

入学者は、新入生オリエンテーション
に授業用ノートパソコンを持参でき
るよう、事前にセットアップを完了し
ておいてください。

2025 年度 千葉商科大学入学者用

授業用ノートパソコン 入学前準備マニュアル



千葉商科大学
情報基盤センター

もくじ

1. パソコン（PC）本体

入学時までに用意する PC の条件	…	1
大学推奨のノート PC	…	2
メディア関連科目における推奨性能（政策情報学科）	…	3
Windows OS の違いについて	…	5

2. 周辺機器

通学時に持参する PC 周辺機器について	…	6
----------------------	---	---

3. ソフトウェア

Microsoft 365、セキュリティソフト、その他	…	7
-----------------------------	---	---

4. ユーザーアカウント

アカウントの種類と諸注意について	…	8
------------------	---	---

5. セットアップ

OS（Windows）の基本設定	…	9
PC サインイン用アカウントを使用する場合のセットアップ	…	10
Microsoft アカウントを使用する場合のセットアップ	…	12
Windows アップデート	…	14

6. 利用できるサービス

本学で利用できるサービスなどについて	…	15
--------------------	---	----

7. 入学後のサポート窓口

授業用ノート PC の準備などに関する窓口について	…	16
---------------------------	---	----

8. 問い合わせ先	…	16
-----------	---	----

1. パソコン（PC）本体

1-1. 入学時までに用意する PC の条件

4月1日までに次の条件のノート PC をご用意いただく必要があります。

すでに PC をお持ちの場合は、次の条件を満たしているか必ず確認してください。

- ・重量や大きさの面から、毎日持参できるものであること
- ・OS が日本語版 Windows 11 の Pro、Home いずれかであること
 - ※1) Apple の macOS (MacBook) 及び iPad、Google の ChromeOS (Chromebook) は使用不可
 - ※2) S モードの Windows は使用不可 (S モードを解除しておく必要があります)
- ・学内で充電しなくても 1 日の授業の間 (8 時間以上) はバッテリー駆動で利用ができること
- ・Windows セキュリティもしくは最新のセキュリティ (ウイルス対策) ソフトが動作していること
- ・無線 LAN (通信方式 IEEE802.11n、11a、11ac、暗号化方式 WPA2-AES/TKIP) に接続できること
- ・ハードウェアキーボードがあること

1-2. 新たに PC を購入する場合の条件

まだ PC をお持ちではなく、これから PC を購入される場合は、「入学時までに用意する PC の条件」に加えて次の項目を満たす製品をご用意ください。なお、大学推奨のノート PC (p.2) はこれらの性能をすべて満たすものです。

- | | |
|------------|---|
| ・ CPU | Intel Core i3 以上または AMD Ryzen 3 以上 (Core i5、Ryzen 5 以上を推奨) |
| ・ メモリ | 8GB 以上 |
| ・ ディスク | SSD 128GB 以上 (256GB 以上を推奨) |
| ・ 画面サイズ | 12 インチ以上 (解像度フル HD 1920×1080 ドット以上を推奨) |
| ・ 重量 | 1.5kg 以下 |
| ・ インターフェイス | HDMI 出力端子があること (本体に無い場合は変換アダプターを用意する)
USB Power Delivery (USB PD) の充電規格に対応する USB Type-C 端子があることを推奨 |

※ Microsoft Office のアプリケーションは大学から無償で提供します。在学中は大学のライセンスをご利用いただくため、すでに Office 製品がインストールされている PC である場合は、その Office 製品のアンインストールが必要になります。(p.7)

1-3. 大学推奨のノート PC

本学の推奨性能をすべて満たす Windows 11 Pro のノート PC を販売予定です。

dynabook G83	(2024 年 12 月より販売開始予定)
・ OS	Windows 11 Pro
・ CPU	Intel Core i5
・ 画面サイズ	13.3 インチ (解像度 1920×1080 ドット)
・ 重量	約 956g
・ バッテリー駆動	約 14 時間

※ 4 年間の保証（故障・物損・災害・盗難）が標準で付いており、卒業まで安心して使用いただけます。適用条件などの詳細は下記の販売サイトをご確認ください。

【保証適用時の対応について】

本学付属図書館 2 階の情報基盤センターで、修理の受付を承ります。(p.16)

修理中も授業を受講できるよう代替機の貸出がございました。大学推奨の PC でなくとも故障時の貸出を受けることはできますが、大学推奨の PC の方が利便性は高くなるため、購入の際の参考にしてください。

種類	貸出方法	貸出期間
大学推奨のノート PC	修理受付時に代替機と交換	修理受付から完了までの間
その他のノート PC	申請に応じて都度貸出	当日授業時に限り(学外持出不可)

【販売価格】

¥157,000 (税込)

【購入方法】

大学推奨のノート PC は下記の Web サイトから購入が可能です。

<https://wod.dynabook.com/edu/>

ログイン ID : cucpc225 パスワード : cucpc225

※12 月 2 日よりお申込みができます。申込期限は Web サイトからご確認ください。

※3 月に注文が集中すると商品の配送遅延や売り切れが起こる場合があります。Web サイトでお届け日の目安を確認し、授業前に間に合うようお早めにお申込みください。



1-4. メディア関連科目における推奨性能（政策情報学科）

政策情報学科の一部のメディア関連科目（※）では、上記よりさらに高性能な PC の使用を推奨しています。該当の科目に興味のある学生は次の性能を満たす製品をご検討ください。

・メモリ	16GB 以上
・ディスク	SSD 1TB 以上
・GPU	NVIDIA 社の GPU（GeForce RTX4050 以降を推奨）

（※）動画・CG・3D 等の制作を行う科目を指します。

映像制作を行う科目：

映像コミュニケーション、映像エスノグラフィ、ライフストーリーとメディア論

3DCG 制作を行う科目：

デジタルツイン景観表現、デジタルツイン実践、3次元アバター表現

その他の科目：

学部ゼミナール科目において、映像制作、3DCG 制作をテーマとする場合

上記の性能を満たす製品は各 PC メーカーが販売しています。

例： マウスコンピューター社 クリエイター向けノート PC「DAIV」

※モデルは各自の用途と予算に合わせて選択してください。

動画・CG・3D に関する講義科目は、原則として、高性能 PC が設置された PC 室で実施します。上記性能を満たすノート PC を購入すれば、授業時間外の動画・CG・3D に関する授業課題の制作や、動画・CG・3D に関するゼミナールでの専門的な制作が円滑に行えます。

本件に関するお問い合わせは、政策情報学科 学部事務課（p.16）までお願いします。

政策情報学科の推奨 PC に関するよくあるご質問一覧を以下に掲載いたします。

Q1.

大学推奨 PC と政策情報学科推奨の高性能 PC は同じ PC ではないのか？

A1.

同じ PC ではございません。高性能 PC では、映像制作と 3DCG 制作に必要な NVIDIA 社の GPU を搭載している点が異なります。

Q2.

メディア科目用の高性能 PC を必ず買った方が良いのか？

A2.

あくまで高性能な PC の購入は推奨ですので、強制ではございません。

Q3.

大学推奨 PC を買うのでは事足りないのか？

A3.

一般の授業については問題ございません。一方で、映像制作または 3DCG 制作を実施するメディア系の科目では、NVIDIA 社の GPU を必要としますので、NVIDIA 社の GPU が非搭載の大学推奨 PC では性能的に不足します。政策情報学科推奨スペックを満たす高性能 PC をご準備いただければ、大学とご自宅の両方で、今回準備していただく PC を利用して課題制作が可能です。

大学推奨 PC を購入した場合でも、PC 室と図書館 2 階のメディアラボの高性能 PC を活用して授業と課題制作に取り組むことは可能です。

Q4.

高性能な PC は何を買えば良いのか？

A4.

GPU として NVIDIA 社の GeForce 系列の GPU（GeForce RTX4050 以降）を搭載した Windows ノート PC を推奨しています。

Q5.

高性能な PC はどこで買えるのか？

A5.

家電量販店やインターネットショッピングで購入可能です。

Q6.

高性能な PC を買う時の注意点は？

A6.

重量や鞆での持ち運びが容易かどうかも併せてご検討ください。高性能な GPU になるとノート PC の重量が 2kg を超えるものがあるため、遠距離通学の場合や徒歩で最寄り駅から通学する場合には支障があると考えられます。2kg 以下の高性能な GPU を搭載するノート PC は、値段が高くなる傾向にあります。

1-5. (参考) Windows OS の違いについて

本学では授業用ノート PC の OS (オペレーティングシステム) に日本語版 Windows 11 の Pro、Home いずれかを指定しています。ノート PC を使用する授業は Windows を前提に進行されるため、他の OS は使用できません。また、Windows 11 であっても S モード (セキュリティとパフォーマンスに特化したモード) では授業で使用するソフトウェアが正常に動作しない場合があるため、S モードは解除しておく必要があります。

Pro の方が Home よりも多機能である分、高額になることが多いです。授業においてはどちらでも同等に受講ができます。

すでにお持ちの PC が Windows 10 であれば、Windows 11 にアップグレードできる場合があります。アップグレードする手順は Microsoft のサイトをご確認ください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/windows/get-windows-11>

2. 周辺機器

各 PC 周辺機器について、通学時に持参する必要性について記載します。

2-1. AC アダプター



持参することを推奨します。ただし、一部の教室を除き履修者数の電源コンセントは用意されていないため、授業中に充電ができるとは限りません。

PC のバッテリーは、通学前に自宅で必ず充電しておいてください。

2-2. キーボード



外付けのものは不要です。PC 本体に装着されているものをご使用ください。

2-3. マウス



PC 本体にあるタッチパッドでも操作できるため必須ではありませんが、操作性の向上のためにマウスの使用を強く推奨します。

2-4. 外付けメディア



必須ではありませんが、データの受け渡しやバックアップをする際にあると便利です。持参する場合は、紛失にご注意ください。

2-5. モバイル Wi-Fi ルーター



不要です。学内では Wi-Fi（無線 LAN）が無償で利用できます（p.15）。

ただし、時間外学修やセキュリティアップデートなどのために、自宅でもインターネットに接続ができる環境のご用意を強く推奨します。インターネット回線の契約では、高速で安定している光回線と、PC との有線 LAN 接続ができる環境を推奨します。

2-6. 保護カバー・ケース類



衝撃や水濡れなどで、本体の故障あるいはデータ消失が起こる恐れがあります。PC は防水加工の保護ケースなどに入れて持ち運ぶことを推奨します。

2-7. ヘッドセット



インターネット上の動画教材利用や遠隔受講などで使用する場合があります。必要に応じてご用意ください。

3. ソフトウェア

3-1. Microsoft 365

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ・ Microsoft Word | ・ Microsoft Excel |
| ・ Microsoft PowerPoint | ・ Microsoft Access |
| ・ Microsoft Teams | ・ Microsoft OneDrive ほか |

上記の製品など Microsoft 365 のライセンス（使用権）は、本学から在学学生へ無償で提供するため、個人で購入する必要はありません（p.15）。設定方法は入学後にご案内しますので、事前作業の必要もありません。

在学中は大学のライセンスをご利用いただくため、すでに Office 製品がインストールされている PC である場合は、その Office 製品のアンインストールが必要になります。

※個人で購入したライセンスを使用していると、授業などで Microsoft 365 アプリケーションを使用するときに不具合が生じます。

3-2. セキュリティソフトウェア（ウイルス対策ソフトウェア）

Windows に標準で付属している「Windows セキュリティ」をご利用ください。

セキュリティソフトは PC の安全を保つため常に最新にする必要があります。後述の Windows アップデート（p.14）を参照し、各自で設定を行ってください。

なお、「Windows セキュリティ」以外の製品をご利用いただいても構いません。ただし、PC 購入時に最初からインストールされていた製品の場合は、まずそれが体験版かどうかをご確認ください。

体験版は利用期間や機能に制限がありますので、体験版であればアンインストールして「Windows セキュリティ」を利用するように設定してください。また、体験版でなくとも、そのセキュリティソフトが原因で他のソフトの動作に不具合を起こした場合はアンインストールをお願いすることがあります。

3-3. その他のソフトウェア

入学前に準備すべきものは特にありませんが、特定の授業において専用のソフトウェアが必要となる場合があります。インストールや設定は、授業時に担当教員より指示があります。有償ソフトウェアが必要となる授業の場合は、PC 室も使用します。

4. ユーザーアカウント

PC のセットアップ前に、ユーザーアカウントに関する諸注意について記載します。

ユーザーアカウント（単にアカウントとも呼びます）とは、コンピュータやサービスを使う権利のことです。主に「ユーザー名 (ID)」と「パスワード (暗証番号)」によって、利用者本人であることの認証を行います。

認証情報を設定する際は、次の点に注意してください。

ユーザー名： 利用する個人を特定する文字列です。空白や全角文字（漢字や仮名）だとトラブルが起こる場合があるため、半角の英数字のみで設定してください。また、ユーザー名は他者に開示する場合もあるので、なるべく本人が特定できるもの（名前のローマ字表記など）にしておいてください。

パスワード： ユーザー名とは異なり、誰にも知られてはならない情報です。他人に特定されにくい文字列を設定し、既に他のサービス（Google、Amazon、Apple など）で使っているパスワードは使い回さないようにしてください。

また、本学の学生が利用するアカウントには次の 3 種類があります。それぞれの違いを理解し、区別して使用するようにしましょう。

授業用ノート PC の サインイン用アカウント	自分のノート PC を他者に利用されないようにするためのものです。自身でユーザー名とパスワードを設定できます。 ただし、 <u>Windows の種類 (Pro、Home) や機種によっては個人で Microsoft アカウントの作成をしなければなりません (p.9)</u> 。このアカウントと、大学が配付する Microsoft 365 のライセンス（後述）は別物ですので、混同しないように気を付けましょう。
ICC アカウント	本学のネットワークシステム (ICC ; Info City-CUC) を利用するためのアカウントです。入学後のネットワーク利用ガイドンスで学生全員に発行されます。 ユーザー名は学籍情報をもとに大学で管理されているため、個人で変更することはできません。パスワードは入学後に自分自身で変更します（詳細は入学後にご案内します）。
Microsoft 365 アカウント （包括契約ライセンス）	Microsoft 365 (p.15) を利用するためのアカウントです。ICC アカウントと同様、入学後に発行されます。 個人で作成した Microsoft アカウントと混同しないように気を付けましょう。

5. セットアップ

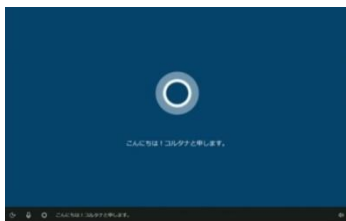
PC を最初に起動したときに必要なセットアップ作業について記載します。下記の手順にしたがい、事前に設定を完了しておいてください。Windows の種類（Pro、Home）や機種によって設定方法が異なることがありますので、よく確認して設定を進めてください。

5-1. Windows の基本設定

※ダブルクリックをすると予期せず画面が進んでしまう場合があります。

ボタンを押すときはシングルクリックで行ってください。

※インターネット接続をした状態で起動すると、セットアップ手順が下記とは異なってしまいます。ネットワークの接続が必要な画面になるまでは、インターネットに接続しないようにしておいてください。



PC の電源を入れてしばらくすると案内が始まります。画面の指示にしたがって進めてください。各項は次のように設定してください。

国または地域	「日本」
キーボードレイアウト	「Microsoft IME」 2 つ目のキーボードは「スキップ」を選択してください。



ネットワークの接続設定は後に行います。「インターネットに接続していません」を選択し、次に「制限された設定で続行する」を選択して、10 ページ（5-2-1. PC サインイン用アカウントの設定）からの手順に沿って進めてください。

機種によって「インターネットに接続していません」の選択肢が出ないことがあります。その場合は、12 ページ（5-3-1. ネットワークの接続）からの手順に沿って進めてください。

5-2. PC サインイン用アカウントを使用する場合のセットアップ

5-2-1. PC サインイン用アカウントの設定

画面の指示にしたがい、8 ページで記載した点に注意してユーザー名とパスワードを設定してください。

5-2-2. サービス設定

ユーザーを補助する各機能の設定を行います。学生生活において一般的に使用しない機能ですので、次の設定を推奨します。必要に応じて後で変更が可能です。

デバイスのプライバシー設定の選択	すべて「いいえ」
------------------	----------

5-2-3. ネットワークの接続

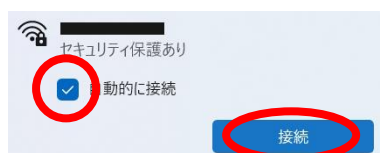
ご自宅でインターネットに接続するための無線 LAN の設定を行います。有線 LAN が使える場合は、下記の設定は行わず PC 本体に LAN ケーブルを繋いでインターネットに接続してください（有線 LAN の方が無線 LAN よりもインターネット接続が安定します）。



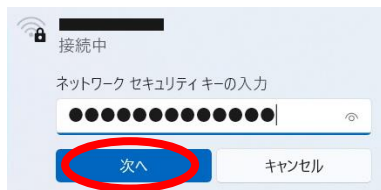
画面右下の通知領域のネットワークアイコンをクリックしてください。



矢印ボタンをクリックしてください。



ご自宅の無線 LAN のアクセスポイントを選択し、「自動的に接続」にチェックした後に「接続」をクリックしてください。



次に、ネットワークセキュリティキーを入力して「次へ」をクリックしてください。アクセスポイント名やネットワークセキュリティキーが不明な場合は、ご家族に確認してください。



接続に成功するとネットワークアイコンが替わります。

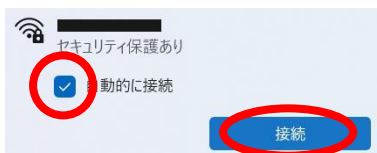
以上の初期セットアップが完了したら、14 ページの手順に沿って、インターネットに接続した状態で Windows アップデートを行ってください。

5-3. Microsoft アカウントを使用する場合のセットアップ

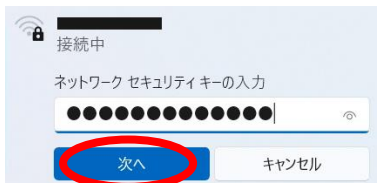
9 ページ (5-1. Windows の基本設定) で「インターネットに接続していません」が表示されない場合は、Microsoft のサービスを利用するためのユーザーアカウント (以下、MS アカウントといいます) を個人で作成し、PC のサインインの設定をします。

5-3-1. ネットワークの接続

MS アカウントを PC に設定するにあたって、ご自宅でインターネットに接続するための無線 LAN の設定を行います。有線 LAN が使える場合は、下記の設定は行わず PC 本体に LAN ケーブルを繋いでインターネットに接続してください (有線 LAN の方が無線 LAN よりもインターネット接続が安定します)。



ご自宅の無線 LAN のアクセスポイントを選択し、「自動的に接続」にチェックした後に「接続」をクリックしてください。



次に、ネットワークセキュリティキーを入力して「次へ」をクリックしてください。アクセスポイント名やネットワークセキュリティキーが不明な場合は、ご家族に確認してください。

接続後の「PC の名前」は「今はスキップ」を選択してください。必要に応じて後で設定が可能です。

5-3-2. MS アカウントの設定

すでにお持ちの MS アカウントがある場合は、サインインを行ってください。

新規に作成する場合は「アカウントをお持ちでない場合、作成できます」を選択してください。アカウントを作成する際は、8 ページで記載した点に注意してユーザー名とパスワードを設定してください。

5-3-3. 認証情報の設定

PC のサインインに使用する認証情報を登録します。

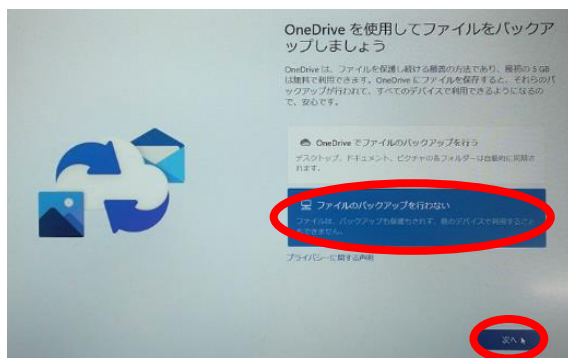
「顔認証」は任意で設定してください。使用しない場合は「今はスキップ」を選択してください。後で設定することも可能です。

「PIN」は、パスワードに代わって使用される暗証番号です。他のサービスで使っているパスワードなどを使い回さないように注意して設定してください。

5-3-4. デバイスのプライバシー設定の選択

学生生活において一般的に使用しない機能ですので、すべて「いいえ」に設定することを推奨します。必要に応じて後で変更が可能です。

5-3-5. ファイルのバックアップ



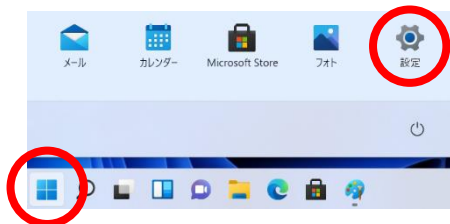
OneDrive（Microsoft のオンラインファイル管理システム）を使用してファイルのバックアップを行えます。しかし、大学生活においては大学が配付する Microsoft 365 のライセンス（p.15）で OneDrive を利用できます。よって、個人の MS アカウントによる OneDrive を併用することは、ファイル管理が煩雑になるためお勧めしません。

ここでは「ファイルのバックアップを行わない」を選択することを推奨します。

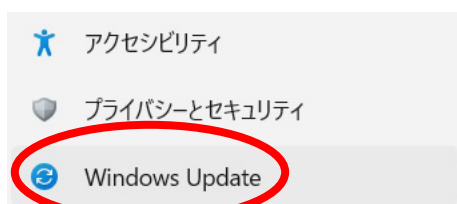
以上の初期セットアップが完了したら、14 ページの手順に沿って、インターネットに接続した状態で Windows アップデートを行ってください。

5-4. Windows アップデート

Windows とセキュリティソフトを最新版に更新します。これらは PC の安全性を保つため常に最新である必要があります。更新作業には時間がかかるため、授業の直前に更新作業が行われないように、必ず余裕を持って準備しておいてください。家庭にインターネット接続環境がある場合は、大学へ持参する前日に実施することを強く推奨します。



デスクトップが表示されたら、画面下のスタートボタンから「設定」をクリックします。



「Windows Update」をクリックします。



最新の状態で
最終チェック日時: 今日、

更新プログラムのチェック

「更新プログラムのチェック」をクリックすると更新作業が始まります。途中で再起動を求められたら再起動し、もう一度「更新プログラムのチェック」をクリックします。

「最新の状態で」になるまでこれを繰り返します。



画面右下の通知領域にある「Windows セキュリティ」にも緑色のチェックが入っていることを確認してください。

セキュリティの概要

お使いのデバイスのセキュリティと正常性の状況を確認し、必要な操作を実行します。



ウイルスと脅威の防止
ランサムウェア攻撃を受けた場合に備えて、OneDrive のファイル回復オプションを設定します。

OneDrive のセットアップ

無視



アカウントの保護
強化されたセキュリティやその他のメリットを利用するには、Microsoft アカウントでサインインしてください。

サインイン

無視

緑色のチェックではなく「！」が表示されている場合は通知領域のアイコンから「Windows セキュリティ」を起動して、各項目で「無視」を選択してください。

※Microsoft 365 のライセンスは入学後に配付するので、この項目のセットアップはまだ行えません。ライセンスの配付後、必要に応じて設定を変更してください。

以上で設定作業は完了です。

6. 利用できるサービス

ICC アカウント（p.8）を用いて本学で利用できるサービスをご紹介します。

6-1. CUC PORTAL <https://portal.cuc.ac.jp/>

履修登録や掲示情報の閲覧、授業資料の取得などができる大学のポータルサイトです。

利用方法は入学後にご案内します。

※シラバスは入学前でも CUC PORTAL のトップページより閲覧可能です。

6-2. 無線 LAN システム

学内のほぼ全域で無線 LAN（Wi-Fi）を利用できます。

利用方法は入学後にご案内します。

6-3. 電子メールアドレス

本学のドメイン（cuc.ac.jp）を持つ電子メールアドレスを学生全員に発行します。

利用方法は入学後にご案内します。

6-4. Microsoft 365

7 ページで説明したオフィスソフトウェアを含むマイクロソフト社のアプリケーションソフトやネットワークストレージなどのオンラインサービスがセットで提供されるサービスです。本学ではマイクロソフト社との契約により在学中は無償で利用できます。インストールには本学の電子メールアドレスが必要なため入学後のガイダンスで説明します。ソフトウェアやサービスの利用方法は1年次春学期の必修授業「情報入門」で取り扱います。

7. 入学後のサポート窓口

PC やネットワークに関する相談窓口を設置しています。対応範囲は次のとおりです。
※ご相談内容によっては応じられない場合があります。

○ 対応可能	ノート PC のセットアップ (PC 本体や Windows、Microsoft 365 の設定) について
	本学推奨ノート PC の修理 について
	学内の ICT 設備について
	CUC PORTAL や Wi-Fi など、本学が提供するサービスについて
× 対応範囲外	授業の内容や課題について (レポート執筆などの相談については、本学ライティングサポートセンターなどをご利用ください)
	本学推奨授業用ノート PC 以外の修理 について (販売店やメーカーの保証サービスをご利用ください)

来訪する場合 : 図書館 2 階 情報基盤センター
 電子メールの場合 : itc@cuc.ac.jp
 電話の場合 : 047-375-1757
 受付曜日・時刻 : 月曜日から金曜日の午前 9 時から午後 6 時まで

8. 問い合わせ先

本資料や授業用ノート PC の準備などに関する問い合わせ先です。

授業用ノート PC について	図書館 2 階 情報基盤センター itc@cuc.ac.jp 047-375-1757
授業やオリエンテーションなどについて	本館 2 階 教務課 kyomu-kyotsu@cuc.ac.jp 047-373-9754
メディア関連科目における推奨性能 (政策情報学科) について	本館 2 階 学部事務課 office-gkb@cuc.ac.jp 047-382-5205