2027 年度 千葉商科大学入学者用

授業用ノートパソコン 入学前準備マニュアル

本マニュアルに記載されている条件を満たす Windows 11 搭載のノート PC を、入学前までに必ずご用意ください。

なお、Microsoft Word や Excel などのアプリケーションは、大学から無償で提供します。Office 製品のライセンスが付属した PC（Office 付き PC）の購入はお控えください。

また、2027 年 4 月に行われる新入生オリエンテーションまでに、本マニュアルに沿って必要なセットアップを完了してください。

なお、本学が指定する条件を満たさない PC、例えば、macOS を搭載した MacBook や ChromeOS を搭載した Chromebook などでは、授業を受講できません。

もくじ

1. パソコン（PC）本体
　　入学時までに用意するPCの条件 … 1
　　新たにPCを購入する場合 … 2

2. 準備する周辺機器 … 3

3. インターネット接続環境について … 3

4. ソフトウェア … 4

5. PCのセットアップ … 5

6. セットアップ完了後に行うこと
　　インターネット接続の確認 … 7
　　オフラインでのWindowsサインインの確認 … 8
　　WindowsUpdateとセキュリティの設定 … 9

7. 入学後のサポート窓口 … 10

8. 問い合わせ先 … 10

I. パソコン（PC）本体

I-1. 入学時までに用意する PC の条件

入学前までに、以下の条件をすべて満たすノート PC をご用意ください。これらの条件を満たさない PC では、授業を受講できません。

OS ：日本語版 Windows 11（Pro、Home のいずれか）
※ Apple の macOS を搭載した MacBook、および iPadOS を搭載した iPad は不可
※ Google の ChromeOS を搭載した Chromebook は不可

- 重量や大きさの面で、毎日大学へ持参できるものであること
- 無線 LAN（通信方式：IEEE 802.11ax、暗号化方式：WPA2-AES）に接続できること
- ハードウェアキーボードを備えていること（タッチパネルのみの端末は使用できません）
- 目安として、8 時間以上のバッテリー連続動作が可能であること（学内で充電しなくても、1 日の授業中にバッテリー駆動で利用できること）
- Windows の S モードではないこと（S モードになっている場合は、事前に解除しておく必要があります）
- Windows セキュリティ、または最新のセキュリティ（ウイルス対策）ソフトが動作していること

1-2.　新たに PC を購入する場合

PC をお持ちでない場合、またはお持ちの PC が「1-1.入学時までに用意する PC の条件」を満たしていない場合は、卒業までの学生生活を通して快適に使用できるよう、1-1 の条件に加えて、以下の条件を満たす製品をご用意ください。

Microsoft Word や Excel などの Microsoft Office アプリケーションは、大学から無償で提供します。在学中は大学が提供するライセンスをご利用いただけますので、新たに PC を購入する場合は、Office 製品のライセンスが付属した PC（Office 付き PC）の購入はお控えください※。

CPU	Intel または AMD 製であること
メモリ	16GB 以上を推奨
ストレージ	SSD 256GB 以上を推奨
画面サイズ	12 インチ以上 （フル HD〔1920×1080 ドット〕以上の解像度を推奨）
重量	1.5kg 程度を目安とし、毎日大学へ持参できる重さであること
インターフェース	HDMI 出力端子を備えていること（本体に端子がない場合は、変換アダプターを用意してください） USB Power Delivery(USB PD)による充電に対応した USB Type-C 端子を備えていることを推奨

※ 大学が提供する Microsoft Office のライセンスを利用するためには、PC にあらかじめインストールされている Office 製品のライセンスは削除が必要となる場合があります。2026 年時点では、一度削除したライセンスを復旧することを大学では保証できません。Office 製品のライセンスが付属した PC を購入した場合、そのライセンスを利用しないことになるため、不要な費用負担となります。

中古品を購入する場合は、上記の条件を満たしていても、バッテリーの劣化や機器の使用状況などにより、十分な性能を発揮できない場合があります。製品の状態を十分に確認したうえでご検討ください。

2. 準備する周辺機器

PC 本体のほか、必要に応じて以下の周辺機器や、PC を持ち運ぶためのカバンなどをご準備ください。

AC アダプター	PC 本体に付属している充電用のケーブルです。充電が切れたときに備えて持参してください。 ただし、多くの教室は授業中に充電ができるような電源コンセントを備えていません。通学前に自宅で十分に充電しておいてください。
マウス	ノート PC はタッチパッドでも操作できますが、操作性の向上のため、本学ではマウスの使用を推奨しています。
ヘッドセット	遠隔形式の授業やオンラインガイダンスを受講する際に必要となります。これらを学内で受講する場合は、持参してください。
保護カバー・ケース	水濡れや衝撃による故障を防ぐため、防水性やクッション性のある保護カバーやケースに入れて持ち運ぶことを推奨します。

3. インターネット接続環境について

本学では、学内で Wi-Fi（無線 LAN）を無料で利用できます。

遠隔形式の授業やオンラインガイダンスの受講、ソフトウェアの自動更新などのため、自宅でもインターネットに接続できる環境を用意することを強く推奨します。

自宅のインターネット環境については、高速で安定した通信が可能な光回線などの利用を推奨します。また、PC を有線 LAN で接続できる環境があると、より安定した通信が可能です。

4. ソフトウェア

4-1. セキュリティソフトウェア（ウイルス対策ソフトウェア）について

Windows に標準で搭載されている 「Windows セキュリティ」をご利用ください。

PC を安全に利用するため、セキュリティ機能は常に最新の状態に保つ必要があります。後述する「6-3. Windows Update とセキュリティの設定」を参照し、必要な設定を行ってください。

なお、「Windows セキュリティ」以外のセキュリティソフトを利用しても構いません。ただし、PC 購入時からインストールされている製品については、体験版でないかを必ず確認してください。体験版には利用期間や機能に制限があるため、体験版の場合はアンインストールし、「Windows セキュリティ」を利用できる状態にしてください。

また、本学で PC のサポートを行う際、使用しているセキュリティソフトが他のソフトウェアの動作に影響していると判断された場合は、一時的な停止またはアンインストールをお願いすることがあります。

4-2. 授業で利用するソフトウェアについて

事前に準備する必要のあるソフトウェアはありません。

本学の学生には、Microsoft 365 のライセンス（使用権）を無償で提供します。このライセンスには、Word（文書作成）、Excel（表計算）、PowerPoint（プレゼンテーション）など、大学生活で利用するアプリケーションが含まれています。そのため、これらのアプリケーションを利用するためのソフトウェアを、個人で購入する必要はありません。

Microsoft 365 の設定方法については、入学後にご案内します。

また、先述のとおり、新たに PC を購入する場合は、Office 製品のライセンスが付属した PC（Office 付き PC）の購入はお控えください。Office 付き PC を購入した場合、付属する Office ライセンスを利用しないことになるため、不要な費用負担となります。

その他、特定の授業で専用のソフトウェアが必要となる場合がありますが、その利用方法やインストール方法については、授業開始時に担当教員から案内します。

5. PC のセットアップ

PC を初めて起動した際に行う、Windows の初期セットアップについて説明します。
PC の電源を入れてしばらくすると、セットアップ画面が表示されます。



機種や Windows のバージョン、インターネット接続環境によって、表示される画面や順番が異なったり、設定が省略されたりする場合があります。表示される画面の案内にしたがって、以下を参考に設定を進めてください。

ここでは、通常のセットアップ手順について簡単に説明します。

国または地域	「日本」を選択してください。
キーボードレイアウト	「Microsoft IME」を選択してください。2 つ目のキーボードレイアウトを追加する画面が表示された場合は、必要がなければ「スキップ」を選択してください。
このデバイスをどのように設定しますか？	「個人用に設定」を選択してください。 「組織用に設定」を選択することはできません。
ネットワークの接続	「6-1. インターネット接続の確認」を参考に設定してください。インターネットに接続せずに設定をスキップしてしまうと、その後のセットアップ内容を正しく進められなくなる場合があります。
Windows サインイン用アカウント	画面の案内にしたがって、ご自身が Windows で個人的に使用するアカウントを設定してください。 ● Windows 11 では、初期セットアップ時に個人用 Microsoft アカウントでのサインインを求められる場合があります。すでに個人用 Microsoft アカウントをお持ちの場合は、そのアカウントを使用できます。

	● 新たに Microsoft アカウントを作成する場合は、登録したメールアドレスやパスワードを忘れないよう、各自で適切に管理してください。 ※ **Windows サインインアカウント**は PC にサインインするためのアカウントです。 ※ **Microsoft アカウント**は Microsoft の各種サービスを利用するための個人用アカウントです。これを Windows サインインに使用することもできます。
PIN	Windows のサインインに使用する PIN(暗証番号)を設定してください。PIN は、Microsoft アカウントのパスワードの代わりに、この PC へサインインするときに使用できます。 入学後の設定作業では、インターネットに接続していない状態で Windows にサインインを行います。その際のサインイントラブルを避けるため、PIN の設定を推奨します。 設定した PIN は忘れないようにしてください。
顔認証・指紋認証	顔認証や指紋認証に対応している PC では、Windows へのサインイン方法として設定できます。設定する場合は、画面の案内にしたがって登録してください。 使用しない場合は、スキップしても構いません。後から設定することもできます。
OneDrive	Microsoft アカウントでサインインすると、OneDrive を使用してデスクトップやドキュメントなどをバックアップする設定が表示される場合があります。 画面に表示される内容を確認し、必要に応じて設定してください。 OneDrive の詳しい利用方法については、入学後のガイダンスや授業で説明します。
プライバシー設定	「位置情報」「診断データ」「広告識別子」などの設定画面が表示される場合があります。 各項目の説明を確認し、**ご自身の判断で設定してください。**

6. セットアップ完了後に行うこと

Windows の初期セットアップが完了したら、入学前に以下の設定や確認を行ってください。

- インターネット接続の確認
- オフラインでの Windows サインイン確認
- Windows Update とセキュリティの設定

6-1. インターネット接続の確認

有線 LAN 接続

有線 LAN を利用できる場合は、PC 本体の LAN 端子に LAN ケーブルを接続してください。有線 LAN は、一般に Wi-Fi よりも安定した通信が期待できます。

無線 LAN（Wi-Fi）接続

無線 LAN（Wi-Fi）を利用する場合は、以下の手順で接続してください。

もしくは	画面右下の通知領域にあるネットワークのアイコンをクリックします。
	Wi-Fi の項目にある「>」をクリックし、接続可能な Wi-Fi の一覧を表示します。
	ご自宅で使用している Wi-Fi の名称（SSID）を選択します。 普段から使用する Wi-Fi の場合は「自動的に接続」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。
	Wi-Fi のパスワード(ネットワーク セキュリティ キー）を入力し、「次へ」をクリックします。

	左のように表示されていれば接続完了です。

6-2. オフラインでの Windows サインインの確認

入学後のオリエンテーション期間中に行われる「ネットワーク利用ガイダンス」では、PC がインターネットに接続されていない状態（オフライン）で Windows にサインインする必要があります。

入学前に、インターネットに接続していない状態でも Windows にサインインできることを確認してください。

確認は、次の手順で行ってください。

1. 有線接続の場合は LAN ケーブルを抜いてください。無線接続の場合は Wi-Fi をオフにしてください。
2. Windows から一度サインアウトするか、PC を再起動します。
3. サインイン画面の右下にあるネットワークアイコンを確認し、ネットワークに接続されていないことを確認してください。

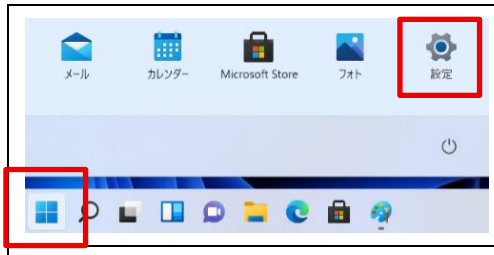
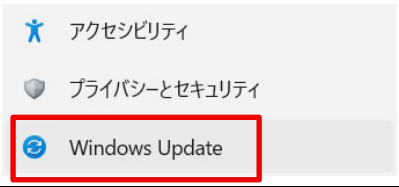
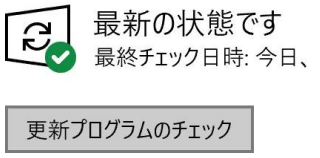


4. PIN などを使用して Windows にサインインできることを確認します。
5. 確認後、Wi-Fi を再度オンにするか、LAN ケーブルを接続してください。

オフラインの状態でサインインできない場合は、インターネットに接続した状態で Windows にサインインし、PIN を設定してください。PIN は、「設定」→「アカウント」→「サインイン オプション」から設定できます。設定後、再度オフラインの状態でサインインできることを確認してください。

6-3. Windows Update とセキュリティの設定

PC の安全性を保つため Windows とセキュリティソフトを最新版に更新します。
更新作業には時間がかかるため、余裕を持って準備をお願いします

	画面下のスタートボタンをクリックした後、「設定」をクリックします。
	「Windows Update」をクリックします。
	「更新プログラムのチェック」をクリックします。 すると更新作業が開始されます。 再起動を求められたら再起動してください。 再びこの画面を開き、「更新プログラムのチェック」をクリックします。 「最新の状態です」と表示されるまで、これを繰り返してください。
	画面右下の通知領域にある「Windows セキュリティ」のアイコンに緑色のチェックが入っていることを確認してください。
	緑色のチェックではなく「！」が表示されている場合は、アイコンをクリックしてください。 左の画面から、それぞれの項目を確認した上で、指示に従い設定を行ってください。

7.　入学後のサポート窓口

PC やネットワークに関する相談窓口を設置しています。対応範囲は次のとおりです。

※ご相談内容によっては応じられない場合があります。

○　対応可能	ノート PC のセットアップ（PC 本体や Windows、Microsoft 365 の設定）に関わること
	ノート PC の故障時における受講時の一時的な PC 借用（故障・修理中であることを証明する資料が必要です）
	Wi-Fi、学内設置プリンターなど学内の ICT 設備に関わること
×　対応範囲外	授業内容や課題、卒業研究など単位取得や成績に関わること
	ノート PC の修理（購入した販売店やメーカーの保証サービスをご利用ください）

来訪する場合　：　図書館 2 階　情報基盤センター
電子メールの場合　：　itc@cuc.ac.jp
電話の場合　：　047-375-1757
受付曜日・時刻　：　月曜日から金曜日の午前 9 時から午後 6 時まで

8.　問い合わせ先

本資料や授業用ノート PC の準備などに関する問い合わせ先です。

授業用ノート PC について	図書館 2 階　情報基盤センター itc@cuc.ac.jp 047-375-1757
授業やオリエンテーションなどについて	本館 2 階　教務課 kyomu-kyotsu@cuc.ac.jp 047-373-9754