高等学校卒業生 及び 卒業見込者 社会人	次のいずれかに該当する者としてします。 ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者 ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者 (48頁参照)
帰国生徒	日本国籍を有し、2024年4月1日現在満18歳以上で、次の①～③のいずれかの条件を満たす者。 ① 日本の高等学校 (中等教育学校の後期課程を含む。以下「高等学校等」という) を卒業した者又は2024年3月31日までに卒業見込みの者で、外国において中等教育を2年以上継続して受けている者 ② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者 ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は2024年3月31日までに修了見込みの者
国際バカロレア 取得 (見込) 者	出願時に国際バカロレア (IB) ディプロマを取得している者及び2024年3月31日までに取得見込みの者
個別入学資格者	本学において、個別入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに18歳に達する者 ※本要件にて出願を希望する者は、8月28日 (月) までに入学センターにお問い合わせください。

2. 勉学意欲があり、志望学部への入学を第1志望とする者
3. 本学及び志望学部のアドミッション・ポリシー (1～9頁参照) を理解している者
4. 下表の出願区分 (A～C) のいずれか1つに該当する者

出願区分	出願詳細
A 適性試験型	出願時直近の学期 (卒業者は卒業時) までの全体の学習成績の状況が3.0以上
B 検定資格評価型	出願時直近の学期 (卒業者は卒業時) までの全体の学習成績の状況が3.0以上かつ本学指定の検定試験 (67頁「検定資格ポイント表」参照) において、取得資格のポイントの合計が4ポイント以上
C 活動評価型	出願時直近の学期 (卒業者は卒業時) までの全体の学習成績の状況が3.0以上かつ高等学校等在籍中に生徒会活動、文化・スポーツ活動、課外活動等 (特別活動、ボランティア含む) における活動実績がある

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 → 61頁

出願区分 → **A** 適性試験型 **B** 検定資格評価型 **C** 活動評価型

No.	出 願 書 類	提出区分			書 式 等	参照頁
		A	B	C		
1	志願票 ネット 出 願	●	●	●	インターネット出願サイトに 出願登録後、A4サイズで印刷 してください。	
2	出願書類 チェックシート 本学 Web	●	●	●	提出書類チェック欄に○を記入し、 出願書類に不足が無いよう 提出してください。	56
3	志望動機書・修学計画書 本学 Web	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	
4	検定資格取得報告書 ネット 出 願	●	●	●	・インターネット出願サイトに 出願登録後、A4サイズで印刷 してください。 ・検定資格の取得等が無く登録 していない場合でも必ず提出 してください。	58 ・ 64.65
5	活動実績報告書 本学 Web	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	56
6	活動実績説明書 本学 Web	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	
7	活動実績証明資料	※	●	●	・検定資格取得報告書又は活動 実績報告書に記載した実績の 証明資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、 資料に対応する検定資格取得 報告書又は活動実績報告書の 後ろにまとめてクリップ留め して提出してください。(A4サイズ、 コピー可)	64.65
8	小論文 本学 Web	●	●	●	自筆記入、鉛筆不可。	30~32
9	調査書等	●	●	●	厳封したものとします。	66
10	自己申告書 本学 Web	※	※	※	高等学校卒業程度認定試験合格 (見込み)者、国際バカロレア (IB)ディプロマ取得(見込み)者、 高等学校の調査書保管期間を 超過した等で調査書の提出が できない者は、提出してく ださい。	56
11	診断書等	※	※	※	・疾病等により受験及び修学に 配慮を必要とする場合は提出 してください。 ・出願前に必ず本学入学セン ターに相談してください。	51
12	卒業生子女等入学 減免制度申込書 本学 Web	※	※	※	・卒業生子女等入学減免制度に 申込みをする場合は、申込 書を他の出願書類とともに 提出してください。 ・出願時のみの受付となり、 入学手続後(入学金納入後)の 受付はできませんので注意 してください。	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

本学
Web よりダウンロード

出願書類チェックシート、志望動機書・修学計画書、
活動実績報告書、活動実績説明書、小論文、自己申告書



卒業生子女等
入学減免制度申込書



試験日程等

A 適性試験型

出願受付期間	適性試験日	選考開始時刻	面接試験日	選考開始時刻
2023年 9月15日(金) ～9月27日(水) 〔受験票公開日〕 10月 2日(月) 17:00～	10月14日(土) 全学部	9:30～ 又は 11:00～ 〔受験票記載の集合時刻までに所定の試験室に入室してください。〕	10月21日(土) 政策情報・サービス創造・ 人間社会・国際教養の4学部	9:30～ 又は 13:30～
			10月22日(日) 商経学部	〔受験票記載の集合時刻までに所定の面接控室に入室してください。〕

合格発表日	入学手続締切日	
	第1次	第2次
11月2日(木) 17:00	2023年11月15日(水) 12:00	2024年2月6日(火) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自で印刷し試験当日に持参してください。
3. 給費生総合型選抜、併願総合型選抜及び文化・スポーツ実績総合型選抜に同時出願することはできません。

B 検定資格評価型、C 活動評価型

期別	出願受付期間	試験日	選考開始時刻	合格発表日	入学手続締切日	
					第1次	第2次
10月期	2023年 9月15日(金) ～9月27日(水) 〔受験票公開日〕 10月 2日(月) 17:00～	10月21日(土) 政策情報・サービス創造・ 人間社会・国際教養の4学部	9:30～ 又は 13:30～ 〔受験票記載の集合時刻までに所定の面接控室に入室してください。〕	11月 2日(木) 17:00	2023年 11月15日(水) 12:00	2024年 2月6日(火) 12:00
		10月22日(日) 商経学部				
12月期	2023年11月27日(月) ～12月 5日(火) 〔受験票公開日〕 12月 8日(金) 17:00～	12月16日(土) 全学部		12月22日(金) 17:00 (郵送日) 12月23日(土)	2024年 1月5日(金) 12:00	

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自で印刷し試験当日に持参してください。
3. 10月期は、給費生総合型選抜、併願総合型選抜及び文化・スポーツ実績総合型選抜に同時出願することはできません。

選考方法

A 適性試験型

- (1) 提出書類の審査、適性試験及び面接により合否を総合的に判定します。面接は、20分程度の個人面接とし、3分間程度の自己アピールを含みます。なお、適性試験を受験しなかった者は、受験辞退と見なし、面接試験の受験を認めません。また、入学検定料の返還対象となりません。
- (2) 適性試験は、基礎学力(国語、英語、数学、総合問題)を確認する出題とし、パソコンを使用した CBT (Computer Based Testing の略) 方式(択一式)で実施します。試験時間は60分です。(解答方法の説明を除き、解答時間60分)

B 検定資格評価型、C 活動評価型

提出書類の審査、事前提出小論文(活動評価型のみ)及び面接により合否を総合的に判定します。面接は、20分程度の個人面接とし、3分間程度の自己アピールを含みます。

試験会場

オンライン面接52頁参照

- 適性試験型の適性試験は千葉商科大学市川キャンパス及びテストセンターで実施します。テストセンター会場は、札幌市、青森市、仙台市、水戸市、新潟市、長野市、那覇市です。(80頁「地方会場」参照)
なお、志願者数が会場収容人数を超過した場合は、千葉商科大学市川キャンパスで受験していただくことがあります。
- 面接試験は、千葉商科大学市川キャンパスでの対面面接（面接控室〔集合場所〕は、当日学内に掲示します）又はオンライン面接で実施します。

再受験

⚠文化・スポーツ実績総合型選抜には出願できません

不合格となった場合でも、次期以降の入試を受験することができます。その場合は、マイページよりあらためて出願登録の上、入学検定料を支払い、出願書類を再度提出してください。(48頁参照)

小論文課題

志望する学部に出題されている30～32頁にある複数の課題から1つ選択し、本学所定の原稿用紙に1,000字程度で記述してください。(自筆記入・鉛筆不可)

その他

第1志望学科が不合格になった際、第2志望の選考対象となる場合があります。(商経学部のみ)



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

文化・スポーツ実績総合型選抜

出願資格

次の5つの条件を満たす者としてします。

1. 高等学校又は中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者
2. 勉強意欲があり、本学を第1志望とし、本学の他の入試区分を受験していない者
3. 本学及び志望学部・学科のアドミッション・ポリシー（1～9頁参照）を理解し、入学後当該種目を継続する意志のある者
4. 出願時直近の学期までの全体の学習成績の状況が3.0以上の者
5. 本学が指定する種目で下記(1)～(3)のいずれかの成績を収め、本学学生課が出願を許可した者

A 特待生

- (1) 高等学校の部活動に所属し、地区大会（都道府県大会上位入賞含む）(注2) 以上において実際に出場した者
- (2) 高等学校外のクラブに所属し、地区大会（都道府県大会上位入賞含む）(注2) 以上において実際に出場した者
- (3) その他、文化・スポーツの分野で上記以外の大会等において顕著な活動実績のある者

B 一般

- (1) 高等学校の部活動に所属し、都道府県大会以上において実際に出場した者
- (2) 高等学校外のクラブに所属し、都道府県大会以上において実際に出場した者
- (3) その他、文化・スポーツの分野で上記以外の大会等において顕著な活動実績のある者

(注)1. 成績は高等学校在学中に収めた成績とします。

2. 地区大会とは関東大会、関東新人戦及びこれらの大会に準じると本学学生課が認めた大会とします。

対象種目

A 特待生

硬式野球、卓球、バドミントン、ラグビー、吹奏楽 計5種目

B 一般

アメリカンフットボール、弓道、硬式庭球、硬式野球、サッカー、少林寺拳法、女子軟式野球、水泳、卓球、バスケットボール、バドミントン、バレーボール、ボウリング、ラグビー、吹奏楽 計15種目

エントリーについて

1. 日程

期 別	エントリー期間	セレクション実施日	出願可否通知
10月期	2023年 7月12日(水)～ 7月26日(水) 必着	(注) 2	9月 8日(金)
12月期	2023年10月12日(木)～10月26日(木) 必着	該当者へ別途連絡します。	11月17日(金)

(注)1. 12月期は商経学部及び政策情報学部で実施します。

2. セレクション実施日はエントリー期間締め切り後、日程・内容を該当者宛に郵送で連絡します。

3. エントリー状況等によりセレクションを実施せず、提出書類等で出願可否を判断する場合があります。

2. エントリー方法

次の(1)～(3)を確認し、エントリーしてください。

(1) エントリー書類

- ・エントリーシート（本学所定）
- ・宛名ラベル（本学所定）
- ・クラブ活動等の活動実績証明資料（実際に大会に出場した事が確認できるパンフレット、新聞記事及び雑誌記事等）※ A4サイズ/本人氏名、大会名、大会日、大会の結果や成績が記載されているもの

(2) エントリー方法等

各期のエントリー締切日（必着）までに、本学 Web サイトからエントリーに関する個人情報を登録の上、エントリー書類をダウンロードし、証明資料とあわせて提出してください。本学学生課で書類審査等を行い出願許可者を決定します。

[\[本学で学びたい方\]→\[CUC-NAVI\]→\[入試案内\]→\[入試情報\]→\[総合型選抜\]→\[文化・スポーツ実績総合型選抜\]](#)



(3) その他

- ・12月期については商経学部及び政策情報学部で実施し、10月期の出願状況によっては一部種目で募集を実施しない場合があります。
- ・出願許可者には、郵送による通知の際、インターネット出願時に必要なパスワードをお知らせします。

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 → 61頁

No.	出 願 書 類	提出区分	書 式 等	参照頁
1	志願票 ネット 出 願	●	インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。	56
2	出願書類 チェックシート 本学 Web	●	提出書類チェック欄に○を記入し、出願書類に不足が無いよう提出してください。	
3	志望動機書・修学計画書 本学 Web	●	自筆記入、鉛筆不可。	
4	検定資格取得報告書 ネット 出 願	●	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等が無く登録していない場合でも必ず提出してください。 	58 64, 65
5	活動実績報告書 本学 Web	●	自筆記入、鉛筆不可。	56
6	活動実績証明資料	●	<ul style="list-style-type: none"> ・検定資格取得報告書又は活動実績報告書に記載した実績の証明資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、資料に対応する検定資格取得報告書又は活動実績報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可) ・活動実績証明資料は、エントリーの際提出した資料の他に追加提出したい場合のみ提出してください。 	64, 65
7	誓約書	●	自筆記入、鉛筆不可。 本学学生課が出願を許可した際、お渡しする書類です。	
8	小論文 本学 Web	●	自筆記入、鉛筆不可。	30～32
9	調査書	●	厳封したものとします。	66
10	診断書等	※	<ul style="list-style-type: none"> ・疾病等により受験及び修学に配慮を必要とする場合は提出してください。 ・出願前に必ず本学入学センターに相談してください。 	51
11	卒業生子女等入学 減免制度申込書 本学 Web	※	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業生子女等入学減免制度に申込みをする場合は、申込書を他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時のみの受付となり、<u>入学手続後(入学金納入後)</u>の受付はできませんので注意してください。 	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

本学
Web よりダウンロード

[出願書類チェックシート、志望動機書・修学計画書、
活動実績報告書、小論文](#)

[卒業生子女等
入学減免制度申込書](#)


試験日程等

期 別	出願受付期間	試 験 日	選考開始時刻	合格発表日	入学手続締切日	
					第1次	第2次
10月期	2023年 9月15日(金) ～ 9月27日(水) 〔受験票公開日〕 10月 2日(月) 17:00～	10月21日(土) 政策情報・サービス創造・ 人間社会・国際教養の4学部	9:30～ 又は 13:30～	11月 2日(木) 17:00	2023年 11月15日(水) 12:00	2024年 2月6日(火) 12:00
		10月22日(日) 商経学部				
12月期	2023年11月27日(月) ～12月 5日(火) 〔受験票公開日〕 12月 8日(金) 17:00～	12月16日(土) 商経学部 政策情報学部	〔受験票記載の集合 時刻までに所定の 面接控室に入室し てください。〕	12月22日(金) 17:00 (郵送日) 12月23日(土)	2024年 1月5日(金) 12:00	

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 12月期は、商経学部及び政策情報学部で実施します。
3. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自で印刷し試験当日に持参してください。

選考方法

提出書類の審査、事前提出小論文及び面接により合否を総合的に判定します。面接は、20分程度の個人面接とし、3分間程度の自己アピールを含みます。

試験会場

オンライン面接52頁参照

千葉商科大学 市川キャンパスでの対面面接（面接控室〔集合場所〕は、当日学内に掲示します）、又はオンライン面接

学費等減免について

75頁「7.(2)授業料等減免制度」参照

出願区分A特待生において、特に優秀な文化活動実績又はスポーツ活動実績を有する者から、初年度年間授業料全額又は半額免除の文化・スポーツ特待生を選抜します。所定の基準を満たすことで2年次以降も減免を継続することができます。

再受験

不合格となった場合でも、次期以降の入試を受験することができます。その場合は、マイページ画面よりあらかじめ出願登録の上、入学検定料を支払い、出願書類を再度提出してください。再エントリーは不要です。(48頁参照)

小論文課題

志望する学部に出題されている30～32頁にある複数の課題から1つ選択し、本学所定の原稿用紙に1,000字程度で記述してください。(自筆記入・鉛筆不可)

学校推薦型選抜・総合型選抜 小論文課題一覧

志望する学部に出題されている複数の課題から1つ選択し、本学所定の原稿用紙に1,000字程度で記述してください（自筆記入・鉛筆不可）。参考文献は所定の記入欄に書ききれない場合は必要に応じて別紙に記入してもかまいません。（様式任意）

なお、学部によっては、選抜により課題が異なる場合があります。必ず選抜区分を確認してください。

商経学部…30頁 政策情報学部…31頁 サービス創造学部…31～32頁 人間社会学部…32頁 国際教養学部…32頁

商経学部	
選抜区分	課 題
公募制学校推薦型選抜 ・学業評価型 一般総合型選抜 ・活動評価型 文化・スポーツ実績総合型選抜	<p>① SNS に多くの時間を費やすなど、中高生が SNS を利用することによる勉学への弊害がさげられています。そのため、中高生の SNS の利用時間を制限すべきとの意見があります。この意見の賛否両論に触れつつ、SNS の利用時間を制限することについてのあなたの意見を述べてください。その際には、あなたの SNS の利用が日常生活や学習環境にどのような影響をあたえたか、あなたなりの分析を加えてください。</p> <p>② 近年、様々なものが値上がりしています。そのため、政府は物価高騰に対する政策をいくつか行っています。この政策を1つだけとりあげ、くわしく紹介してください。その上で、その政策があなたの家庭にどのような影響を及ぼしたかについて触れながら、その政策の是非についてあなたの意見を述べてください。</p> <p>③ 文部科学省の調査によると、TOEFL iBT の合計スコア平均が OECD 加盟国内で最下位となっています。日本では学校の授業など、高校生までに英語を学ぶ機会が多くあるにもかかわらずこのような結果となっています。この理由について、あなたがこれまで受けた英語学習の経験から、あなたなりに分析をしてください。</p>
併願総合型選抜 給費生総合型選抜 ・プレゼンテーション型 ・検定資格評価型 ・卒業教員連携型	<p>① 2023年4月にこども家庭庁が発足しました。このこども家庭庁はどのような目的で設置されたのかを調べてください。そして、その目的を達成するためには、政府はどのような追加的な政策を行うべきなのでしょう。あなたやあなたの保護者の経験したことを例にとった上で、その政策を提案してください。</p> <p>② 近年、2022年に登場した Chat GPT をはじめとする「文章生成 AI (人工知能)」技術が社会で大きな話題を集めています。その活用事例や専門家の意見を踏まえた上で、自分自身の将来に AI 技術の発展がどのような影響を与えるかを考察してください。可能であれば、自分自身で文章生成 AI を利用した体験談を踏まえてください。</p> <p>③ 2020年に発生した新型コロナウイルス感染症は、社会に大きな影響を与えました。感染予防などのため、科学的視点による判断が重要となりましたが、SNS 上などでデマや紛らわしい情報が広がることもありました。そこで新型コロナウイルス感染症に関してあなた自身が受け取った情報を整理し、どのように対処したかをまとめてください。それらを踏まえた上で、「情報の正確性」についてあなたの意見を述べてください。</p>

政策情報学部	
選抜区分	課 題
公募制学校推薦型選抜 ・学業評価型	<p>① 社会には、様々な視点から都市の暮らしやすさや魅力を評価したランキングが存在しています。しかし、そのランキングが必ずしも「まち」の様子のすべてを表しているわけではありません。あなたが居住している「まち」^{*1}を再評価する際には、あなたはこういった視点で評価しますか。また、その視点から見ると、あなたが居住している「まち」にはどのような強みがあり、それを高めるにはどのような工夫が考えられますか。あなたの考えを述べなさい。</p> <p>② あなたは、あなたが居住している「まち」^{*1} (市・町・村・区など)の魅力をアピールする広報大使になりました。そこで、その「まち」の特徴や良いところ、場所や人びとの営みなどについて調べたうえで、あなたがとりわけ伝えたい「まち」の事柄に関して、どのようなメディア^{*2}を用いて伝えてみたいか、具体的な企画内容を書いてください。</p> <p>給費生総合型選抜プレゼンテーション型の受験生のみ、プレゼンテーションの際に、提出した小論文の企画内容に関する「ラフスケッチ」^{*3} (イメージの下書き、表現の設計図、アイデアを視覚化したもの)を含めた発表資料を持参してください。</p> <p>注意</p> <p>^{*1} あなたが紹介する「まち」の正式名称(千葉県〇〇市、東京都〇〇区、埼玉県〇〇郡〇〇町など)をレポートのなかで明記してください。</p> <p>^{*2} デザイン(ポスター、キャラクター、ロゴマーク、グッズ、ウェブサイト)、イラスト、絵画、写真、CG、プロジェクトマッピング、映像(ドキュメンタリー、バラエティ、ドラマ、映画、ミュージックビデオ、アニメーション)、身体表現(ダンス、演劇)、アプリ、ゲーム、VRなど。</p> <p>^{*3} ラフスケッチ持参について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) プレゼンテーションで提示するラフスケッチは、手書きでもPCで作画したものでかまいません。 2) 他者の知的財産権を侵害しないよう、十分に注意してください。 3) 作例：以下は、考えられるラフスケッチの事例の一部です(必ずしもこれらに限定されるものではありません)。 <ul style="list-style-type: none"> ・ワンシーンの画コンテ ・キービジュアル(メインとなるイメージ画像)の素案 ・ロゴやグッズのデザイン案 ・アプリ開発におけるUIデザイン案 ・ホームページのトップ画面案 ・企画のコンセプトを視覚化したビジュアル案
給費生総合型選抜 ・プレゼンテーション型 ・検定資格評価型 ・卒業教員連携型	
併願総合型選抜	
一般総合型選抜 ・活動評価型	
文化・スポーツ実績総合型選抜	

サービス創造学部	
選抜区分	課 題
公募制学校推薦型選抜 ・学業評価型	<p>① 次の枠内の文章を参考にして、記述してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>サービス創造とは、便利さ、快適さ、楽しさなどを生み出し、人や社会の幸福に貢献する活動です。私たちの暮らしは、多様なサービス業によって支えられており、現代はまさにサービス社会だと言えるでしょう。</p> <p>サービス社会では、サービス業界に限らず、ビジネスに関するすべての活動にサービス創造が求められており、その成功はサービス創造の視点や発想の優劣に大きく関わっています。</p> </div> <p>サービスは、私たちの生活と深くかかわっています。商業施設(コンビニエンスストア、スーパーマーケット、専門店、デパート、ショッピングモールなど)、スポーツ施設(プロ野球の球場、Jリーグのスタジアム、スポーツクラブなど)、宿泊施設(旅館、ホテルなど)、交通機関(飛行機、鉄道、バス、タクシーなど)、通信機器(パソコン、インターネット、携帯電話など)、テーマパークなど、利用した経験に基づき、受けたサービスの内容、そのサービスに対する意見・感想、新たな提案について自由に述べてください。</p> <p>※なお、どのようなサービスを取り上げるかは自由であり(上に例示されていないサービスでも可)、上に挙げたすべてのサービスについて述べる必要はありません。</p>
一般総合型選抜 ・活動評価型	
文化・スポーツ実績総合型選抜	

サービス創造学部	
選抜区分	課 題
給費生総合型選抜 ・プレゼンテーション型 ・検定資格評価型 ・卒業教員連携型	<p>サービスは、私たちの生活と深くかかわっています。皆さんも、買い物をしたり、スポーツ観戦をしたり、旅行に出かけたりする際、様々なサービスの提供を受けた経験があるでしょう。</p> <p>私たちが日頃利用している様々なサービスのうち、下記の中から1つを選び、その利用者数を増加させたり、満足度を高めたりするためにはどのようなサービスが有効か、現状と問題点を分析した上で、改善提案(新しい提案)を具体的に述べてください。</p> <p>① 商業施設のサービス(コンビニエンスストア、ショッピングモールなど) ② スポーツ施設のサービス(プロ野球の球場、Jリーグのスタジアムなど) ③ 宿泊施設のサービス(旅館、ホテルなど) ④ その他のサービス(交通機関、情報通信機器、その他、上記に例示されていないサービスなども、自由に取り上げてください)</p>

人間社会学部	
選抜区分	課 題
公募制学校推薦型選抜 ・学業評価型	<p>① 2015年に国連総会で採択された「持続可能な開発目標(SDGs)」では、持続可能な開発のための17の目標があげられています(外務省ホームページ参照のこと)。あなたの住む地域の課題や取り組みを何かひとつ取り上げて、SDGsのどの目標と関連があるのかについて説明し、その課題の解決方法に対するあなたの考えを、自らの経験を踏まえて述べてください。</p> <p>② いま、「持続可能な観光」や「量から質へ」といった観光政策の新たな方向性が模索されています。持続可能な観光地づくりに必要なファクターをひとつ取り上げて、あなたの考えを自らの経験を踏まえて述べてください。</p> <p>③ 全国各地に大型商業施設が進出し、地方での利便性が高まるとともに地元の商店街がさびれ、まちの個性が失われているという指摘があります。このような課題の解決方法について、あなたの考えを自らの経験を踏まえて述べてください。</p>
給費生総合型選抜 ・プレゼンテーション型 ・検定資格評価型 ・卒業教員連携型	
併願総合型選抜	
一般総合型選抜 ・活動評価型	
文化・スポーツ実績総合型選抜	

国際教養学部	
選抜区分	課 題
公募制学校推薦型選抜 ・学業評価型	<p>① 自然災害の増加に伴い、地球温暖化がグローバルな課題として注目を集めています。二酸化炭素などの温室効果ガスの排出量が増えたためだと考えられています。温暖化を防ぐため、日本はどのような対策を取るべきだと考えますか。政府、自治体、企業、地域など、どのレベルの対策でも構いません。あなたが有効だと考える具体的な提案をしてください。なお、論述にあたっては、出典を明示した客観的な資料・文献・データを複数活用し、提案の根拠を示してください。</p> <p>② あなたが日本の魅力を外国に発信するとしたら、何を紹介しますか。紹介する相手国あるいは地域を示して、それが他国と比較しても魅力的である理由、相手が喜んでくれると思われる理由も含め、あなたの考えを述べてください。紹介するものは、政治、経済、社会、文化、スポーツ、観光、教育、医療など何でも構いません。なお、論述にあたっては、出典を明示した客観的な資料・文献・データを複数活用し、あなたの考えの根拠を明確にしてください。</p>
給費生総合型選抜 ・プレゼンテーション型 ・検定資格評価型 ・卒業教員連携型	
併願総合型選抜	
一般総合型選抜 ・活動評価型	
文化・スポーツ実績総合型選抜	



一般選抜個別試験型（共通事項）

出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者
3. 国際バカロレア（IB）ディプロマを取得している者及び2024年3月31日までに取得見込みの者
4. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者（48頁参照）
5. 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに18歳に達する者（本学個別入学資格審査希望者は、2023年11月24日（金）までに、本学入学センターにお問い合わせください）

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 → 61頁

No.	出 願 書 類	提出区分	書 式 等	参照頁
1	志願票 ネット出願	●	インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。	56
2	検定資格取得報告書 ネット出願	●	・インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等が無く登録していない場合でも必ず提出してください。	58 64.65
3	英語検定試験等成績証明書	※	・前期3科目・給費生選抜で英語みなし得点を申請して出願する者のみ必須 ・証明資料の提出がない場合は、みなし得点の付与ができません。	34
4	検定試験、クラブ活動等の活動実績証明資料	※	・実績を証明する資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、検定資格取得報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。（A4サイズ、コピー可）	64.65
5	調査書等	●	・厳封したものとします。 ・1回の出願につき1通必要です。	66
6	診断書等	※	・疾病等により受験及び修学に配慮を必要とする場合は提出してください。 ・出願前に必ず本学入学センターに相談してください。	51
7	卒業生子女等入学金減免制度申込書 本学Web	※	・卒業生子女等入学金減免制度に申込みをする場合は、申込書を他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時のみの受付となり、入学手続後（入学金納入後）の受付はできませんので注意してください。	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

試験会場

79,81頁参照

1. 1月30日（前期3科目・給費生選抜）

千葉商科大学市川キャンパス及び地方会場（盛岡市、仙台市、郡山市、新潟市、水戸市、高崎市、さいたま市（大宮）、長野市、松本市、静岡市。81頁「地方会場」参照）で実施します。出願時に、希望する試験会場を選択してください。入学検定料支払い後の変更は認めません。また、地方会場で収容人数を超過した場合は、試験場を市川キャンパスに振り替えることがあります。試験場は必ず受験票で確認してください。

2. 1月31日、2月2日（前期3科目・給費生選抜以外の一般選抜個別試験型）

千葉商科大学市川キャンパスでのみ実施します。

その他

入学検定料について49,50頁参照

1. 受験票は発送されません。
2. 受験票には、受験番号、集合時間等が記載されています。62頁の説明に従い、各自でA4用紙に印刷し、試験当日に持参してください。
3. 一般選抜個別試験型（前期）で複数日に同時出願する場合、及び共通テスト型（前期）にも同時出願する場合、入学検定料が割引になります。

一般選抜個別試験型（前期3科目・給費生選抜）

地方

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年1月 5日(金) ～1月22日(月) 〔受験票公開日〕 1月25日(木) 17:00～	▶ 1月30日(火) ▶	2月10日(土) 17:00 (郵送日) 2月13日(火)	▶ 2024年 3月 1日(金) 12:00	▶ 2024年 3月13日(水) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

入室：10:40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
地理歴史	世界史 B、日本史 B	1科目 を選択 (当日選択)	100点	11:00～12:00 (60分)	マーク方式
公民	政治・経済				
数学	数学 I・数学 A				
国語	国語総合(古文・漢文を除く)	必須	100点	13:15～14:15 (60分)	
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	必須	100点	15:00～16:00 (60分)	
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点		

英語のみなし得点について

△ 1月30日 前期3科目・給費生選抜のみ

1月30日実施の一般選抜個別試験型(前期3科目・給費生選抜)では、本学が指定する英語検定試験の基準(下表参照)を満たし、出願登録の際に申請の上、その証明資料が提出された場合、「みなし得点」を付与し、英語試験の得点として扱います。(証明資料については64、65頁を参照)

なお、本学の英語試験の受験有無は当日選択とし、英語試験を受験した場合は、「みなし得点」と比較して高い方の点数を合否判定に使用します。

みなし得点はインターネット出願サイト「マイページ」で公開される受験票で得点付与の有無を確認できます。

みなし得点对応英語検定試験等一覧表

資格区分	英語検定試験基準	英語みなし得点			
	検定試験等(主催団体等)	100点	90点	80点	70点
英語	実用英語技能検定 (日本英語検定協会)	1級2,304以上 又は準1級合格	準1級1,980以上 又は2級合格	2級又は準2級 1,854以上	2級1,728以上 又は準2級合格
	TEAP	309以上	225以上	174以上	135以上
	TEAP CBT	600以上	420以上	325以上	235以上
	GTEC®(株式会社ベネッセコーポレーション)	1,180以上 (1,190以上)	930以上 (960以上)	810以上 (810以上)	680以上 (690以上)
	TOEIC®(L&R/S&W)	1,560以上	1,150以上	880以上	625以上
	TOEFL iBT®	72以上	42以上		
	IELTS™	5.5以上	4.0以上		
	ケンブリッジ英語検定 英語検定(全国商業高等学校協会)	160以上	140以上	130以上	120以上 1級

- (注) 1. 2021年4月から出願時まで取得した資格に限ります。
2. 実用英語技能検定のS-CBTのスコアも可とします。
3. 実用英語技能検定準2級に合格しスコア1,854以上の場合は、80点で申請してください。70点で申請された場合は申請に基づき取り扱います。2級に合格していれば90点で申請してください。2級不合格の場合でもスコア1,854以上は80点、スコア1,728以上は70点で申請してください。
4. GTEC®は、オフィシャルスコアのみとし、CBT、Advanced、Basicのいずれかとします。また、2021年4月～2023年3月までの受験は()の得点基準とします。
5. TOEIC®は、IPテストは不可とし、TOEIC®(S&W)のスコアを2.5倍にしてL&Rのスコアと合算したスコアとします。
6. IELTS™は、アカデミック・モジュールとします。
7. ケンブリッジ英語検定は、A2 Key又はA2 Key for Schoolsレベル以上のいずれかとします。

給費生選抜について

75頁「7.(2)授業料等減免制度」参照

一般選抜個別試験型(前期3科目・給費生選抜)の成績により、初年度年間授業料半額免除の給費生を選抜します。所定の成績基準を満たすことで2年次以降も減免を継続することができます。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

一般選抜個別試験型（前期3科目・全学部統一試験）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年 1月 5日(金) ～1月22日(月) (受験票公開日) 1月25日(木) 17:00～	▶ 1月31日(水) ▶	2月10日(土) 17:00 (郵送日) 2月13日(火)	▶ 2024年 3月 1日(金) 12:00	▶ 2024年 3月13日(水) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続の提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 5学部7学科併願可
3. 前期3科目・全学部統一試験（1月31日）に出願することで、前期3科目・指定科目型に同時出願できます。

試験教科・科目等

入室：10：40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
地理歴史	世界史 B、日本史 B	1科目 を選択 (当日選択)	100点	11:00～12:00 (60分)	マーク方式
公民	政治・経済				
数学	数学 I・数学 A				
国語	国語総合(古文・漢文を除く)	必須	100点	13:15～14:15(60分)	
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	必須	100点	15:00～16:00(60分)	
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点		

(注) 英語みなし得点の利用はできません。

一般選抜個別試験型（前期3科目・指定科目型）



指定科目型とは・・・

- 一般選抜個別試験型前期3科目・全学部統一試験（1月31日）の入学検定料を納入し出願することで、前期3科目・指定科目型に同時出願することができます。(追加の入学検定料不要)
- 出願学科が指定する科目の得点を2倍し440点満点として合否判定する入試です。

試験日程等

上記、一般選抜個別試験型（前期3科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、指定科目型は、複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

上記、一般選抜個別試験型（前期3科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、出願学科の指定科目により配点は異なります。

指定科目

学科	教科	科目	配点
商 学 科	数 学	数学 I・数学 A	指定科目のみ 200点満点 (100点×2)
経 済 学 科			
経 営 学 科			
政 策 情 報 学 科	国 語	国語総合 (古文・漢文を除く)	
サ ー ビ ス 創 造 学 科			
人 間 社 会 学 科			
国 際 教 養 学 科	英 語	コミュニケーション英語Ⅰ コミュニケーション英語Ⅱ 英語表現Ⅰ	

(注) 出願学科が指定した科目を受験しなかった場合、通常採点（340点満点）となります。

一般選抜個別試験型（前期2科目・全学部統一試験）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年 1月 5日(金) ～ 1月22日(月) 〔受験票公開日〕 1月25日(木) 17:00～	2月2日(金)	2月10日(土) 17:00 (郵送日) 2月13日(火)	2024年 3月 1日(金) 12:00	2024年 3月13日(水) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 5学部7学科併願可
3. 前期2科目・全学部統一試験（2月2日）に出願することで、前期2科目・指定科目型に同時出願できます。

試験教科・科目等

入室：10：40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	2教科 2科目 を選択 (当日選択)	各100点	11:00～12:30 (90分)	マーク方式
国語	国語総合(古文・漢文を除く)				
地理歴史 公民	日本史B、政治・経済から1科目				
数学	数学Ⅰ・数学A				
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点		

(注) 英語みなし得点の利用はできません。

一般選抜個別試験型（前期2科目・指定科目型）



指定科目型とは・・・

Point!

- 一般選抜個別試験型前期2科目・全学部統一試験（2月2日）の入学検定料を納入し出願することで、前期2科目・指定科目型に同時出願することができます。(追加の入学検定料不要)
- 出願学科が指定する科目の得点を2倍し340点満点として合否判定する入試です。

試験日程等

上記、一般選抜個別試験型（前期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、指定科目型は、複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

上記、一般選抜個別試験型（前期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、出願学科の指定科目により配点は異なります。

指定科目

学 科	教 科	科 目	配 点
商 学 科	数 学	数学Ⅰ・数学A	指定科目のみ 200点満点 (100点×2)
経 済 学 科			
経 営 学 科			
政 策 情 報 学 科	国 語	国語総合 (古文・漢文を除く)	
サ ー ビ ス 創 造 学 科			
人 間 社 会 学 科			
国 際 教 養 学 科	英 語	コミュニケーション英語Ⅰ コミュニケーション英語Ⅱ 英語表現Ⅰ	

(注) 出願学科が指定した科目を受験しなかった場合、通常採点（240点満点）となります。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

一般選抜個別試験型（中期2科目・全学部統一試験）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年 2月 6日(火) ～2月21日(水) 〔受験票公開日〕 2月26日(月) 16:00～	2月28日(水)	3月 7日(木) 17:00 (郵送日) 3月 8日(金)	2024年 3月13日(水) 12:00	2024年 3月22日(金) 12:00

- (注) 1. 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 5学部7学科併願可
3. 中期2科目・全学部統一試験（2月28日）に出願することで、中期2科目・指定科目型、主体性評価型に同時出願できます。

試験教科・科目等

入室：10：40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	2教科 2科目 を選択 (当日選択)	各100点	11:00～12:30 (90分)	マーク方式
国語	国語総合(古文・漢文を除く)				
地理歴史	日本史B、政治・経済から1科目				
公民					
数学	数学Ⅰ・数学A				
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点		

一般選抜個別試験型（中期2科目・指定科目型）



指定科目型とは・・・

- 一般選抜個別試験型中期2科目・全学部統一試験（2月28日）の入学検定料を納入し出願することで、中期2科目・指定科目型に同時出願することができます。中期2科目・主体性評価型と合わせての出願も可能です。(追加の入学検定料不要)
- 出願学科が指定する科目の得点を2倍し340点満点として合否判定する入試です。

試験日程等

上記、一般選抜個別試験型（中期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、指定科目型は、複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

上記、一般選抜個別試験型（中期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、出願学科の指定科目により配点は異なります。

指定科目

学 科	教 科	科 目	配 点
商 学 科	数 学	数学Ⅰ・数学A	指定科目のみ 200点満点 (100点×2)
経 済 学 科			
経 営 学 科			
政 策 情 報 学 科	国 語	国語総合 (古文・漢文を除く)	
サ ー ビ ス 創 造 学 科			
人 間 社 会 学 科			
国 際 教 養 学 科	英 語	コミュニケーション英語Ⅰ コミュニケーション英語Ⅱ 英語表現Ⅰ	

(注) 出願学科が指定した科目を受験しなかった場合、通常採点(240点満点)となります。

一般選抜個別試験型（中期2科目・主体性評価型）



主体性評価型とは・・・

- 一般選抜個別試験型中期2科目・全学部統一試験（2月28日）の入学検定料を納入し、出願することで中期2科目・主体性評価型に同時出願することができます。中期2科目・指定科目型と合わせての出願も可能です。**（追加の入学検定料不要）**
- 提出課題（配点20点）による主体性の評価を含め、総合的に合否を判定する入試です。
- インターネット出願登録時に課題（600～800字）をパソコン等で入力してください。

試験日程等

前頁、一般選抜個別試験型（中期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、主体性評価型は、複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

入室：10：40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	2教科 2科目 を選択 (当日選択)	各100点	11:00～12:30 (90分)	マーク方式
国語	国語総合(古文・漢文を除く)				
地理歴史 公民	日本史B、政治・経済から1科目				
数学	数学Ⅰ・数学A				
事前提出課題	「高校時代の取り組み・大学進学後に取り組みたいこと・将来のビジョン」について600～800字で作成する主体性を問う内容	必須	20点		事前入力
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点		

事前提出課題

入力方法等59頁参照

47頁にある課題から1つ選択し、600～800字で文章を作成し、インターネット出願登録時にパソコン等で入力・提出してください。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

一般選抜個別試験型（後期2科目・全学部統一試験）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2024年 2月22日(木) ～3月 7日(木) [受験票公開日] 3月 9日(土) 17:00～	3月12日(火)	3月16日(土) 17:00 (郵送日) 3月18日(月)	一括方式 2024年 3月22日(金) 12:00

- (注) 1. 出願及び入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。
2. 5学部7学科併願可
3. 後期2科目・全学部統一試験（3月12日）に出願することで、後期2科目・表現力重視型、主体性評価型に同時出願できます。

試験教科・科目等

入室：10:40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
総合問題	200～300字程度で解答する文章読解力、表現力等を問う内容	必須	40点	11:00～12:00 (60分)	記述方式
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	2教科 2科目 を選択 (当日選択)	各100点	13:15～14:45 (90分)	マーク方式
国語	国語総合(古文・漢文を除く)				
地理歴史	日本史B、政治・経済から1科目				
公民					
数学	数学Ⅰ・数学A				
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点		

一般選抜個別試験型（後期2科目・表現力重視型）



表現力重視型とは・・・

- 一般選抜個別試験型後期2科目・全学部統一試験（3月12日）の入学検定料を納入し出願することで、後期2科目・表現力重視型に同時出願することができます。後期2科目・主体性評価型と合わせての出願も可能です。(追加の入学検定料不要)
- 総合問題（記述式）の得点を2.5倍し340点満点として合否判定する入試です。

試験日程等

上記、一般選抜個別試験型（後期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、表現力重視型は、複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

上記、一般選抜個別試験型（後期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、総合問題の配点は異なります。

学科	教科	科目	配点
全学科対象	総合問題	200～300字程度で解答する文章読解力・表現力等を問う内容	100点 (40点×2.5倍)

一般選抜個別試験型（後期2科目・主体性評価型）



主体性評価型とは・・・

Point!

- 一般選抜個別試験型後期2科目・全学部統一試験（3月12日）の入学検定料を納入し出願することで、後期2科目・主体性評価型に同時出願することができます。後期2科目・表現力重視型と合わせての出願も可能です。（追加の入学検定料不要）
- 提出課題（配点20点）による主体性の評価も含め、総合的に合否を判定する入試です。
- インターネット出願登録時に課題（600～800字）をパソコン等で入力してください。

試験日程等

前頁、一般選抜個別試験型（後期2科目・全学部統一試験）と同様です。
ただし、主体性評価型は、複数学科の併願はできません。

試験教科・科目等

入室：10：40まで

教科	科目	選択区分	配点	試験時間	解答方式
総合問題	200～300字程度で解答する文章読解力、表現力等を問う内容	必須	40点	11:00～12:00 (60分)	記述方式
外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ	2教科 2科目 を選択 (当日選択)	各100点	13:15～14:45 (90分)	マーク方式
国語	国語総合(古文・漢文を除く)				
地理歴史	日本史B、政治・経済から1科目				
公民					
数学	数学Ⅰ・数学A				
事前提出課題	「高校時代の取り組み・大学進学後に取り組みたいこと・将来のビジョン」について600～800字で作成する主体性を問う内容	必須	20点	/	事前入力
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価(全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)	/	40点		/

事前提出課題

入力方法等59頁参照

47頁にある課題から1つ選択し、600～800字で文章を作成し、インターネット出願登録時にパソコン等で入力・提出してください。



一般選抜共通テスト型 (共通事項)

出願資格

次のいずれかに該当する者で、かつ「令和6年度大学入学共通テスト」において、本学が指定する教科・科目を受験した者としてします。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者
3. 国際バカロレア (IB) ディプロマを取得している者及び2024年3月31日までに取得見込みの者
4. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者 (48頁参照)

出願書類

⚠ 出願登録を誤ってしまった場合 → 61頁

No.	出 願 書 類	提出区分	書 式 等	参照頁
1	志願票 ネット出願	●	インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。	56
2	令和6年度 大学入学共通テスト 成績請求票 (私立大学用)	●	志願票の所定欄に貼付してください。	58 ・ 64.65
3	検定資格取得報告書 ネット出願	●	・インターネット出願サイトに登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等が無く登録していない場合でも必ず提出してください。	
4	検定試験、クラブ活動等の 活動実績証明資料	※	・実績を証明する資料を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、検定資格報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可)	64.65
5	調査書等	●	・厳封したものとします。 ・1回の出願につき1通必要です。	66
6	診断書等	※	・疾病等により受験及び修学に配慮を必要とする場合は提出してください。 ・出願前に必ず本学入学センターに相談してください。	51
7	卒業生子女等入学金 減免制度申込書 本学Web	※	・卒業生子女等入学金減免制度に申込みをする場合は、申込書を他の出願書類とともに提出してください。 ・出願時のみの受付となり、 <u>入学手続後(入学金納入後)の受付はできません</u> のでご注意ください。	75

(注) ●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

出願上の注意

1. 令和5年度(前年度)以前の大学入試センター試験及び大学入学共通テストの成績は利用できません。
2. リスニングテスト未受験の場合、英語は欠席扱いとなります(リスニング免除者除く)。
3. 受験票は本学から発送されません。マイページ「オンライン受験票」で受験番号を確認してください。
4. 大学入学共通テストの受験票(写真付)は、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

その他

入学検定料について49、50頁参照

1. 一般選抜個別試験型(前期)と共通テスト型(前期)に同時出願すると入学検定料が割引になります。
2. 一般選抜共通テスト型の、前期3科目・給費生選抜と前期4科目・給費生選抜、また後期2科目と後期4科目に同時出願すると入学検定料が割引になります。
3. 一般選抜共通テスト型では5学部7学科の併願が可能です(中期及び後期の主体性評価型は除く)。ただし、併願する学科数により入学検定料が異なります。

一般選抜共通テスト型（前期3科目・給費生選抜）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年 1月 5日(金) ～1月22日(月) 〔受験票公開日〕 1月25日(木) 17:00～	1月13日(土) 1月14日(日) (大学入学共通テスト試験日)	2月10日(土) 17:00 (郵送日) 2月13日(火)	2024年 3月 1日(金) 12:00	2024年 3月13日(水) 12:00

(注) 出願及び第2次入学手続の提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。

本学が指定する試験教科・科目等

本学が指定する令和6年度大学入学共通テストの教科・科目の成績及び提出書類により、総合的に合否を判定します。下記の選択区分の通り、3科目以上を受験していない場合は、合否の判定対象とはなりません。

教科	科目	選択区分	配点等
外国語	英語 ^{※注1} 、ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語から1科目	必須	100点に換算
国語	国語(近代以降の文章のみ)	必須	100点
地理歴史 公民	世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治・経済、倫政経 ^{※注2} から1科目	1教科 1科目 を選択	○各科目100点 ○2教科・科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。 ○理科の基礎を付した科目は、2科目で1科目選択として扱います。
数学	数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目		
理科	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎から2科目 又は物理、化学、生物、地学から1科目		
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点

(注) 1. リスニングテスト未受験の場合、英語は欠席扱いとなります(リスニング免除者除く)。
2. 倫政経とは、『倫理、政治・経済』を示します。

給費生選抜について

75頁「7.(2)授業料等減免制度」参照

一般選抜共通テスト型の成績により、初年度年間授業料半額免除の給費生を選抜します。所定の成績基準を満たすことで2年次以降も減免を継続することができます。

一般選抜共通テスト型（前期4科目・給費生選抜）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年 1月 5日(金) ～1月22日(月) 〔受験票公開日〕 1月25日(木) 17:00～	▶ 1月13日(土) 1月14日(日) (大学入学共通テスト試験日)	▶ 2月10日(土) 17:00 (郵送日) 2月13日(火)	▶ 2024年 3月 1日(金) 12:00	▶ 2024年 3月13日(水) 12:00

(注) 出願及び第2次入学手続の提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。

本学が指定する試験教科・科目等

本学が指定する令和6年度大学入学共通テストの教科・科目の成績及び提出書類により、総合的に合否を判定します。下記の選択区分の通り、4科目以上を受験していない場合は、合否の判定対象とはなりません。

教科	科目	選択区分	配点等
外国語	英語 ^{※1} 、ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語から1科目	必須	100点に換算
国語	国語(近代以降の文章のみ)	必須	100点
地理歴史 公民	世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治・経済、倫政経 ^{※2} から1科目	2教科 2科目 を選択	○各科目100点 ○3教科・科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。 ○理科の基礎を付した科目は、2科目で1科目選択として扱います。
数学	数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目		
理科	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎から2科目又は物理、化学、生物、地学から1科目		
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点

(注) 1. リスニングテスト未受験の場合、英語は欠席扱いとなります(リスニング免除者除く)。
2. 倫政経とは、『倫理、政治・経済』を示します。

給費生選抜について

75頁「7.(2)授業料等減免制度」参照

一般選抜共通テスト型の成績により、初年度年間授業料半額免除の給費生を選抜します。所定の成績基準を満たすことで2年次以降も減免を継続することができます。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

一般選抜共通テスト型 (中期2科目)

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日	
			第1次	第2次
2024年 2月 6日(火) ～2月21日(水) (受験票公開日) 2月26日(月) 16:00～	▶ 1月13日(土) 1月14日(日) (大学入学共通テスト試験日)	▶ 3月 7日(木) 17:00 (郵送日) 3月 8日(金)	▶ 2024年 3月13日(水) 12:00	▶ 2024年 3月22日(金) 12:00

(注) 出願及び第2次入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。

本学が指定する試験教科・科目等

本学が指定する令和6年度大学入学共通テストの教科・科目の成績及び提出書類により、総合的に合否を判定します。下記の選択区分の通り、2科目以上を受験していない場合は、合否の判定対象とはなりません。

教科	科目	選択区分	配点
外国語	英語 ^{※1} 、ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語から1科目	2教科 2科目 を選択	○各科目100点(外国語は100点に換算)、計200点 ○3教科・科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。 ○理科の基礎を付した科目は、2科目で1科目選択として扱います。
国語	国語(近代以降の文章のみ)		
地理歴史 公民	世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治・経済、倫政経 ^{※2} から1科目		
数 学	数学I、数学I・数学A、数学II、数学II・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目		
理 科	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎から2科目 又は物理、化学、生物、地学から1科目		
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点

(注) 1. リスニングテスト未受験の場合、英語は欠席扱いとなります(リスニング免除者除く)。
2. 倫政経とは、『倫理、政治・経済』を示します。

一般選抜共通テスト型 (中期2科目・主体性評価型)



主体性評価型とは・・・

- 一般選抜共通テスト型中期2科目の入学検定料を納入し、出願することで中期2科目・主体性評価型に同時出願することができます。(追加の入学検定料不要)
- 提出課題(配点20点)による主体性の評価を含め、総合的に合否を判定する入試です。
- インターネット出願登録時に課題(600～800字)をパソコン等で入力してください。

試験日程等

上記、一般選抜共通テスト型(中期2科目)と同様です。
ただし、主体性評価型は、複数学科の併願はできません。

本学が指定する試験教科・科目等

上記一般選抜共通テスト型(中期2科目)の科目に、以下の事前提出課題を加え、260点満点で評価します。

教科	科目	選択区分	配点	解答方式
事前提出課題	「高校時代の取り組み・大学進学後に取り組みたいこと・将来のビジョン」について600～800字で作成する主体性を問う内容	必須	20点	事前入力

事前提出課題

入力方法等59頁参照

47頁にある課題から1つ選択し、600～800字で文章を作成し、インターネット出願登録時にパソコン等で入力・提出してください。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

一般選抜共通テスト型（後期2科目）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2024年 2月22日(木) ～3月 7日(木) 〔受験票公開日〕 3月 9日(土) 17:00～	1月13日(土) 1月14日(日) (大学入学共通テスト試験日)	3月16日(土) 17:00 (郵送日) 3月18日(月)	一括方式 2024年 3月22日(金) 12:00

(注) 出願及び入学手続きの提出書類は郵送受付とし、締切日消印有効とします。

本学が指定する試験教科・科目等

本学が指定する令和6年度大学入学共通テストの教科・科目の成績及び提出書類により、総合的に合否を判定します。下記の選択区分の通り、2科目以上を受験していない場合は、合否の判定対象とはなりません。

教科	科目	選択区分	配点
外国語	英語 ^{※1} 、ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語から1科目	2教科 2科目 を選択	○各科目100点(外国語は100点に換算)、計200点 ○3教科・科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。 ○理科の基礎を付した科目は、2科目で1科目選択として扱います。
国語	国語(近代以降の文章のみ)		
地理歴史 公民	世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治・経済、倫政経 ^{※2} から1科目		
数 学	数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目		
理 科	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎から2科目 又は物理、化学、生物、地学から1科目		
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点

(注) 1. リスニングテスト未受験の場合、英語は欠席扱いとなります(リスニング免除者除く)。

2. 倫政経とは、『倫理、政治・経済』を示します。

一般選抜共通テスト型（後期2科目・主体性評価型）



主体性評価型とは・・・

- 一般選抜共通テスト型後期2科目の入学検定料を納入し、出願することで後期2科目・主体性評価型に同時出願することができます。(追加の入学検定料不要)
- 提出課題(配点20点)による主体性の評価を含め、総合的に合否を判定する入試です。
- インターネット出願登録時に課題(600～800字)をパソコン等で入力してください。

試験日程等

上記、一般選抜共通テスト型(後期2科目)と同様です。
ただし、主体性評価型は、複数学科の併願はできません。

本学が指定する試験教科・科目等

上記一般選抜共通テスト型(後期2科目)の科目に、以下の事前提出課題を加え、260点満点で評価します。

教科	科目	選択区分	配点	解答方式
事前提出課題	「高校時代の取り組み・大学進学後に取り組みたいこと・将来のビジョン」について600～800字で作成する主体性を問う内容	必須	20点	事前入力

事前提出課題

入力方法等59頁参照

47頁にある課題から1つ選択し、600～800字で文章を作成し、インターネット出願登録時にパソコン等で入力・提出してください。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

一般選抜共通テスト型（後期4科目）

試験日程等

出願受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2024年 2月22日(木) ～3月 7日(木) 〔受験票公開日〕 3月 9日(土) 17:00～	1月13日(土) 1月14日(日) (大学入学共通テスト試験日)	3月16日(土) 17:00 (郵送日) 3月18日(月)	一括方式 2024年 3月22日(金) 12:00

(注) 出願及び入学手続きは郵送受付とし、締切日消印有効とします。

本学が指定する試験教科・科目等

本学が指定する令和6年度大学入学共通テストの教科・科目の成績及び提出書類により、総合的に合否を判定します。下記の選択区分の通り、4科目以上を受験していない場合は、合否の判定対象とはなりません。

教科	科目	選択区分	配点
外国語	英語 ^{※1} 、ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語から1科目	必須	○配点100点に換算
国語	国語(近代以降の文章のみ)	必須	○配点100点
地理歴史 公民	世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B、現代社会、倫理、政治・経済、倫政経 ^{※2} から1科目	2教科 2科目 を選択	○配点は各科目100点
数 学	数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎から1科目		○3教科・科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
理 科	物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎から2科目 又は物理、化学、生物、地学から1科目		
調査書等	調査書等の記載内容を総合的に評価 (全体の学習成績の状況、出欠状況、取得検定資格、クラブ活動等)		40点

(注) 1. リスニングテスト免除者以外が未受験の場合、英語は欠席扱いとなります。

2. 倫政経とは、『倫理、政治・経済』を示します。

一般選抜共通テスト型（後期4科目・主体性評価型）



主体性評価型とは・・・

- 一般選抜共通テスト型後期4科目の入学検定料を納入し、出願することで後期4科目・主体性評価型に同時出願することができます。(追加の入学検定料不要)
- 提出課題(配点20点)による主体性の評価を含め、総合的に合否を判定する入試です。
- インターネット出願登録時に課題(600～800字)をパソコン等で入力してください。

試験日程等

上記、一般選抜共通テスト型(後期4科目)と同様です。
ただし、主体性評価型は、複数学科の併願はできません。

本学が指定する試験教科・科目等

上記一般選抜共通テスト型(後期4科目)の科目に、以下の事前提出課題を加え、460点満点で評価します。

教科	科目	選択区分	配点	解答方式
事前提出課題	「高校時代の取り組み・大学進学後に取り組みたいこと・将来のビジョン」について600～800字で作成する主体性を問う内容	必須	20点	事前入力

事前提出課題

入力方法等59頁参照

47頁にある課題から1つ選択し、600～800字で文章を作成し、インターネット出願登録時にパソコン等で入力・提出してください。

一般選抜 個別試験型・共通テスト型 主体性評価型 課題

主体性評価型 課題（全学部共通）

課題A もしくは **課題B** のいずれか1つを選択し、600～800字で文章を作成し、提出してください。

課題A

「高校等の在学時に目標として掲げ取り組んできた活動内容（学習、資格取得、部活動、課外活動等）について」

もしくは

課題B

「大学進学後に取り組みたいことやその理由、さらに将来のビジョンについて」

課題A、**課題B** のいずれか1つを選択してください。

なお、**課題A**、**課題B** とともに以下の内容を踏まえて600～800字で作成し登録してください。

- ・自己の目標を達成するためにどのような計画を立てたか（立てているか）
 - ・自己の目標を達成するための課題や困難はどのようなものがあつたか（あるか）
- また、解決に向けてどのように行動したか（する予定か）

提出方法

インターネット出願登録時にパソコン等で入力・事前提出してください。（入力方法、入力した内容の確認方法については59頁参照）



わからないことは
「Q&A(よくある質問)」を
チェック →78頁

Ⅲ 出願について

出願資格

1. 通常の課程^{*}による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者
※高等専門学校第3学年を修了した者又は2024年3月に修了見込みの者とします
2. 「学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者」とは、以下の通りです。
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

出願方法

手 順	内 容
① インターネットによる出願登録、印刷	インターネット出願サイト： http://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/ から出願に必要な基本情報を登録し、印刷する。
② 出願書類の郵送	郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。締切日消印有効とします。

(注) 郵便局窓口で受け取った郵送の控えは、受験番号を確認するまではお手元で保管してください。

再受験について

総合型選抜、学校推薦型選抜は受験区分により2回目の受験ができない場合がありますので、下表を参照してください。

表中の記号は次のことを示します。○：再受験可、×：再受験不可

1 回 目	入 試 区 分	2回目(再受験)			
		指定校制 学校推薦型選抜	公募制 学校推薦型選抜	一般総合型選抜 (12月期)	文化・スポーツ 実績総合型選抜 (12月期)
	総合型選抜(給費生・一般10月期・併願)	×	○	○	×
	文化・スポーツ実績総合型選抜(10月期)	×	○	○	○
	指定校制学校推薦型選抜			○	×
	公募制学校推薦型選抜			○	×

※給費生総合型選抜と一般総合型選抜(10月期)、併願総合型選抜、文化・スポーツ実績総合型選抜(10月期)は同時出願できません。

- (注) 次の場合は、受験をしたとはみなしません。
1. 選考日を欠席した場合
 2. 文化・スポーツ実績総合型選抜の事前エントリーで出願不可となった場合

- アドミッション・ポリシー
- 募集人員・日程
- 入試別
- 推薦校
- 総合
- 個別試験
- 共通
- 共通
- 出願
- 受験
- 合否
- 入学費・
入学手続
- Q & A
- 試験会場

入学検定料について

1. 入学検定料

試験区分	入学検定料	
学校推薦型選抜	32,000円	
総合型選抜		
一般選抜個別試験型(1日のみ)		
一般選抜共通テスト型	1学科 15,000円	2学科以上 20,000円

※入学検定料の他に、サービス利用料がかかります。

2. 一般選抜の入学検定料割引

(1) 一般選抜個別試験型（前期）で複数日同時出願した場合、入学検定料を以下の割引額とします。

出願日数	入学検定料	組み合わせ例
1日受験	32,000円	
2日受験	35,000円	給費生選抜(1/30) + 3科目全学部統一(1/31)
3日受験	45,000円	給費生選抜(1/30) + 3科目全学部統一(1/31) + 2科目全学部統一(2/2)

(2) 一般選抜共通テスト型では複数学部（学科）に同時出願した場合、入学検定料を以下の割引額とします。

出願学科数	入学検定料
1学科	15,000円
2学科以上	20,000円

(3) 一般選抜共通テスト型（前期3科目）と一般選抜共通テスト型（前期4科目）に同時出願した場合、及び一般選抜共通テスト型（後期2科目）と一般選抜共通テスト型（後期4科目）に同時出願した場合は、入学検定料を5,000円割引します。

(4) 一般選抜個別試験型（前期）と一般選抜共通テスト型（前期）に同時出願した場合、一般選抜共通テスト型（前期）の入学検定料を5,000円割引します。なお、個別試験型と共通テスト型に同時出願した場合の割引が適用されるのは【前期】のみです。

【割引例】

◆例1：一般選抜共通テスト型（前期3科目）と一般選抜共通テスト型（前期4科目）にそれぞれ<1学科>同時出願した場合



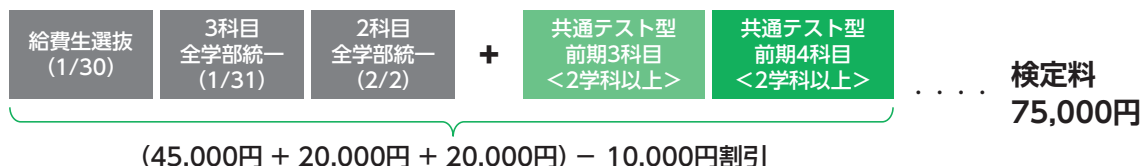
◆例2：一般選抜共通テスト型（前期3科目）と一般選抜共通テスト型（前期4科目）にそれぞれ<2学科以上>同時出願した場合



◆例3：一般選抜個別試験型（前期）を<2日程>と一般選抜共通テスト型（前期3科目）に<1学科>同時出願した場合



◆例4：一般選抜個別試験型（前期）を<3日程>と一般選抜共通テスト型（前期）を<2方式>で<2学科以上>同時出願した場合



3. 入学検定料の免除

- ・北海道及び沖縄県在住者は、入学検定料を免除します。(ただし、一般選抜共通テスト型を除きます。個別試験型と共通テスト型の両方を出願される場合は、別々に出願登録し、共通テスト型の分のみ入学検定料をお支払いください。)
- ・大規模自然災害により学費負担者が被災した受験者は経済的支援（入学検定料免除）の対象となる場合があります。(75頁又は本学 Web サイト参照)

4. 入学検定料の返還請求

出願が受理されている場合、本学を受験しなくても払込み済の入学検定料は返還しません。

ただし、以下の場合のみ、入学検定料を返還いたします。本学 Web サイトを確認し、返還請求を行ってください。

- (1)入学検定料を払い込んだが、本学に出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった）
- (2)出願書類を提出したが、出願資格が無いことや出願受付締切日までに到着しなかった等により、出願が受理されなかった場合
- (3)学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、試験日までに症状が軽快していなかった、及び試験日当日に発熱（37.5度以上）・咳等の症状があったため、本学試験日に受験できなかった場合

返還請求の方法

[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[入試案内\]](#) → [\[入試の流れ\]](#) → [\[各種届出\]](#) → [\[入学検定料の返還について\]](#)



上記から必要書類をダウンロードし、必要事項を記入の上、本学入試課宛に郵送してください。
返還時期等の詳細は、上記本学 Web サイトで確認してください。

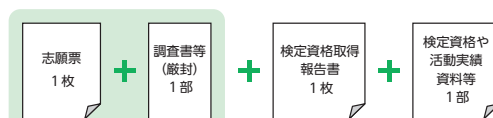
出願上の注意

1. 出願書類に不備のあるもの、出願受付締切後の消印で到着した書類は受理できません。
2. 調査書は1回の出願につき1通必要です。

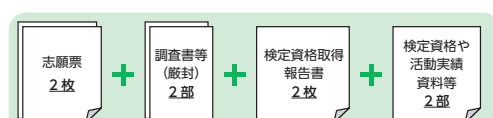
例1 総合型選抜、学校推薦型選抜等に出願した場合
志願票は1枚となり、調査書も1部提出となります



例2 一般選抜 個別試験型及び共通テスト型に同時に出願登録した場合
単願又は複数学科併願の場合でも、1度の出願登録につき志願票は1枚となり、調査書等も1部ずつ提出となります



例3 一般選抜個別試験型（前期）を試験日別に出願登録又は個別試験型と共通テスト型とを別々に出願登録した場合
志願票は出願登録回数分枚数が発生し、調査書等を含む各書類の提出は、志願票の枚数分必要になります



- (注) 1. 過去に出願をしたことがある場合（再受験）でも、出願の度に調査書等の提出が必要となります。
2. 個別試験型（前期）を複数日に分けて出願登録する又は共通テスト型とを別々に出願登録するなど、志願票が複数枚となった場合は、調査書、検定資格取得報告書及び証明資料が志願票の枚数分必要となります。必要部数提出が無い場合、調査書得点等付与されない可能性がありますので注意してください。

3. 入学検定料支払い後の志望学部・学科、試験会場の変更はできません。
4. 一度受理した出願書類及び納入手続きの完了した入学検定料は原則返還しません。ただし、一定の条件を満たす場合は、入学検定料を返還します。（前頁「4. 入学検定料の返還請求」参照）
5. 疾病等のため、受験及び修学に配慮を必要とする者は、出願前に必ず入学センターに相談してください。また、高校等で就学に関する支援を受けていた場合や受験及び大学での修学に不安な点がある場合も、出願する前に相談してください。
6. 自然災害・事故等の不測の事態により、入学試験日程の変更等の緊急措置をとる場合があります。入学試験をはじめ大学の情報は、本学 Web サイト及びマイページ内でお知らせしていますので、確認してください。

受験及び修学における配慮について

本学の入学試験においては、「千葉商科大学における障がいのある学生の支援に関する指針」に基づき、障がいや疾病及び怪我などの理由に応じて、受験時に必要な配慮を行います。

配慮が必要な方は、以下の注意事項を確認の上、申し出てください。障がい等の程度に応じた配慮を検討しますが、すべてのご希望に添えるとは限りませんので予めご承知おきください。

また、入学後、修学上の必要な配慮につきましても、入学センターにて受け付け、関連部署で協議の上、配慮内容の検討をします。入学後のカリキュラムの履修及び各種プログラムへの参加について、必要に応じて確認させていただくことがあります。

〈注意事項〉

- (1) オープンキャンパス、電話等で事前に相談の上、各入試期の出願開始2週間前までにお申し出ください。期限までに申請がなかった場合、受験時に必要な配慮を行うことができない場合があります。
- (2) 希望する受験上の支援内容及び修学上の支援内容については、入学センター（047-373-9701）までご連絡ください。
- (3) 障害者手帳、診断書等の障がい及び症状について把握できる資料を提出いただく場合があります。なお、提出書類は希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。
- (4) 申請内容に関わる情報については、本人又は保護者同意のもと、入学センター及び学部事務課等の関連部署間で共有し、受験上の配慮や、入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。

〈申請方法〉

申請方法等詳細は、下記本学 Web サイトを参照してください。

[\[本学で学びたい方\] → \[CUC-NAVI\] → \[入試案内\] → \[入試の流れ\] → \[各種届出\] → \[障がい支援、受験上の配慮について\]](#)



オンライン面接について

面接試験は、対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験も選択可能です。
オンライン面接を希望する方は以下の内容を確認、同意した上で出願登録をしてください。

オンライン面接に関する確認事項

試験会場「オンライン」を選択し出願登録及び書類を提出した場合には、以下の確認事項全てに同意したものとみなします。

- ・ 出願書類提出後、受験形式（本学での対面面接⇄オンライン面接）の変更は認められません。
- ・ オンライン面接実施にあたっては、株式会社 ZENKIGEN が提供するライブ面接システム「harutaka（ハルタカ）」を使用します。55頁の「株式会社 ZENKIGEN 個人情報の取扱い」Web ページ掲載の内容を確認の上、同意したものとします。
- ・ 必ず本項目を確認した上で出願登録をしてください。
- ・ 指定された期限内に事前接続チェック及び本番環境接続チェックを実施してください。
- ・ 事前接続チェック・本番環境接続チェック・面接試験当日は、全て同じ部屋 / 機器・ネットワーク環境で実施してください。
- ・ 出願書類提出後、本番環境接続チェックでエラーが発生し、問題を解消できない場合は、千葉商科大学へ来校しオンライン面接を受験することになります。
- ・ 面接試験当日にネットワーク環境等による不備が生じた際、当日の面接時間変更、又は次期入試への繰り下げ受験となる場合があります。

オンライン面接実施までの手順

手順 1

端末・周辺機器の準備・事前接続チェック

本項目をよく確認の上、オンライン面接に必要な環境を準備し、事前チェック用サイトから接続チェックを行ってください。

手順 2

出願登録

出願登録の試験会場選択画面で「オンライン」を選択してください。

手順 3

本番環境接続チェックを実施

面接予定日の 1 週間前までに送られてくるメールに記載の URL にアクセスし、期限までに本番環境接続チェックを実施してください。

手順 4

当日面接試験を受ける

【手順 3】と同じ URL からアクセスし、オンライン面接を受験してください。当日の注意事項については、70頁【受験上の注意】の「オンライン面接について」の項目を確認してください。

手順 1 端末・周辺機器の準備・事前接続チェック

端末・周辺機器の準備・事前接続チェックは、必ず面接試験当日と同じ部屋/機器・ネットワーク環境で実施してください。

(1) 面接試験を実施するために以下の機器・ネットワーク環境を各自で準備してください。

・カメラ付きパソコン（外付けカメラを接続したパソコンも可）

面接を実施するにあたり以下必要な OS・ブラウザを用意してください。

スマートフォンも利用可能ですが、安定した環境で面接をするためにパソコンを推奨します。

	端末 / OS	ブラウザ
パソコン	Windows10 以上 Mac Big Sur 以上	Google Chrome 最新版 もしくは Microsoft Edge 最新版
スマートフォン タブレット	iOS15.6 以上	Safari 最新版
	Android11 以上	Google Chrome 最新版

・イヤホンマイク

ハウリング防止のため、イヤホンマイクを用意してください。

安定性の観点から有線イヤホンの利用が推奨されています。Bluetooth イヤホンの使用は控えてください。

・ネットワーク環境

Wi-Fi もしくは有線 LAN、デザリングなど複数の環境準備をお願いします。

オンライン面接を受験する部屋で、遠隔面接に必要なインターネット通信速度：10Mbps 以上を確保してください。

※インターネット通信速度計測は、検索エンジン Google の検索窓に「スピードテスト」と入力し「速度テストを実行」で計測ができます。

※10Mbps 以上の通信速度を確保できない場合は、オンライン面接での出願は控えてください。

※インターネット速度は同じ回線の利用状態で変わります。受験時刻においてはできる限りご家族に利用を控えるようお伝えください。

・受験環境

面接試験を受験する部屋として自宅や学校などの個室を用意してください。

事前接続チェック・本番環境接続チェックは、面接試験当日と同じ部屋で実施してください。

なお、面接試験当日の試験中は、同室に他の人が居ないようにしてください。

(2) 以下 URL から事前接続チェックを行ってください。

事前接続チェック用 URL : <https://cuc.harutaka.jp/ml/2c8713c75fc5>



自動で次頁の画面が表示されます。

接続チェックを開始し、必ず通信速度チェックを含む全ての項目を確認してください。

接続チェック時にエラーが表示された場合は下記の＜接続チェックエラーの対処方法＞ URL の内容を確認し、エラーを解消してください。エラーの解消が難しい方は、オンライン面接での出願は控えてください。

＜接続チェックエラーの対処方法＞

<https://harutaka.jp/faq/candidate/error10829>





接続チェック画面が自動で開始されない場合は、「接続チェック」ボタンをクリックしてください。



【注意】

通信速度チェックの画面では計測に数秒時間がかかりますが、スキップはせずに「お使いのインターネット環境は良好です」という表示が出るまで待ってください。

※この表示以外のエラーが表示された場合はオンライン面接に十分な通信速度に達していませんので、ネットワーク環境等を切り替えて、10Mbps以上の通信速度を確保してください。

※カメラと、マイクはブラウザでの許可が必要となります。許可を求める表示が出たときは「許可」してください。
 ※接続チェックで、各種設定変更やアップデート等を促すメッセージが表示された場合、表示内容に沿って対応してください。

※接続チェックを途中でやめる場合、右上の「×」をクリックしてください。



「ご利用環境は問題ありません」と表示されれば完了です。

「終了する」ボタンをクリックすると画面が閉じます。

手順2 出願登録

各入試の出願期間になりましたら、出願登録の試験会場選択画面で「オンライン」を選択し、出願登録を行ってください。

※必ず【手順1】の事前接続チェックを実施の上、適切な機器・環境を整えられていることを確認してから、出願してください。

手順3 本番環境接続チェックを実施

本番環境接続チェックは、必ず面接試験当日と同一の部屋 / 機器・ネットワーク環境で実施してください。

※本番環境接続チェックは【手順1】の事前接続チェックとは別に、個別に通知された URL から実施が必要です。

(1) メールを確認する

千葉商科大学のマイページに登録したメールアドレス宛に、「no-reply@harutaka.jp」から、面接試験当日に使用する URL が送られてきます。ドメイン受信設定をしている場合は「@harutaka.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

※面接予定日の1週間前までにお送りします。面接予定日の5日前までにメール受信が確認できない場合は、受信設定や迷惑メールフォルダを確認してください。

(2) メールに記載の URL にアクセスし、本番環境接続チェックを行う。

(1)で受信したメールに記載の URL にアクセスし、同メールに記載の実施期限までに本番環境接続チェックを実施してください。表示される画面、手順は【手順1】.(2)と同様です。

※このメールに記載の URL は、面接試験当日に使用する本番環境の URL となります。

※本番環境接続チェックを実施していない場合や、エラーが発生したまま放置している場合は、当日のオンライン面接に支障をきたす可能性がありますので、必ず全てのチェックを実施しエラーを解消してください。

(下記の<接続チェックエラーの対処方法>の内容を確認し、エラーを解消してください。)

※通信速度チェック画面では、計測に時間がかかりますが、「お使いのインターネット環境は良好です」という表示が出るまで待ち、必ず計測を完了してください。

手順4 当日面接試験を受ける

(1) 【手順3】の本番環境接続チェックで問題がないことを確認した機器・ネットワーク環境を、必ず面接試験当日もご用意ください。

(2) 当日使用する機器は必ず電源をつなぎ、harutaka 以外の Web ページやアプリを閉じた状態にしてください。

(3) 受験票に記載の入室時間になりましたら、【手順3】で本番環境接続チェックを行った際と同じ URL にアクセスして入室してください。

※本番環境接続チェックで使用した機器やネットワーク環境が変わることによって、オンライン面接が実施できない場合があります。やむを得ず、機器やネットワーク環境を変更する場合は、【手順3】の本番環境接続チェックを再度実施し、オンライン面接に適した環境を準備できていることを事前に確認してください。

※当日の注意事項については、70頁【受験上の注意】の「オンライン面接について」の項目を確認してください。

<接続チェックに関するサポート窓口>

harutakaサポートデスク

TEL:03-6630-5339

[受付時間] 平日・土日 9:00~18:00

<株式会社ZENKIGEN 個人情報の取扱い>

<https://zenkigen.co.jp/personalinfo/>

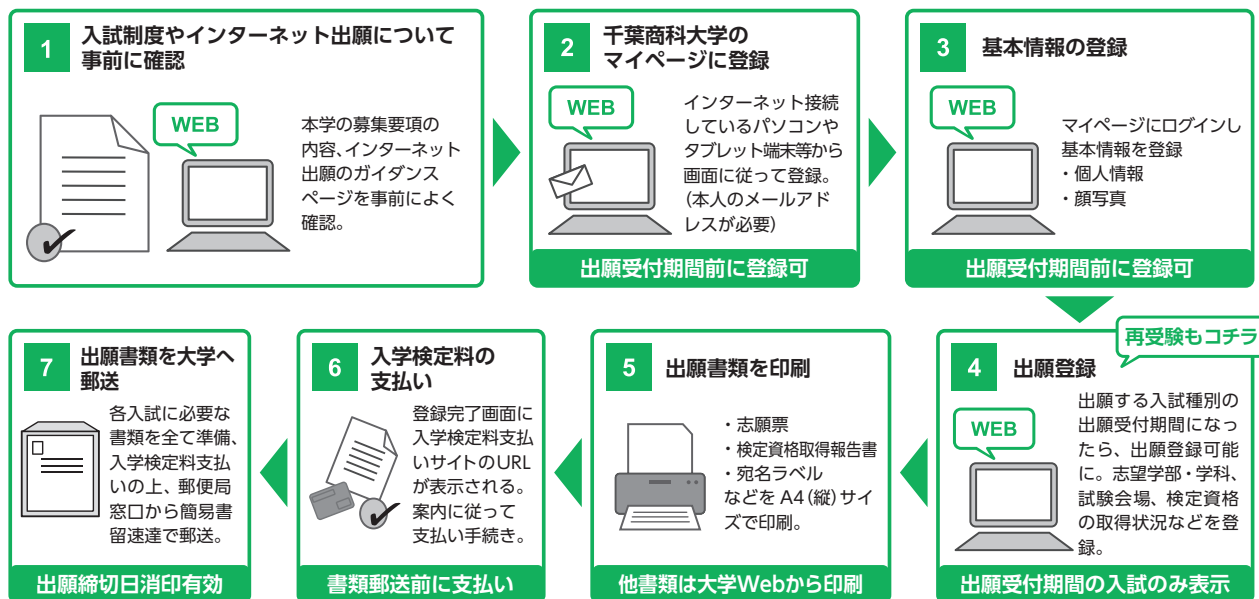


<接続チェックエラーの対処方法>

<https://harutaka.jp/faq/candidate/error10829>



インターネット出願の流れ



出願登録時のパスワード入力について

右記入試は、出願登録の際にパスワードの入力が必要になります。(確認方法は「Q&A (よくある質問)」78頁を参照)

- ・指定校制学校推薦型選抜
- ・文化・スポーツ実績総合型選抜
- ・外国人留学生特別選抜
- ・全商協会推薦特別選抜

STEP1 入試制度やインターネット出願について事前に確認

マイページ登録を行う前に、必ず募集要項などで入試制度やインターネット出願について確認をしてください。

事前に準備をするもの

- インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレット端末など
- 利用可能なメールアドレス (携帯電話キャリアのアドレスは不可)
 - ・出願内容の問い合わせを行う場合がありますので、必ず出願者本人のメールアドレスを準備してください。
 - ・携帯電話キャリアのメールアドレスへの送信はできません。
 - ・ドメイン受信設定をしている場合は、以下2つのドメインからメールを受信できるように設定してください。
 - ✓ 千葉商科大学からの配信：@cuc.ac.jp
 - ✓ 出願システムからの配信：@52school.com
 - ・マイページ登録時に「マイページ登録完了のお知らせ」、出願登録完了後に「インターネット出願完了のお知らせ」、入学検定料支払い完了後に「入金確認メール」が届きます。
- A4サイズの用紙が印刷可能な環境を確認 (自宅プリンター、ネットプリント、在学中の学校の先生に相談等)
 - ・出願時、志願票などの印刷に使用します。

ガイダンスページの確認

インターネット出願のガイダンスページにアクセスし、登録方法やFAQを必ず確認をしてください。

インターネット出願サイト：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/>



STEP2 千葉商科大学のマイページに登録 (2023年8月末 公開予定)

インターネット出願のページから登録

STEP1 で確認をした、インターネット出願のガイダンスページ上部「マイページ」ボタンをクリックし、仮登録をしてください。仮登録で入力したメールアドレスに、マイページ本登録用のURLが届きます。案内に従って、マイページの登録を行ってください。

2024年度入試のマイページ登録開始は、2023年8月末を予定しています。公開日は大学Webサイトでお知らせします。なお、マイページは出願受付期間前に登録することが可能です。時間の余裕をもって出願より前に登録することを推奨します。

STEP3 基本情報の登録（出願受付期間前に登録・変更可能）

- (1) マイページにログインし、画面の指示に従って「基本情報」を登録してください。
- (2) 「基本情報」は、出願受付期間より前に登録することが可能です。
- (3) 「基本情報」メニューへの入力時間は最大30分間です。30分以上継続して入力操作することはできません。30分間より長く時間がかかってしまいそうな場合には「登録」ボタンを押し、何度かに分けて登録を行ってください。
- (4) 「基本情報」に登録した内容は変更・更新可能ですが、出願登録完了後に変更しても出願情報には反映されません。出願登録完了後に変更が必要となった場合は、61頁「登録内容に誤りがある場合の対応」を参照してください。

【基本情報の登録1】氏名や住所、出身校などの個人情報

- (1) 必ず出願者本人の個人情報を登録してください。
- (2) システムの都合上、入力が出来ない漢字があります。その場合は代替文字や略字等に置き換えて入力してください。

※代替文字の例

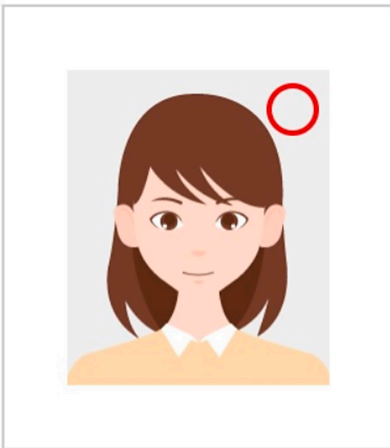
高 → 高、廣 → 廣、崎 → 崎、角 → 角、槁 → 橋、吉 → 吉、瀬 → 瀬

- (3) 出身校情報の学科は、該当するものをプルダウン選択してください。
 - ✓ 情報処理関係の学科 → 「商業」
 - ✓ 外国語学科・国際学科・文理学科 → 「その他」
- (4) 登録した内容は、出願時に使用する個人情報となります。

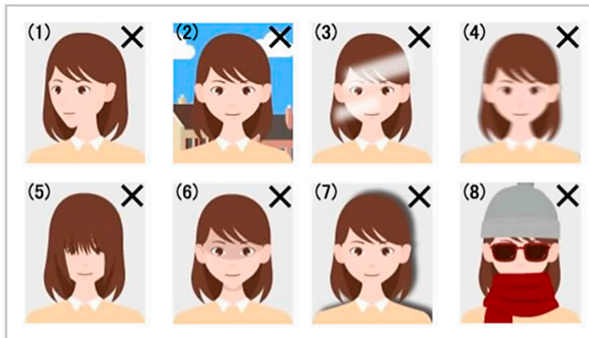
【基本情報の登録2】証明写真の登録

- (1) 出願登録の前に顔写真データを準備の上、必ず登録を行ってください。
- (2) 証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存
下記(3)顔写真の条件及び例を参照し、証明写真機（写真データの取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラなどで顔写真を撮影してください。撮影時には「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影をしてください。
- (3) 顔写真の条件
 - ・直近3ヶ月以内に撮影したもの
 - ・カラー写真のみ（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景なし
 - ・アップロードが可能なファイルは jpg のみ、画像容量は100KB 以上、5MB 以下

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
- (2) 無背景でない（風景や柄が写っている）
- (3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

- (4) 顔写真を登録
 - ・アップロード時に写真の拡大・縮小・範囲指定が行えますので、画面に従ってサイズを調整してください。

【基本情報の登録3】主体性評価型課題の入力 ※一般選抜「主体性評価型」出願者のみ入力必須

- (1) 一般選抜「主体性評価型」以外の入試区分に出願する者は、当該項目への入力には不要です。
- (2) 一般選抜「主体性評価型」の出願時に提出する課題は、出願期間よりも前に「主体性評価型課題入力」欄に入力をして、事前に準備をすることができます。(課題内容は47頁を参照)
- (3) 「主体性評価型課題入力」欄に事前に入力した内容は、出願登録の際にも内容を確認及び修正することができます。
- (4) 出願登録の際に修正した「主体性評価型課題入力」の内容は提出書類としては保存されますが、「基本情報」メニューには反映されませんので注意してください。

STEP4-1 出願登録（出願受付期間に該当する入試のみが表示されます。再受験もこちらから。）

- (1) 出願する入試種別、出願区分、志望学部・学科を選択し、受験に必要な情報を手順に従って入力してください。
- (2) 入試種別によってはパスワードの入力を求められる場合があります。
- (3) オンライン面接を希望する場合は、52～55頁の「オンライン面接について」の掲載内容を事前確認の上、試験会場の選択画面で「オンライン」を選択してください。
- (4) 一般総合型選抜適性試験型への出願者は、「試験会場」では CBT 試験の試験会場を、「面接試験会場」では本学(対面) 又はオンラインを選択してください。
- (5) 一般選抜出願者は、「第一志望学科」を選択する必要があります。(選択した内容は、成績や合否判定等への影響はありません)
- (6) 「緊急連絡先」は入試当日の緊急時に連絡がとれる、出願者本人以外の連絡先を登録してください。また、入試当日以外にも出願内容の確認等のためご連絡する場合があります。
- (7) 「検定資格取得報告」メニューにて、出願者が取得した検定試験や資格の情報を登録してください。
 - a. 各資格区分から該当する検定・資格をプルダウン選択し、登録してください。スコア入力が必要な検定資格は必ずスコアも入力してください。(選択可能な検定・資格一覧は67頁参照)
 - b. **保有する検定・資格が選択肢に無い場合は、「その他」を選択してください。**
 - c. 「検定資格取得報告」に登録した内容は、出願時に提出する書類「検定資格取得報告書」として [出願登録] の完了画面から印刷できます。なお検定・資格の取得等が無い場合には、入力の必要はありません。
ただし、出願の際には「検定資格取得報告書」を必ず提出してください。
 - d. **各入試「検定資格評価型」出願者及び「みなし得点」利用希望者は必ず登録してください。**なお、出願登録の際にみなし得点の利用を申請した場合でも、証明書類の提出が無い場合はみなし得点の申請は認められませんので注意してください。(証明書類の提出方法は64、65頁参照)

検定資格情報の登録から提出のイメージ

検定資格取得内容登録画面の一部

登録した内容は、出願登録完了時に印刷する「検定資格取得報告書」に印字される

証明資料を提出する際は手書きでチェックを入れる

各区分、保有資格を最大3つまで選択可能

英語検定試験で、スコア入力が必要なものは必ずスコア欄に点数を入力する

検定資格の保有を証明する資料を提出 (提出方法は64、65頁)

※登録画面及び出力書類はイメージです。表示内容が変更になる場合があります。

- (8) 一般選抜「主体性評価型」に出願する者は、必ず「主体性評価型課題入力」項目に課題を入力してください。
(その他入試出願者は入力不要)
- 一般選抜「主体性評価型」に出願登録をしても、「主体性評価型課題入力」項目に課題入力を行わなかった場合には、当該試験は欠席扱いとなります。
 - 一般選抜「主体性評価型」の選抜方法や、課題の内容は47頁を参照してください。
 - 事前に「基本情報」メニュー「主体性評価課題入力」項目に登録した場合にはその内容が表示され、修正をすることができます。ただし、「基本情報」へは反映されませんので注意してください。
 - 提出した課題の内容は、提出書類には印字されません。出願登録後に提出した課題内容を確認したい場合は、「出願登録確認」メニューの「インターネット出願確認票」で確認してください。
 - 「主体性評価型課題入力」画面は、当該入試への出願者のみ表示されます。その他入試への出願者は表示されません（入力は不要です）。
- (9) 「入力内容の確認」画面において、登録内容に誤りがないか必ず確認してください。登録完了後は内容の変更は一切行えません。
- (10) 誤った内容で登録してしまった場合は、入学検定料支払い前（クレジットカード決済前）であれば、再度登録し直してください。入学検定料支払い後（クレジットカード決済後）は、一切変更できません。（61頁参照）

STEP4-2 入学検定料の支払い方法を確認

- 支払い方法の確認をしてください。
- 支払い可能な取扱い機関を参照の上、「クレジットカード支払い」又は「その他支払い」を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

<p>■ コンビニエンスストア セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> LAWSON FamilyMart MINI STOP </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> Seicomart </div>	<p>■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM) ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など</p> <p>■ クレジットカード VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> <p>■ ネットバンキング 楽天銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行、その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など</p>
---	---

- (3) 北海道及び沖縄県在住者は、入学検定料が免除となります。対象の方は「その他支払い」を選択し、【STEP6-1】での支払いは行わないでください。（一般選抜共通テスト型は免除対象外です。個別試験型と共通テスト型の両方を出願する場合は、別々に出願登録し、共通テスト型の入学検定料のみ支払いしてください。）

STEP5 出願書類の印刷

出願完了画面にて志願票、検定資格取得報告書、宛名ラベルを A4 (縦) サイズで印刷してください。（出願登録完了後、マイページ内の「出願確認」メニューからも印刷が可能です）

ネット
出願

マイページログイン URL : <https://exam-entry.52school.com/cuc/my?locale=ja>



注意!

スマートフォンやタブレットで出願書類のダウンロードを行った際、ダウンロードボタンを押下しても、印刷用 PDF ファイルが自動的に表示されない場合があります。その際は、ご利用の端末でダウンロードファイルが保存されるフォルダを確認してください。（ファイルの保存先は機種や設定によって異なります。）

STEP6-1 入学検定料の支払い（代行業者の専用サイトへ移動）

- (1) 各支払い方法の手順を確認し、支払いに必要な番号を印刷又はメモの上、所定の期日までに入学検定料をお支払いください。出願情報を登録、書類を提出していても、入学検定料納入の確認ができない場合は出願受付は行いません。
- (2) 入学検定料支払い可能期間を過ぎた場合、システムの都合上、支払い手続きが行えなくなりますので注意してください。
- (3) 支払いの際に受け取った領収書、レシート等は試験終了まで保管してください。(提出の必要はありません)なお、本学での領収書発行は行いません。
- (4) 支払い完了後、志願票の右下「入学検定料支払い方法チェック欄」にチェックを入れ、支払日を記入してください。
- (5) 入学検定料支払い後は、出願登録の内容は一切変更できません。(誤った内容で登録してしまった場合は、61頁「登録内容に誤りがある場合の対応」参照)

STEP6-2 出願確認

出願内容の確認及び志願票等提出書類の再印刷、入学検定料支払い方法の確認が行えます。

STEP7 出願書類を郵送

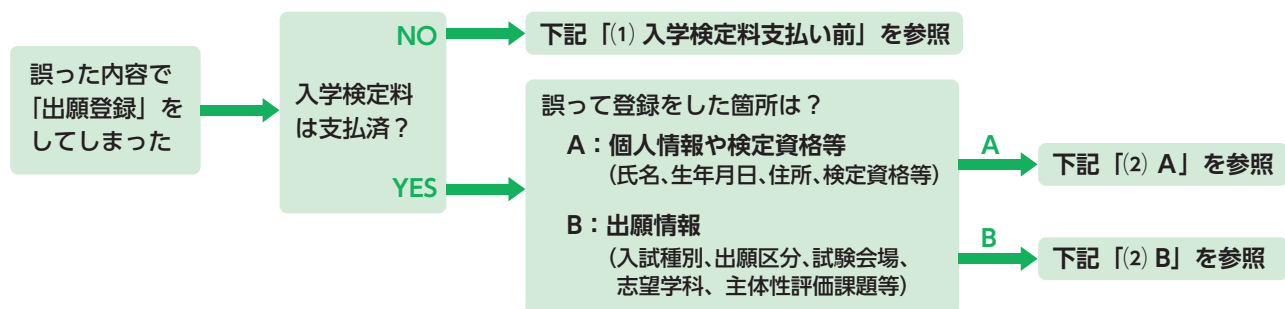
各入試に必要な出願書類を全て準備し、市販の角型2号封筒に宛名ラベルを貼付け、所定の期日までに郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

出願完了 受験票を確認・印刷 ※所定の受験票公開期間のみ（62頁参照）

出願完了後、受験票公開期間になると受験票の確認及び印刷が可能になります。入試によって公開開始日が異なりますので注意してください。なお、**大学から受験票の郵送は行いません。**

登録内容に誤りがある場合の対応

※入学検定料の支払い状況及び誤りの項目によって対応が異なります



(1) 入学検定料支払い前

- ・入学検定料を支払う前の場合は、**STEP4-1** から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直し、正しい内容の志願票整理番号で入学検定料をお支払いください。
- ・誤って登録してしまった情報は、そのまま構いません。(書類を提出しなければ出願した事にはなりませんのでキャンセル処理等は不要です)

(2) 入学検定料支払い後

- ・入学検定料支払い後の場合は、登録内容の変更は一切行えません。
- ・以下、登録を誤った箇所を確認の上、対応してください。

A 個人情報や資格・検定情報の登録を誤った場合

- ・印刷をした志願票及び検定資格取得報告書に、赤ボールペンで直接加筆してください。誤った箇所に二重の取り消し線を書き、すぐ近くの余白に正しい情報を追記してください。
(例：氏名、生年月日、出身校名、住所などの個人情報、検定・資格の登録ミスなど)

B 入試種別、出願区分、志望学部・学科、試験会場の登録、主体性評価型課題の入力を誤った場合

- ・登録内容の変更及び訂正は一切行えません。再度、**STEP4-1** から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直し、正しい内容の志願票整理番号で入学検定料をお支払いください。
- ・誤った登録情報は削除できないため、そのままにしてください。また、誤って登録、支払いをした分の入学検定料返還請求につきましては、50頁を参照してください。

受験票

- (1) インターネット出願への登録及び出願書類が受理されると、受験票公開期間に受験票の印刷が行えるようになります。マイページにログインの上、「オンライン受験票」メニューを確認し、A4用紙縦向きで印刷をしてください。
- (2) 受験票は、試験日毎に1部発行されます。必ず試験当日分の受験票を持参してください。
- (3) 試験当日の集合時間及び当日のスケジュールを確認してください。
- (4) 試験当日には受験票を折り線部分で折った上で、必ず持参してください。
- (5) 大学からの受験票発送は行いませんので注意してください。

■受験票見本 (A4用紙縦で印刷)

試験日、当日受験番号を必ず確認してください。

試験日毎の試験会場を必ず確認してください。
・一般総合型選抜(適性試験型)は、適性試験会場と面接会場が異なる場合があります。

備考欄
・一般選抜個別試験型(前期3科目・給費生選抜)で、みなし得点が認められた場合にのみ、得点が表示されます。
・当日のお知らせなどが掲載される場合があります。

受験にあたり注意事項が掲載されています。試験毎に注意点が異なりますので事前によく読んでください。
また入学試験をはじめ大学の情報は、本学 Web サイト及びインターネット出願マイページにてお知らせしていますので必ず確認してください。

※受験票の記載内容は変更になる場合があります。

2024年度 千葉商科大学 受験票	
試験日	1月30日(火)
当日受験番号	402051
カナ	チバ ショウタ
氏名	千葉 商太
試験場	本学
入試名	一般選抜個別試験型(前期3科目・給費生選抜)
備考欄	外国語みなし得点 : 90点
<small>※ 試験当日はこの面を上にして机の上に置いてください (①はじめての受験は必ず)</small>	
注意事項 1. 受験票は試験日毎に1部発行されます。上記に記載の「試験日」(9種類)の上、A4用紙に印刷し、点線に沿って4つ折りし、試験当日に持参してください。 2. 試験当日、試験場開場の時間までは、試験場の建物に入ることはできません。開場時間の早く到着した場合は、会場内に滞在されている事務に問い、待合室で待機してください。 3. 試験当日は上記「試験場集合時間」までに試験会場に入り、本票(当日受験番号)欄に記載された受験番号の座席に座席してください。 4. 試験場へ出入の際は、必ず受験票を持参してください。 5. 受験票は常に携帯し、遺失・盗難及び破損の場合は、速やかに本学へご連絡ください。 6. 当日の受験番号が印刷されていない場合は、速やかに申し立ててください。 7. 試験中の休憩・トイレ等やを待たない場合は、係員に申し立ててください。 8. 交通機関の遅延等により試験開始時刻の遅り下を行う場合は、試験当日にマイページでお知らせしますので、必ず確認してください。(右表のQRコードがマイページにログイン) 9. 募集要項の受験上の注意を事前によく確認してください。	
各種確認サイト マイページ内のお知らせ欄・合格結果確認など 当日の試験場に関するお問い合わせはこちらで確認してください < インターネット出願マイページログイン >  募集要項の確認、オープンキャンパス等のイベントや資料請求など < 千葉商科大学CUC-NAVサイト >  千葉商科大学 問い合わせ先 〒272-8512 千葉県市川市国府台1-3-1 千葉商科大学 入学センター入試係 TEL 047-373-9771 (受付時間 平日9:00~17:00) 	

試験当日の集合時間、試験時間などを確認してください。

左記試験日に併願している入試名、学科及び受験番号が表示されます。表示の順は志望順位ではありません。

2024年度 千葉商科大学 受験票	
試験日	1月30日(火)
当日受験番号	402051
カナ	チバ ショウタ
氏名	千葉 商太
試験場	本学
入試名	一般選抜個別試験型(前期3科目・給費生選抜)
備考欄	外国語みなし得点 : 90点
<small>※ 試験当日はこの面を上にして机の上に置いてください</small>	

試験当日は、点線に沿って4つ折りにし、持参してください。

マイページ操作画面

千葉商科大学マイページ

マイページメニュー

お知らせ

2021.8.6 「更新のご挨拶ください」インターネット出願のガイドンページ

STEP1 カイダンス閲覧・確認

千葉商科大学のインターネット出願ガイドンを確認できます。

カイダンス閲覧・確認

出願手続のの流れやネット出願するのに必要なPC・スマートフォン等の環境などを確認頂けます。

ガイドン確認に進む

STEP2 基本情報

千葉商科大学で利用する個人情報を登録することができます。個人情報、証明写真を画面の表示に従って登録して下さい。

※すでに出願登録を完了した個人情報、証明写真は変更することができません

個人情報の登録・編集と確認

追加の個人情報の登録・編集・確認ができます。

登録・確認に進む

証明写真の登録・編集と確認

証明写真のアップロード、再アップロードをすることができます。

登録・確認に進む

STEP3 出願登録

千葉商科大学に出願登録をします。

出願登録

画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を登録・確認してください。

出願登録に進む

STEP4 出願確認

千葉商科大学へ出願した情報を確認いただけます。

出願確認

千葉商科大学へ出願した情報を確認いただけます。

出願確認に進む

オンライン受験票

出願済みの受験票をご確認いただけます。

合否結果

受験済みの合否結果をご案内いたします。

オンライン入学手続き

合否後は入学手続きについてご案内いたします。

メールアドレス変更

当サイトログイン用のメールアドレスを変更できます。

パスワード変更

当サイトログイン用のパスワードを変更できます。

大学から大切なお知らせがある場合こちらに表示されます。

STEP1
【入試制度やインターネット出願について確認】
本学募集要項やガイダンスページを事前によく確認してください。

STEP2
マイページに登録・ログインするとこの画面が表示されます。

STEP3
【基本情報の登録】
出願期間前でも登録ができます。
【証明写真の登録】
顔写真の登録方法を確認の上、写真をアップロードしてください。
(必ず出願前に登録してください。)
【主体性評価型課題入力】
一般選抜「主体性評価型」出願者は事前に課題を入力することができます。(58頁参照)

STEP4
【出願登録】
出願受付期間になると、入試区分が選択できるようになります。検定資格の情報はこの出願登録の時に入力します。再受験・追加出願の際も、こちらから出願してください。

STEP5
【出願確認・出願書類の印刷】
志願票の再印刷、入学検定料支払い方法や支払い状況の確認が行えます。

【合否結果】
公開期間中のみ合否結果を確認できます。(公開日は14頁参照)

【メールアドレス変更】
メールアドレスの変更が行えます。

【パスワード変更】
マイページログインパスワードの変更が行えます。

【オンライン受験票】
受験票公開期間中のみ、表示・印刷が可能になります。
(公開日は14頁参照)

※実際の画面表示内容は変更になる場合があります。

〈志願受付操作サポート窓口〉

TEL : 0120 - 752 - 257

〔受付時間〕 9:00~20:00 (8 / 1 ~ 3 / 31)
(12/29 ~ 1/3 除く)

〈入試に関するお問い合わせ〉

千葉商科大学入学センター
TEL:047-373-9701

〔受付時間〕 9:00~17:00
(年末年始(12/26~ 1/4)、土・日・祝日を除く)



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

Ⅳ 出願書類について

活動実績証明資料について

活動実績証明資料は、以下の要領で作成し、他提出書類と同封の上、郵送してください。なお、**中学校卒業後から出願に至るまでの期間に限り**ます。

1. 資格・検定 (取得済みの資格のみ)

- 資格・検定は最上位の合格証又は合格証明書を提出してください。(コピー可・用紙は A4サイズ)
- 資格・検定は、2021年4月1日から出願時までに取得したものを有効とします。
- 英語資格のうち、成績が得点・スコアで評価されるもの (TOEIC® 等) は、公式認定書、スコアレポート等を提出してください。(コピー可)
- 証明資料は和文・英文どちらでもかまいません。

【証明書の例】

① 合格証明書 (S-CBT 可)

② CSE スコア証明書

③ 個人成績表

※和文・英文のどちらでも可
※写真の有無どちらでも可

出典：「公益財団法人 日本語検定協会ウェブサイト」より

英検証明書は4技能対応した試験とし、CSEのスコアが確認できるものとする。

GTEC®

- オフィシャルスコア証明書であること
- 検定版 (Basic/Advanced) 又は CBT のいずれかであること
- ✕ 生徒用帳票は不可
- ✕ アセスメント版は不可 (オフィシャルスコア証明書が発行されないため)

「GTEC」は、株式会社ベネッセコーポレーションの登録商標です。

情報処理検定 (全商協会主催)

ビジネス情報部門又はプログラミング部門のいずれかを合格していれば可。

ビジネス文書実務検定試験 (全商協会主催)

○ ビジネス文書部門と速度部門の両方合格 = 級に合格のため可。

✕ 一方の部門のみの合格は不可。

アドミッション・ポリシー
募集人員・日程
入試別
推薦学校
総合
個別試験
一般
共通テスト
共通
出願
受験
合否
入学手続
学費・
Q & A
試験会場

2. 生徒会・委員会活動

- (1) 生徒会長等の任命状は A4サイズにコピーして提出してください。
- (2) その他、生徒会・委員会活動の活動実績がある場合は、「3. 部活動等」と同じ形式で提出してください。学校通信、ホームページ等のコピー（A4サイズ）でも可とします。

3. 部活動等（文化・芸術、スポーツ、アカデミック、ボランティア、高大連携など学校内外における活動）

【証明書等の参考例】

① 出願者の氏名が確認できるもの
 〈新聞・雑誌・パンフレット
 ネット記事 等〉
 ✓ 掲載誌名（ネット記事の場合は URL）があるもの
 ✓ 発行年月日があるもの

② DVD、USB メモリー等を提出する場合
 ✓ 収録されている内容を簡潔に説明した文書（A4サイズ、様式任意）を添付
 ✓ 印刷可能な資料は一緒に提出

③ ボランティアについて
 公的な団体に所属又は参加が認められた活動であること
 例：学校内ボランティア部、自治会、町内会、市民活動団体、等

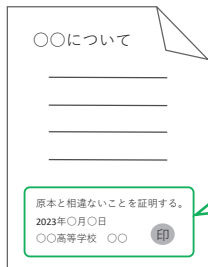
4. 「総合的な学習（探究）の時間」における課題探究学習

取り組んだ課題探究学習のテーマの内容が分かるもの（✓ 発表資料、✓ レポートのコピー、✓ 写真など）を A4サイズに印刷し、提出してください。

提出する資料は高等学校における証明（確認日、指導教員名及び押印）を受けた上で提出してください。

なお、給費生総合型選抜探究学習評価型出願者は、探究学習レポートに記載したテーマとは異なるテーマに関連する資料を提出してください。

【証明書の参考例】



- ・担任の先生等に、書類の確認日、確認署名及び押印をもらう必要があります。
- ・資料の余白に記入してもらってください。
- ・原本の場合：「〇〇（志願者名）が作成したものであることを証明する。」
- ・コピーの場合：「〇〇（志願者名）が作成した原本と相違ないことを証明する。」

5. 留学・海外経験（留学・海外のコンクール、国内開催の海外交流イベントなど）

「3. 部活動等」と同じ形式で提出してください。

6. その他の活動

「3. 部活動等」と同じ形式で提出してください。

7. 証明資料を提出できない場合

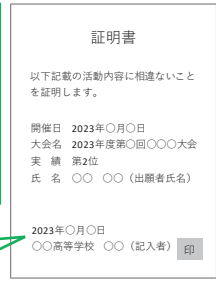
【対応方法】

① 活動実績証明資料が無い
 出願者の氏名等、確認できる資料が手元に無い。

活動実績等を証明する資料が無い場合は、高等学校等在籍する公的機関において、その活動を証明する資料を準備の上、提出してください。

- ・書式は任意
- ・A4サイズ

(①資料の作成例)



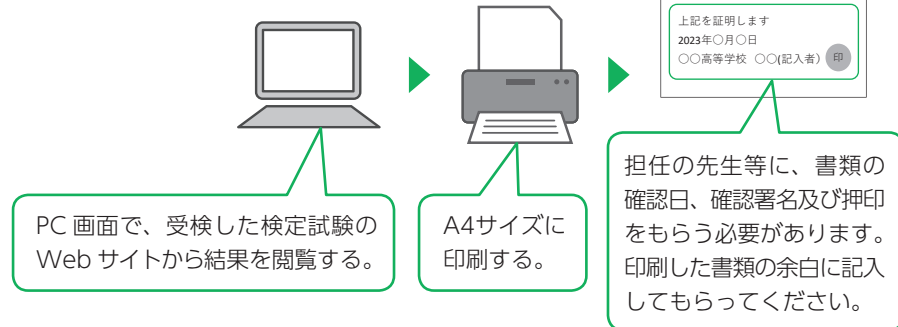
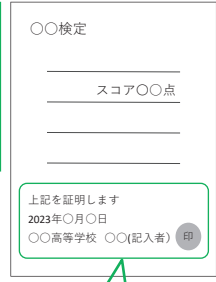
担任の先生等に証明書を作成してもらってください。

② 検定資格の証明資料が無い
 ・ Web で合格の確認はできているが、出願までに紙の証明書発行が間に合わない。
 ・ 成績開示方法が PC 画面閲覧等のみのため紙の証明書が無い。

受験した合否結果及び成績表を Web サイトから印刷し、高等学校等在籍する公的機関において証明を受けた上で提出してください。

- ・ A4サイズ

(②資料の作成例)



調査書等について

調査書等は、厳封したものとします。開封されたものは無効となります。

出願資格	必要書類	注意事項
高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込の者	調査書	転校等がある場合は、備考欄にその旨を記載してください(校名等) 既卒者のうち、調査書の提出ができない者は卒業証明書と自己申告書(本学様式)を提出してください。
通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2024年3月修了見込みの者		
外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月修了見込みの者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①②両方を提出してください。 日本の高等学校にも在籍した者は、日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。
文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2024年3月修了見込みの者	調査書	
専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2024年3月修了見込みの者	調査書	調査書が発行されない場合は修了(見込)証明書、成績証明書を提出してください。
文部科学大臣の指定した者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①②両方を提出してください。 日本の高等学校にも在籍した者は、日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。
高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者及び2024年3月までに合格見込みの者で2024年3月31日までに18歳に達する者	合格(見込)成績証明書	合格証明書は無効です。
国際バカロレア取得者及び2024年3月までに取得見込みの者	①調査書 ②国際バカロレア資格取得(見込)証明書 ③IB最終成績(試験予想得点)証明書	調査書が発行されない場合は、①に替えて自己申告書(本学様式)を提出してください。
個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日までに18歳に達する者	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	①②両方を提出してください。

検定資格ポイント表

検定試験合格等の出願資格で出願する者は、下表によりポイントを確認してください。

資格区分	検定試験等 (主催団体等)	ポイントおよび英語みなし得点				
		5ポイント	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
		英語みなし得点	100点	90点	80点	70点
英語	実用英語技能検定 (日本英語検定協会)	1級2,304以上 又は準1級合格	準1級1,980以上 又は2級合格	2級又は準2級 1,854以上	2級1,728以上 又は準2級合格	
	TEAP	309以上	225以上	174以上	135以上	
	TEAP CBT	600以上	420以上	325以上	235以上	
	GTEC® (株式会社ベネッセコーポレーション)	1,180以上 (1,190以上)	930以上 (960以上)	810以上 (810以上)	680以上 (690以上)	
	TOEIC® (L&R / S&W)	1,560以上	1,150以上	880以上	625以上	
	TOEFL iBT®	72以上	42以上			
	IELTS™	5.5以上	4.0以上			
	ケンブリッジ英語検定	160以上	140以上	130以上	120以上	
英語検定 (全国商業高等学校協会)				1級	2級	
簿記	簿記検定 (日本商工会議所)	1級	2級		3級	
	簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)			1級 (会計及び原価計算2科目)	1級 (会計又は原価計算1科目)	2級
	簿記能力検定 (全国経理教育協会)	上級		1級		2級
情報関係	情報処理検定 又は ビジネス文書実務検定 (全国商業高等学校協会)			1級		2級
	情報技術検定 (全国工業高等学校長協会)			1級		2級
	ITパスポート試験 又は 基本情報技術者試験 (情報処理推進機構)	基本情報技術者試験 合格	ITパスポート試験 合格			
日本語	日本漢字能力検定 (日本漢字能力検定協会)	準1級以上		2級	準2級	
数学	実用数学技能検定 (日本数学検定協会)	準1級以上	2級		準2級	
流通 (販売) 関係	リテールマーケティング(販売士)検定 (日本商工会議所)		1級	2級		3級
	商業経済検定 (全国商業高等学校協会)			1級		2級

(注)68頁記載の「資格区分別の補足事項」を必ず確認してください。

■資格区分別の補足事項

資格区分		補足注意事項
全資格共通		<ul style="list-style-type: none"> ・ポイントの合計に換算できるのは各資格区分につき1つの資格とします。 (例) 全商簿記2級(1ポイント) + 全商情報処理1級(3ポイント) → 計4ポイント ・2021年4月から出願時まで取得した資格に限ります。(英語みなし得点含む)
英語みなし得点		<ul style="list-style-type: none"> ・一般選抜個別試験(前期3科目・給費生選抜)において、表中の該当する英語資格保持者に対し、出願時に申請、証明資料が提出された場合に適用されます。
英語	実用英語技能検定 (日本英語検定協会)	<ul style="list-style-type: none"> ・S-CBTのスコアも可とします。 ・準2級合格しスコア1,854以上の場合は、3ポイントで申請してください。2ポイントで申請された場合は申請に基づき取り扱います。 ・2級に合格していれば4ポイントで申請してください。2級不合格の場合でもスコア1,854以上は3ポイント、スコア1,728以上は2ポイントで申請してください。
	GTEC [®] (株式会社ベネッセコーポレーション)	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィシャルスコアのみとし、CBT、Advanced、Basicのいずれかとします。また、2021年4月～2023年3月までの受験は()の得点基準とします。
	TOEIC [®]	<ul style="list-style-type: none"> ・IPテストは不可とします。 ・TOEIC[®](S&W)のスコアを2.5倍にしてL&Rのスコアと合算したスコアとします。
	IELTS [™]	<ul style="list-style-type: none"> ・アカデミック・モジュールとします。
	ケンブリッジ英語検定	<ul style="list-style-type: none"> ・A2 Key 又は A2 Key for Schools レベル以上のいずれかとします。
情報関係	情報処理検定 (全国商業高等学校協会)	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス情報部門もしくはプログラミング部門のどちらでも可とします。
	ビジネス文書実務検定 (全国商業高等学校協会)	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス文書部門と速度部門のどちらも合格していることとします。 ・1部門のみの合格は資格ポイントに該当しません。
	情報処理技術者試験 (情報処理推進機構)	<ul style="list-style-type: none"> ・情報処理推進機構が行う情報処理技術者試験のうちレベル3以上の試験合格者は、5ポイントとして換算します。(例 応用情報技術者試験合格者 5ポイント)



V 受験上の注意

試験前日まで

1. 62頁の説明に従い、A4用紙で受験票を印刷しておいてください。
2. 自然災害や停電、火災等の不測の事態により試験日程の変更等の緊急措置をとる場合があります。入学試験をはじめ大学の情報は、本学 Web サイト (<https://www.cuc.ac.jp/>) 及びマイページ「お知らせ」に掲載しますので、必ず最新情報を確認してください。
3. 自己都合で受験を取りやめる場合は、必ず事前に本学入学センター（TEL 047-373-9701）まで連絡をお願いします。

試験当日

【試験会場について】

1. 千葉商科大学市川キャンパスの試験当日の開門は8時30分、総合型選抜（適性試験型）の適性試験会場となる各テストセンターの入場開始時間は9時30分です。その他の試験会場の入場時間は受験票を確認してください（地方会場は80、81頁を参照）。
2. 適性試験会場の各テストセンターには「千葉商科大学入学試験場」の掲示が出ていません。受験票記載のテストセンターへ入場し、受付をしてください。
3. 試験場への出入りの際は、必ず受験票を提示してください。
4. 試験室又は面接控室では、机に貼ってある受験番号と受験票記載の当日受験番号が同じであることを確認して着席し、当日受験番号が見えるようにして受験票を机の上に置いてください。
5. 試験場内は全面禁煙です。喫煙は指定された場所をお願いします。
6. 受験者の付き添いの方は試験場内には入れません。また、付き添いの方の控室はありませんので、ご注意ください。

【交通手段、遅刻の取扱い等について】

1. 集合時間までに試験場へ入れるよう、時間に余裕をもって試験会場に到着してください。
2. 試験会場へは公共の交通機関を利用してください。自動車・バイク・自転車等での来校はできません。近隣の交通の妨げとなりますので、自動車での送迎もご遠慮ください。
3. 交通機関の遅延等により集合時間に間に合わない場合は、本学入学センター（TEL 047-373-9701）へ連絡してください。
4. 交通機関の遅延等により試験開始時刻の繰り下げを行う場合があります。試験当日、マイページ「お知らせ」に掲載しますので、確認してください。
5. 交通機関の遅延等を除く本人都合の遅刻は、総合型選抜・学校推薦型選抜・特別選抜は、集合時間から15分以内、一般選抜は、集合時間から20分以内とします。本人都合により遅刻限度時間を過ぎて到着した場合、欠席扱いとなります。

【当日の持ち物について】

- 62頁の説明に従って事前に各自で印刷した受験票を、必ず持参してください。当日、受験票を忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。
- 上履きは必要ありません。
- 当日の昼食は、試験時間に応じて各自で用意してください。
- 一般選抜において試験中に机の上に置けるのは、受験票と下表の「試験中に使用を認めるもの」のみです。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none"> ● HB以上の黒鉛筆、シャープペンシル ● ボールペン（適性試験の受験者のみ） ● 消しゴム ● 鉛筆削り（電動式は不可） ● 時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可） ● 眼鏡、マスク、ハンカチ、ティッシュペーパー（箱や袋から出した中身のみ）、目薬 	<ul style="list-style-type: none"> ● 携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー、翻訳機、電子辞書等の電子機器類 ● 下敷き、定規、分度器、コンパス、そろばん、電卓、万年筆、ボールペン（適性試験の受験者を除く）、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン（蛍光ペン等）、グラフ用紙、付箋等 ● 耳栓、マフラー、ストール等 ● サングラス、帽子、バンドナ等

※上記の他、試験中に座布団やひざ掛け、点鼻薬の使用、薬の服用等を希望する場合は、試験開始前に試験監督者の許可を受けてください。（事前に申し出が可能な場合は、入学センターへ連絡してください。）

- 一般選抜において文字や地図等がプリントされている衣服の着用は認めません。（着用していた場合、担当者から脱いでもらう等の指示をする場合がありますので、従ってください。）

【試験中について】

- 受験票は常に携帯し、面接控室及び試験室では机の上に置いてください。
- 試験中の途中退室は原則認めません。体調不良・トイレ等やむを得ない場合は、試験監督者又は係員に申し出てください。
- 面接控室及び試験室では携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類の電源を切り、カバンにしまってください。これらを時計として使用することは認めません。また、試験中にこれらの機器が鳴動した場合、持ち主の了解を得ずに試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。
- 一般選抜において、マーク式解答用紙に受験番号及び選択解答科目のマーク漏れがある場合は、当該試験は欠席とみなします。
- 試験終了後は、受験票及び所持品を全て持って退室してください。

【オンライン面接について】

- オンライン面接ルームへの入室時間は受験票を確認してください。
- 入室時に入力を求められる「名前」は「受験番号+氏名フルネーム」を入力してください。
- 当日、機器の不具合等により入室が困難な場合には、面接開始時刻までに本学入学センター（TEL 047-373-9701）へ連絡をしてください。
- 面接試験当日にネットワーク環境等による不具合が生じた際、当日の面接時間変更、又は次期入試への繰り下げ受験となる場合があります。

その他

【体調不良等について】

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、試験日までに症状が軽快していない者及び試験当日、発熱（37.5度以上）・咳等の症状がある場合は入学検定料の返還もしくは試験日の振替*を認めますので、当日の受験をご遠慮願います。なお、振替受験等の可否判断のため、診断書などを提出していただく場合があります。

※一般選抜個別試験型・後期は試験日の振替ができませんので、入学検定料を返還いたします。

【不正行為について】

試験中の以下の行為は、不正行為と判断され、当該試験は無効となります。

1. 試験監督者及び面接者の指示に従わない。
2. 他の受験者の迷惑となる行為。
3. 面接試験においてメモ等を確認しながら回答する。（給費生総合型選抜〔プレゼンテーション型〕のプレゼンテーション時は除く）
4. オンライン面接において以下の行為を行った場合。
 - (1) オンライン面接に受験者本人以外が同席する。
 - (2) 大学側から案内される URL を SNS 等により公衆に発信する。
 - (3) 面接試験中に撮影、録画を行う。
 - (4) 面接試験中に背景を設定する。
 - (5) 面接者の指示なく面接試験途中で退室する。
 - (6) 通信不良の場合を除き、複数の通信機器を使用する。
 - (7) 面接試験中、面接の用途以外に通信機器の操作（インターネット検索等）を行う。
5. カンニングペーパーの使用、他の受験者の答案を覗き見る、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・イヤホン等を身に付けていたり手に持っていたりする等、機器を操作していると疑われる行為。
6. その他、試験における公平性を損なう行為と試験監督者、面接者が判断した場合。

一般選抜の入学試験問題は、必要と認める範囲で「入試過去問題宣言」に参加している大学の入試過去問題を一部改変もしくはそのまま使用して出題することがあります。ただし、必ず使用するとは限りません。「入試過去問題活用宣言」についての詳細は、<http://www.nyushikakomon.jp/>にて確認してください。



わからないことは「Q&A(よくある質問)」をチェック →78頁

Ⅵ 合格発表

合格発表方法

1. 合否結果はマイページ「合否結果」より確認できます。(下記「マイページでの合否結果確認について」を参照) 本学構内では、合格発表及び合格通知書等の交付は行いません。また、合否結果についての問い合わせには一切応じません。
2. 合格者には、合格通知書を合格発表日(又は合格通知発送日)に速達で郵送します。なお、不合格者には郵送での通知は行いません。
3. 合格通知書は再発行しませんので、大切に保管してください。

給費生選抜結果発表

次の給費生選抜の対象となる入試については、合格通知とともに、給費生選抜の結果についてもお知らせします。

1. 給費生総合型選抜
2. 一般選抜個別試験型(前期3科目・給費生選抜)
3. 一般選抜共通テスト型(前期3科目・給費生選抜)
4. 一般選抜共通テスト型(前期4科目・給費生選抜)

繰上合格候補者及び繰上合格発表

繰上合格は、正規合格者の入学手続状況に応じて実施します。対象となる入学試験は、一般選抜個別試験型(前期、中期)、一般選抜共通テスト型(前期、中期)です。なお、全ての学部・入試区分において繰上合格を実施するとは限りません。

1. 繰上合格候補者には「繰上合格候補者通知」を合格通知発送日に郵送します。
繰上合格連絡方法等の詳細は繰上合格候補者通知の同封書類でお知らせします。
2. 繰上合格を実施する場合、下表の日時に対象となる繰上合格候補者に電話連絡をします。
なお、繰上合格はマイページ「合否結果」で確認することはできません。
3. 繰上合格者の入学手続期限等詳細は、繰上合格通知の同封書類でお知らせします。
4. 下表の日時に電話連絡がなかった場合は、各期の繰上合格候補は無効となります。
5. 繰上合格候補者の合否結果についての問い合わせには一切応じません。

■一般選抜個別試験型(前期)、一般選抜共通テスト型(前期)

前期繰上合格発表日時	連絡方法	入学手続き(73頁参照)
2024年3月1日(金) 15:00~18:00	電話連絡	2段階方式

■一般選抜個別試験型(中期)、一般選抜共通テスト型(中期)

中期繰上合格発表日時	連絡方法	入学手続き(73頁参照)
2024年3月14日(木) 15:00~18:00	電話連絡	一括方式

マイページでの合否結果確認について

マイページ「合否結果」より確認が行えます。(63頁参照) 下記 URL 又は QR コードからログインをしてください。

マイページログイン URL : <https://exam-entry.52school.com/cuc/my?locale=ja>



1. 本学への電話による合否の確認、操作方法の問い合わせ、受験番号確認などについては一切応じません。
2. マイページの誤操作などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては受け付けません。

Ⅶ 入学手続き及び学費等

入学手続方法

入学手続きは、インターネット出願の際に利用した「マイページ」より、Web 上で行います。詳細は、合格者にのみ公開される「入学手続要項」及びマイページ内の「オンライン入学手続き」メニューより入学手続ガイダンスの流れに従い、各締切日までに入学手続きを行ってください。

なお、所定の入学手続締切日までに入学手続きを行わない場合、入学の意志がないものとみなします。

(注) 一部の入試では、一括入学手続きとします。(「3. 一括入学手続き」参照)

1. 学費等

2024年度入学者の入学金及び授業料等は以下の通りです。

費 目		金 額 (円)	
		商経学部 政策情報学部 サービス創造学部 人間社会学部	国際教養学部
入 学 金		140,000	
学 費	授 業 料	880,000	
	教 育 充 実 費	40,000	
	学 園 整 備 費	200,000	
	留 学 ・ 研 修 費		150,000
	計	1,120,000	1,270,000
受 託 徴 収 金	学 生 自 治 会 入 会 金	850	
	学 生 自 治 会 費	5,000	
	同 窓 会 入 会 金	10,000	
	教 育 後 援 会 費	5,000	
	学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 料	2,650	
	学 生 教 育 研 究 災 害 付 帯 賠 償 責 任 保 険 料	1,360	
	計	24,860	
合 計 (入 学 初 年 度 納 入 金 額)		1,284,860	1,434,860

- (注) 1. 受託徴収金は、学生自治会、同窓会、教育後援会及び公益財団法人日本国際教育支援協会から委託されて徴収するものです。
 2. 本学では学生教育研究災害傷害保険及び学生教育研究災害付帯賠償責任保険は全員加入とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が保険契約者、学生が被保険者となります。
 3. 留学・研修費は、国際教養学部の必修留学（海外及び国内研修含む）にかかる教育のための学費として、1年次～4年次の春学期に納入いただきます。なお、留学にあたっては、保険料、パスポートや査証（ビザ）取得費、食費等が別途必要となります。
 4. 学費等については、変更になる場合もあります。

2. 手続き方法

「入学手続要項」を確認の上、マイページの「オンライン入学手続き」メニューより、各締切日までに第1次及び第2次入学手続きを行ってください。

3. 一括入学手続き

以下の入試は一括入学手続きとなりますので、対象入試の合格者は、入学金、学費及び受託徴収金（半期納入）を納め、入学手続書類を郵送してください。

一般選抜個別試験型	後期2科目（全学部統一試験、表現力重視型、主体性評価型）
一般選抜共通テスト型	後期2科目、後期2科目・主体性評価型、後期4科目、後期4科目・主体性評価型

4. 入学手続締切日等

手続区分	費目	金額 (円)		入学手続締切日 (納入期限)
		商経学部 政策情報学部 サービス創造学部 人間社会学部	国際教養学部	
第1次	第1次納入金 (入学金)	140,000	140,000	入試区分ごとに締切日が 指定されています。各試 験日程のページを確認し てください。
第2次	第2次納入金 (春学期学費等)	579,860	729,860	
	秋学期学費等	565,000	565,000	2024年10月31日(木)

5. 国公立大学併願延納制度

本学一般選抜個別試験型、一般選抜共通テスト型合格者（繰上合格者含む）で、国公立大学を併願受験予定者は、申請により入学手続き締切を延期（延納）することができます。

申請手続きは、合格した入試区分の申請期限（消印有効）までに下記①、②を提出してください。

①国公立大学併願延納制度申請書（本学所定）

②国公立大学受験票のコピー

①の申請書は、下記本学 Web サイトからダウンロードしてください。

[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[入試案内\]](#) → [\[入試の流れ\]](#) → [\[各種届出\]](#) → [\[国公立大学併願延納制度\]](#)



なお、本学入学の場合は下記の入学手続締切日までに入学手続書類の提出及び第1次納入金、第2次納入金の納入を行ってください。

合格した入試区分			申請期限（消印有効） (当初の第1次入学手続締切日)	入学手続締切日 (申請認定後の締切日)
一般選抜	個別試験型 共通テスト型	前期合格者 前期合格者	2024年3月 1日(金)	2024年3月24日(日) 12:00
一般選抜	個別試験型 共通テスト型	前期繰上合格者 前期繰上合格者	2024年3月13日(水)	
一般選抜	個別試験型 共通テスト型	中期合格者 中期合格者	2024年3月22日(金)	
一般選抜	個別試験型 共通テスト型	中期繰上合格者 中期繰上合格者		
一般選抜	個別試験型 共通テスト型	後期合格者 後期合格者		

6. 入学手続時提出書類

詳細については、合格通知の際にお知らせします。

- 誓書・個人情報に関する同意書
- 住民票記載事項証明願（外国籍の者は住民票の写し・コピー不可）
- 学生カード
- 顔写真データ（大学に在籍している間、所持する学生証等に使用）
- 大学入試センター発行の受験票（写真付、一般選抜共通テスト型による合格者のみ）
- パスポート及び在留カードのコピー（外国籍の者のみ）

7. 学費融資制度及び奨学金等について（在学中に変更になる場合があります）

- 提携学費融資制度（外国人留学生は除く）

本学では、複数の金融機関と提携して、第1次及び第2次納入金について通常の学費融資より有利な条件で借入れを行うことができる提携学費融資制度を設けています。

なお、この融資は、お申込みから融資を受けるまで数週間ほど要する場合がありますので、ご利用の際には、各入学手続締切日に間に合うよう手続きを進めてください。詳細は下記本学 Web サイトを参照してください。

[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[学費/奨学金等\]](#) → [\[奨学金・支援制度\]](#) → [\[学費融資制度\]](#)



(2) 授業料等減免制度

[授業料減免制度詳細](#)

制度名	減免額	対象者等
給費生授業料減免制度 ^(注1)	初年度年間授業料の半額	給費生選抜対象入学試験において給費生に選ばれた者。所定の成績基準を満たせば2年次以降も修業年限まで減免の継続が可能。
文化・スポーツ特待生授業料減免制度	初年度年間授業料の全額又は半額	優秀な文化・スポーツ活動実績を有し、入学試験において文化・スポーツ特待生に選ばれた者。所定の基準を満たせば2年次以降も修業年限まで減免の継続が可能。
入試特待生授業料減免制度 ^(注2)	初年度年間授業料の半額	入学試験における合格者のうち、日本商工会議所の簿記検定1級有資格者。
私費外国人留学生授業料減免制度	千葉商科大学(大学院)私費外国人留学生授業料減免規程に則り決定	規程に基づき学内選考の上、選ばれた者。入学年次の秋学期学費納入時より減免。

(注) 1. 私費外国人留学生授業料減免制度と同時に減免を受けることはできません。
2. 商経学部のみを対象とします。

(3) 卒業生子女等入学金減免制度(外国人留学生は除く)

本学卒業者等又は在学生等の2親等以内の者に対し、入学金から10万円を減免します。「2親等以内の者」とは、受験希望者を中心に考えて、両親、兄弟姉妹及び祖父母となります。このうちのどなたかが本学卒業者等であれば対象となります。なお、兄弟姉妹には、兄弟姉妹の配偶者も含むものとします。

該当者は、下記本学 Web サイトを確認の上、申込書をダウンロードし、他の出願書類とあわせて提出してください。

第1次入学手続き完了後(入学金納入後)の申込みは、一切受け付けません。ご注意ください。

[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[学費/奨学金等\]](#) → [\[奨学金・支援制度\]](#) → [\[授業料減免制度\]](#) → [\[卒業生子女等入学金減免制度\]](#)

本学卒業者等	千葉商科大学卒業者、千葉商科大学大学院修了者、千葉商科大学附属高等学校卒業者、千葉短期大学卒業者、巣鴨高等商業学校卒業者、巣鴨経済専門学校卒業者
在学生等	千葉商科大学在学生、千葉商科大学大学院在学生、千葉商科大学附属高等学校在校生

(4) 高等教育の修学支援新制度 ※日本学生支援機構「給付奨学金採用候補者」限定

本学は、大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第8号)による修学支援の対象校として認定されています。日本学生支援機構の奨学金制度における予約採用で、給付奨学金の「大学等奨学生採用候補者」に決定した者に限り、本制度により入学金及び授業料の減免を受けることができます。本制度の詳細や申請方法は本学、文部科学省及び日本学生支援機構の Web サイトで確認してください。

[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[学費/奨学金等\]](#) → [\[奨学金・支援制度\]](#) → [\[高等教育の修学支援新制度における入学手続きについて\]](#)

(5) その他

本学在学生には、資格取得支援制度、成績優秀者表彰制度、学費給付支援制度等があります。詳細は本学 Web サイトを参照してください。また、日本学生支援機構奨学金等を取り扱っています。日本学生支援機構奨学金の予約採用が決定した後の手続きについては、合格後に「入学手続要項」で確認してください。

8. 大規模自然災害に係る受験者への経済的支援

(1) 経済的支援の対象者

学費負担者が被災した受験者並びに入学予定者とします。

なお、支援対象となる災害につきましては、下記本学 Web サイトを参照してください。

[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[学費/奨学金等\]](#) → [\[奨学金・支援制度\]](#) → [\[大規模自然災害等に係る経済的支援\]](#)

(2) 経済的支援の基準(罹災証明書により被災状況を確認します)

被災状況	経済的支援の内容
学費負担者が所有する自宅家屋が全壊(流失)あるいは大規模半壊した場合	・入学検定料の納入免除 ・入学金の納入免除

(3) 申請書類

罹災証明書(コピー可)

(4) 申請方法

各入学試験の出願受付期間内に出願書類及び罹災証明書を、本学入学センターに郵送してください。

(5) 申請期限

ア. 入学検定料の納入免除については、各入学試験の出願受付締切日までとします。

イ. 入学金の納入免除については、各入学試験の第1次入学手続締切日（一括入学手続きの場合は入学手続締切日）までとします。

(6) 被災した受験者への経済的支援に関して、罹災証明書が期限に間に合わない場合やその他ご不明な点がある場合は、入学センターへお問い合わせください。

学費等納入金月払い制度について ※日本学生支援機構「貸与奨学金採用候補者」限定

日本学生支援機構の奨学金制度における予約採用で、貸与奨学金の「大学等奨学生採用候補者」に決定した者に限り、学費等納入金の月払いを可能とする制度を設けています。ただし、国際教養学部の留学・研修費については適用されません。

なお、給費生等の授業料減免者、高等教育の修学支援新制度対象者（給付奨学金採用候補者）は、本制度を利用できません。

この学費等納入金月払い制度は、第2次納入金（学費等納入金）から適用されますが、第2次納入金（学費等納入金）のうち2か月分は、第2次入学手続締切日までに納入する必要があります。

本制度の詳細については、下記本学 Web サイトを参照してください。



[\[本学で学びたい方\]](#) → [\[CUC-NAVI\]](#) → [\[学費／奨学金等\]](#) → [\[奨学金・支援制度\]](#) → [\[学費等納入金月払い制度\]](#)

入学前教育について

本学では、入学予定者を対象に大学教育への円滑な移行を目的として入学前教育を実施しています。

本学で実施する入学前教育は、「入学前説明会（オンライン）」と「入学前課題」の2つです。

1. 入学前説明会（オンライン）

入学決定後、あらためて大学で学ぶ目的を考えていただき、より意欲的に入学を迎えてもらうためのプログラムとして実施します。入学前課題の説明や大学での学びを体験するミニ講義、学生による活動紹介を予定しています。

2. 入学前課題

本学で学ぶ上での基礎となる知識を培うことを目的として、以下の課題に取り組んでいただきます。

- (1) 入学前説明会（オンライン）のミニ講義を踏まえた課題
- (2) 動画視聴とその動画内容に関する課題
- (3) 英語プレイスメントテスト（商経学部、政策情報学部入学対象）

(1)と(2)の課題は、入試実施時期・合格時期に関わらず、**入学者全員必須**です。

(注) 入学前教育の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

入学辞退について

一般選抜の合格者において、入学手続き完了後やむを得ない事情により入学辞退を希望する者は、2024年3月31日までに本学へ申請した場合、入学金を除く入学時納入金を返還します。手続き方法等詳細については入学手続要項で確認してください。

(注) 専願の入学試験（学校推薦型選抜、総合型選抜、特別選抜）については、返還の対象となりません。

その他

1. 一度受理した書類及び納入手続きの完了した入学時納入金は、返還しません。ただし、一般選抜の合格者に限り、入学手続き完了後、入学を辞退する場合は、入学金を除く入学時納入金を返還します。返還手続き方法は入学手続要項で確認してください。
2. 入学手続完了後、入学資格のないことや、提出書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。

ご不明な点がございましたら、入学センターまでお問い合わせください。

千葉商科大学入学センター

電話番号 047-373-9701

受付時間 9:00~17:00(土曜・日曜・祝日の受付は行いません。)

Ⅷ Q&A (よくある質問)

受験者からのよくある質問をまとめました。

以下を確認し、ご不明な点はお問い合わせください。

区分	Question	Answer
インターネット出願	インターネット出願「マイページ」はいつから登録できますか？	2023年8月末の予定です。具体的な公開日、登録可能日等詳細については、ガイダンスページにて7月中旬以降にお知らせします。 出願受付期間前に登録することが可能なので、時間に余裕を持って登録・準備することをおすすめします。
	マイページのパスワードはオープンキャンパスに参加した時のパスワードと同じですか？	オープンキャンパスに参加登録するフォームとは異なりますので、インターネット出願マイページ登録には新しくパスワードを設定してください。
	出願登録後に、入力内容の誤りに気付きましたが、変更はできますか？	入学検定料の支払い前であれば、初めから入力し直してください。入学検定料支払い後は、登録内容の変更はできません。 61頁「登録内容に誤りがある場合の対応」を参照してください。
	出願書類を提出したのですが、志望学科、試験会場等に変更できますか？	出願書類提出後の志望学科・試験会場等の変更は一切できません。
	マイページ登録しましたが、マイページ登録完了の通知メールが届きません。	「メールアドレスの入力間違い」「ドメイン指定受信をしている」「迷惑メールのフォルダに届いている」等が考えられます。(携帯電話キャリアのメールアドレスは登録不可) 操作方法に関する不明点は63頁「志願受付操作サポート窓口」へお問い合わせください。
	氏名の漢字を登録するとエラーになります。どうしたらよいですか？	システムの都合上、入力の出来ない漢字があります。その場合は簡単な漢字、略字等に置き換えて入力をしてください。代わりに入力する漢字がない場合はカタカナで入力してください。なお、受験票や郵送物の表記も入力した文字になりますのでご了承ください。(入力例：高⇒高、崎⇒崎)
	出願登録を誤って複数回登録してしまいました。キャンセルを行うにはどうしたらよいですか？	複数回登録を行ったとしても、出願書類を提出していなければ出願したものとみなされないため、キャンセル処理を行う必要はありません。そのままの状態にしておいてください。 ただし、出願書類を提出する際には、正しい内容で登録した整理番号で入学検定料を支払いの上、出願書類の印刷及び郵送を行うように十分注意してください。
その他	出願登録で入力するパスワードが分かりません？	入試種別によっては、出願の際にパスワードが必要になります。 ※ マイページ登録時のパスワードとは異なります。 入試によって確認方法が異なりますので、下記を参照してください。 〈文化・スポーツ実績総合型選抜〉 エントリー結果の通知郵送の際にパスワードをお知らせします。(水色 A4用紙に掲載) なお10月期と12月期ではパスワードが異なります。12月期に再受験をする場合には別途お知らせしますので、入学センターまでお問合せください。 〈指定校制学校推薦型選抜〉 指定校の対象となる高校に6月下旬に郵送でパスワードの通知をしています。(受験生配付用の水色 A4用紙に掲載) 高校の進路指導の先生に確認してください。 詳細は「指定校制学校推薦型選抜」の募集要項(PDF)を確認してください。 〈外国人留学生特別選抜〉 出願資格の確認結果通知郵送の際にパスワードをお知らせしています。なお10月期と2月期ではパスワードが異なります。 2月期に再受験をする場合には別途お知らせしますので、入学センターまでお問合せください。 詳細は「外国人留学生特別選抜」の募集要項を確認してください。
	出願後に住所(電話番号)等が変更になったのですが届出が必要ですか？	出願書類を提出する前に変更する場合は、61頁「登録内容に誤りがある場合の対応」を参照してください。 出願書類を提出した後に変更する場合は、本学入学センターへ連絡してください。

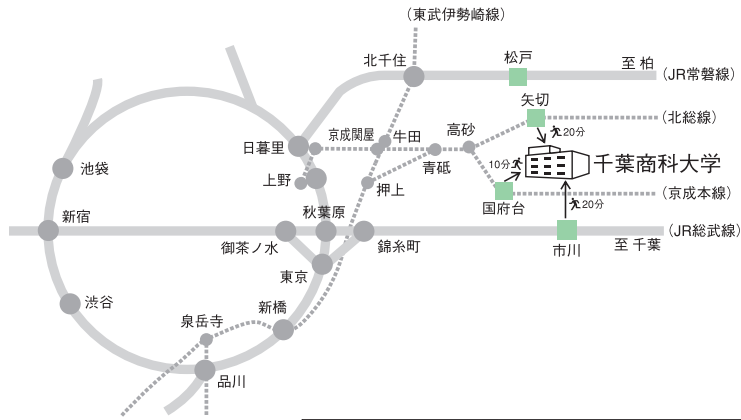
上記以外の質問は…

<https://www.cuc.ac.jp/> → 「本学で学びたい方」 → 「CUC-NAVI」 → 「入試案内」 → 「入試Q & A」



Ⅹ 試験会場

千葉商科大学 市川キャンパス



《JR総武線 市川駅》

- ・徒歩約20分
- ・バス利用の場合／北口京成バス①番のりばから、松戸駅又は松戸営業所行に 乗車約10分

《京成本線 国府台駅》

- ・徒歩約10分

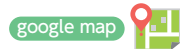
《北総線 矢切駅》

- ・徒歩約20分
- ・バス利用の場合／駅前京成バスのりばから、市川駅行に 乗車約10分

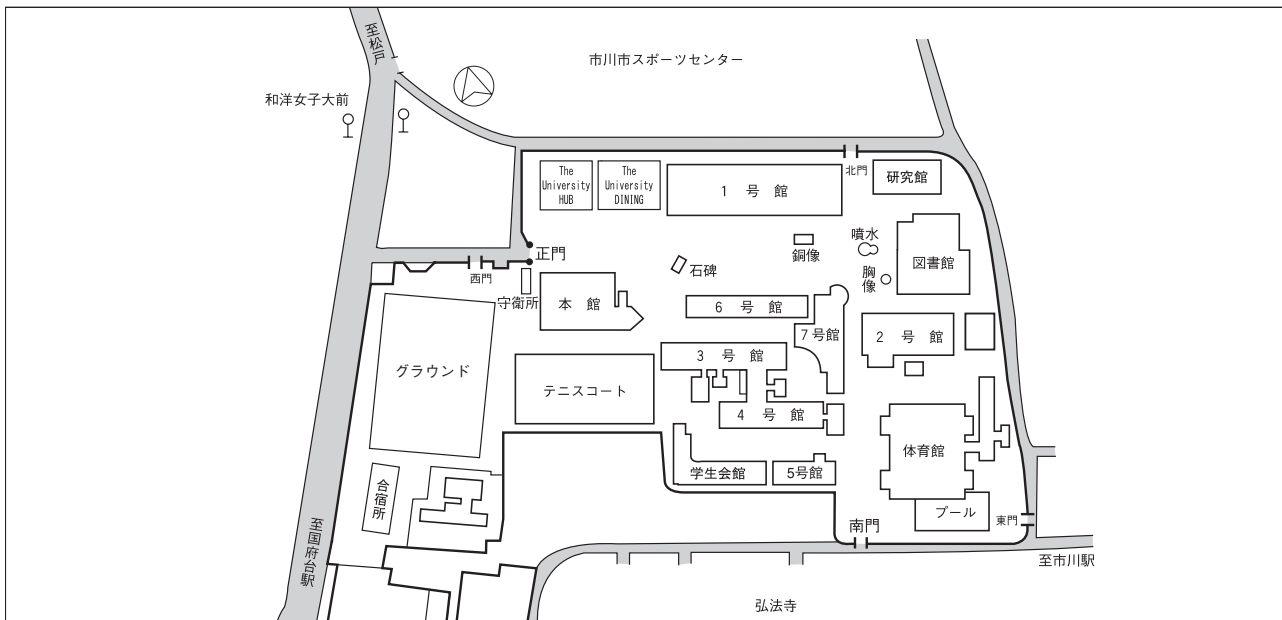
《JR常磐線 松戸駅》

- ・バス利用の場合／西口京成バス①番のりばから、市川駅行に 乗車約20分

※バス利用の場合、いずれも「和洋女子大前」下車 徒歩約 3分



市川キャンパス建物配置図



地方会場

- 注1. 各地方会場では、電話等による問合せには応じられません。お問い合わせは、本学入学センターにお願いします。(TEL 047-373-9701)
2. 当日、会場には「千葉商科大学入学試験場」の掲示はありません。受験票に記載の会場へ入り受付をしてください。

10月14日(土) 一般総合型選抜(10月期) 適性試験型のみ

〈適性試験会場〉 注) 面接試験は市川キャンパス(オンライン受験可)で実施します。

<p>札幌会場 </p>  <p>○会場名: 札幌駅南口テストセンター ○住所: 北海道札幌市中央区北四条西2-1-18 邦洋札幌N4・2ビル8F ○交通: JR札幌駅南口から徒歩約4分</p>	<p>青森会場 </p>  <p>○会場名: 青森新町通りテストセンター ○住所: 青森県青森市新町2-2-4 青森新町二丁目ビルディング5F ○交通: JR青森駅東口から徒歩約8分</p>	<p>仙台会場 </p>  <p>○会場名: 仙台一番町テストセンター ○住所: 宮城県仙台市青葉区一番町4-1-1 オークツリー 一番町ビル7階 ○交通: 仙台市地下鉄南北線広瀬通駅西出口6から徒歩1分</p>
<p>水戸会場 </p>  <p>○会場名: 水戸駅前テストセンター ○住所: 茨城県水戸市宮町1-2-4 マイムビル4F ○交通: JR水戸駅北口から徒歩約3分</p>	<p>新潟会場 </p>  <p>○会場名: 新潟中央区テストセンター ○住所: 新潟県新潟市中央区堀之内南3-1-21 北陽ビル2F ○交通: JR新潟駅よりバス「鳥屋野十字路口」バス停下車徒歩約3分 JR新潟駅より徒歩約23分</p>	<p>長野会場 </p>  <p>○会場名: 長野ビジネスアカデミーテストセンター ○住所: 長野県長野市景町471番地 ○交通: 長野電鉄長野線 権堂駅から徒歩約15分</p>
<p>那覇会場 </p>  <p>○会場名: 沖縄県庁前テストセンター ○住所: 沖縄県那覇市久茂地1丁目1-1 パレットくもじ603号室 ○交通: ゆいレール「県庁前駅」直結 ※中央エレベーターをご利用ください。</p>		

会場詳細地図は下記本学Webサイトで確認してください。

[「本学で学びたい方」](#) → [「CUC-NAVI」](#) → [「入試案内」](#) → [「試験会場」](#)

1月30日（火） 一般選抜個別試験型（前期3科目・給費生選抜）のみ

盛岡会場 [google map](#)

○会場名：マリオス（18階会議室）
 ○住所：岩手県盛岡市盛岡駅西通2-9-1
 ○交通：JR盛岡駅西口から徒歩約3分

仙台会場 [google map](#)

○会場名：フォレスト仙台
 ○住所：宮城県仙台市青葉区柏木1-2-45
 ○交通：地下鉄南北線 北四番丁駅下車
 「北2出口」から徒歩約7分
 JR仙山線 北仙台駅から徒歩約10分

郡山会場 [google map](#)

○会場名：駿優予備学校郡山校
 ○住所：福島県郡山市駅前1-12-6
 ○交通：JR郡山駅西口から徒歩約4分

新潟会場 [google map](#)

○会場名：代々木ゼミナール新潟校
 ○住所：新潟県新潟市中央区弁天1-4-18
 ○交通：JR新潟駅万代広場から徒歩5分

水戸会場 [google map](#)

○会場名：駿優教育会館
 ○住所：茨城県水戸市三の丸1-1-42
 ○交通：JR水戸駅北口から徒歩約3分

高崎会場 [google map](#)

○会場名：비에ント高崎
 ○住所：群馬県高崎市問屋町2-7
 ○交通：JR高崎問屋町駅から徒歩約5分

大宮会場 [google map](#)

○会場名：JA共済埼玉ビル
 ○住所：埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2
 ○交通：JR大宮駅東口から徒歩約13分
 東武アーバンパークライン
 北大宮駅から徒歩約5分

長野会場 [google map](#)

○会場名：長野ターミナル会館
 ○住所：長野県長野市中御所岡田178-2
 ○交通：JR長野駅から徒歩約8分

松本会場 [google map](#)

○会場名：南松ホール
 ○住所：長野県松本市双葉18-22 2F
 ○交通：JR南松本駅から徒歩約10分

静岡会場 [google map](#)

○会場名：静岡商工会議所会館
 ○住所：静岡県静岡市葵区黒金町20-8
 ○交通：JR静岡駅北口から徒歩約5分

会場詳細地図は下記本学Webサイトで確認してください。

[「本学で学びたい方」](#) → [「CUC-NAVI」](#) → [「入試案内」](#) → [「試験会場」](#)

入試に関する問い合わせ先

千葉商科大学 入学センター

〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号

TEL (047) 373-9701

Webサイト <https://www.cuc.ac.jp/>

E-mail info@cuc.ac.jp



個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報(氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報)は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、入学者選抜、合格通知発送及び入学等に関する事、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。