

2024年度

外国人留学生特別選抜 出願書類チェックシート

英字氏名

- ・下の表を確認して、書類がある場合はチェック欄に「○」を、該当しない場合は「×」を記入してください。
- ・出願書類に不備がある場合は、受理しません。また、事前に出願資格の確認を行っていない場合は出願できません。

No.	出 願 書 類	提出区分	備 考	チェック欄
1	志願票	必須	・インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。 ・商経学部志望者は、第2志望学科を選択できます。	
②	出願書類チェックシート	必須	この書類です。右のチェック欄に○を記入し、出願書類に不足がないように提出してください。	
③	志望動機書・修学計画書	必須	自筆・ボールペンで記入してください。	
④	身上記録・活動報告書	必須	・自筆・ボールペンで記入してください。 ・出願資格の確認時に提出したコピーの原本を提出してください。 ・証明資料を提出する場合は、報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可)	
⑤	小論文	必須	自筆・ボールペンで記入してください。(小論文課題は13～15ページを参照)	
6	検定資格取得報告書	必須	・インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。 ・検定資格の取得等がなく、登録していない場合でも必ず提出してください。 ・検定資格の証明資料などの提出物がある場合は、報告書の後ろにまとめてクリップ留めして提出してください。(A4サイズ、コピー可、提出は任意)	
7	出身高等学校の ・卒業証明書または修了証明書のコピー ・卒業証書のコピー	必須	・左記の書類のいずれか1点を提出してください。 ・1点で出願資格の確認ができない場合は、追加で証明書類の提出を依頼することがあります。	
8	出身高等学校の成績証明書のコピー	必須	各学年の成績が記載されたものを提出してください。	
9	<自国の大学等に通っていた場合> 大学等の ・卒業または修了証明書のコピー ・成績証明書のコピー	該当者のみ	高等学校卒業後、自国の大学等に進学した場合は、左記の2点の書類を提出してください。	
10	・卒業証明書等の日本語訳 ・成績証明書の日本語訳	該当者のみ	・提出書類7～9が日本語または英語以外で作成された証明書の場合は、日本語訳を提出してください。 ・提出する日本語訳は、公証役場等の公的機関または第三者機関(日本語学校等)で、翻訳が正確であると証明を受けた翻訳でなければいけません。 ・第三者機関(日本語学校等)の翻訳の場合は、その学校または団体等による証明(学校・団体名、確認日、責任者名および公印)を受けてください。	
11	<日本の教育機関に通っていた場合> 日本語学校等の ・成績証明書の原本 ・出席状況が確認できる証明書の原本	該当者のみ	来日後、日本語学校等の日本の教育機関に通っていた場合は、必ず提出してください。	
12	在留カードのコピー	必須	在留カード(両面)のコピーを提出してください。	
13	・日本留学試験(EJU)の受験票のコピー ・日本語能力試験(JLPT)の成績通知書等のコピー ・実用日本語検定(J.TEST)の成績証明書等のコピー	必須	・左記の書類のうち、提出可能なものを1点以上提出してください。 ・いずれの検定試験も、2021年6月以降に実施したものとします。 <EJUについて> ①身上記録・活動報告書に受験番号を記入の上、受験票のコピーを提出してください。なお、10月期出願希望者は、2023年6月までに実施したものを対象とします。 ②下記EJU実施分については、成績通知書等のコピーを提出してください。(受験票のコピー不可) ・2021年6月実施分(10月期、2月期出願希望者) ・2021年11月実施分(2月期出願希望者) <JLPTについて> N1またはN2の成績通知書等のコピーを提出してください。 <J.TESTについて> A-Cレベルの成績通知書等のコピーを提出してください。	
14	診断書等	該当者のみ	・疾病等により受験および修学に配慮を必要とする場合は提出してください。(16ページ参照) ・該当者は、出願する前に必ず本学入学センターに相談してください。	

※②③④⑤の書類は、本学Webサイト「CUC-NAVI」からダウンロードした本学所定の書式を使用してください。

