２０２７年度

入 学 手 続 要 項

＜外国人留学生対象＞

注　意

マイページ「オンライン入学手続き」での各入学手続き期限は、

締切日の１２：００まで になります。

※ 締切日は３ページを参照してください

CUC 千葉商科大学
CHIBA UNIVERSITY OF COMMERCE

目　次



わからないことは
合格者向け特設サイト
のQ＆Aをチェック

Ⅰ．入学手続きに関する基本事項

1．注意事項 …… 1
2．入学手続きの流れ …… 1
3．入学手続締切日 …… 3
4．マイページ、オンライン入学手続きについて …… 4

Ⅱ．入学時納入金

1．入学時納入金一覧 …… 7
2．納入に関する注意事項 …… 7
3．納入方法 …… 8

Ⅲ．第１次入学手続き

1．納入金手続き（第１次納入金）…… 12
2．写真アップロード …… 12
3．＜入学者情報登録フォーム＞への情報登録…… 14
4．入学手続き等説明会の参加…… 14

Ⅳ．第２次入学手続き

1．納入金手続き（第２次納入金）…… 15
2．提出書類の記入等 …… 16
3．提出書類の郵送…… 19

Ⅴ．入学手続き完了後の手続き

1．入学直前オリエンテーション（対面）参加 …… 20
2．学生証引換票の印刷 …… 20

Ⅵ．入学手続きに関連するその他事項

1．2027 年度秋学期以降の学費について …… 20
2．授業料等減免制度について …… 21
3．大規模自然災害に係る経済的支援について …… 21
4．修学における配慮について …… 21
5．入学辞退について …… 22
6．入学前教育について …… 23

Ⅶ．入学式および入学後の諸事項について

1．入学式について …… 25
2．新入生オリエンテーションについて …… 25
3．入学後の諸事項 …… 26

I.　入学手続きに関する基本事項

1．注意事項

(1) 入学手続きは、「入学時納入金（第１次、第２次）の納入」および「入学手続提出書類の送付」によって完了となります。指定の期日までに手続きが行われない場合、入学資格が取り消されますので、十分注意してください。
入学手続締切日　➡　3 ページ参照

(2) 入学時納入金を指定の期日までに納入していても、入学手続書類が期日までに提出されていない場合、入学手続完了となりません。この場合、入学の意志がないものとみなします。

(3) 一度納入した「入学時納入金」は、原則返還しません。

(4) 合格発表後、入学資格がないことや、提出書類に虚偽の記載が発覚した場合は、合格を取り消します。

2．入学手続きの流れ

(1) 入学手続きは、第１次および第２次の２段階方式です。

(2) 出願時に登録したマイページ内の**「オンライン入学手続き」メニュー**から、入学試験・合格学科名等を確認の上、入学手続きを進めてください。

(3) 入学予定者を対象とした、入学前教育を実施します。入学手続きとあわせて、入学前説明会の参加、課題の取り組みを行ってください。
入学前教育　➡　23 ページ参照、合格者向け特設サイト　参照

【合格から入学手続きの流れ】

合格発表から授業開始までに必要な手続きについて、大まかな流れを案内しています。

合格した入試区分により締切日が異なりますので、必ず「合格者向け特設サイト」と「入学手続要項」を確認してください。

合格サイト　「合格者向け特設サイト＜留学生＞」から確認してください。

マイページ　「マイページ」にログインし、「オンライン入学手続き」メニューから行ってください。

■入学手続き

STEP1	合格者向け特設サイト＜留学生＞、入学手続要項を確認する	合格サイト
STEP2	第１次入学手続き	マイページ
	入学者情報登録フォームの登録	合格サイト

● 外国人留学生対象 入学手続き等説明会について＜参加必須＞

入学手続き書類の記入方法、在留期間更新等の手続きについて説明会を実施します。

説明会参加希望日を「合格者向け特設サイト＜留学生＞」の**STEP2の、【外国人留学生対象】入学者情報登録フォーム**から登録してください。**いずれか1回、必ず入学予定者本人が参加してください。**

対象者	説明会開催日	開催時間
10月期、12月期合格者	**2027年 1月19日(火)**	【1部】10：00～11：30 【2部】15：00～16：30
2月期、編入学試験(2年次・3年次)合格者	**2027年 3月15日(月)**	

■入学前教育

STEP3	CUC Compass初回ログイン	合格サイト
STEP4	入学前教育	合格サイト

STEP5	第２次入学手続き	マイページ
STEP6	入学前に事前に準備するもの・ことを確認	合格サイト

※授業用ノートパソコンの準備や単位認定などについて案内しています。

STEP7	入学直前オリエンテーション（対面）参加

留学生のためのオリエンテーションを実施します。留学生同士の交流の場となりますので、**必ず参加してください。**

（詳細は、「入学前教育に関するご案内」の２．入学直前オリエンテーションへの参加、合格者向け特設サイト【STEP7】を確認してください）

日時・形式
2027年3月29日（月）　10：00～15：00　＜対面＞

■３月末

STEP8	学生証引換票の印刷	マイページ

※印刷可能のメール連絡を受けてから印刷できるようになります。

■４月１日～

STEP9	新入生オリエンテーション	合格サイト

■４月３日（土）

STEP10	入学式	合格サイト

■４月１５日（木）

STEP11	授業開始

※初回授業日は、履修登録した科目により異なります。

3．入学手続締切日

下表から自身が合格した入試の締切日を確認の上、指定の期日までに入学時納入金の納入や書類の記入などを行い、入学手続書類を提出してください。

第２次入学手続締切について、第２次納入金（学費等）の納入は各日 12：00 までです。

また、入学手続提出書類の郵送期限については、締切日当日消印有効とします。

<table>
<tr><th>試験日</th><th>入学試験</th><th>第１次入学手続
締切日</th><th>第２次入学手続
締切日</th></tr>
<tr><td>2026 年
10 月 17 日(土)</td><td>外国人留学生特別選抜　10 月期</td><td>2026 年
11 月 16 日(月)
12：00 まで</td><td rowspan="2">2027 年
2 月 3 日(水)
（納入は
12：00 まで）</td></tr>
<tr><td>12 月 12 日(土)</td><td>外国人留学生特別選抜　12 月期</td><td>2027 年
1 月 6 日(水)
12：00 まで</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2027 年
2 月 28 日(日)</td><td>外国人留学生特別選抜　2 月期</td><td rowspan="3">2027 年
3 月 12 日(金)
12：00 まで</td><td rowspan="3">2027 年
3 月 22 日(月)
（納入は
12：00 まで）</td></tr>
<tr><td>第３年次編入学試験</td></tr>
<tr><td>第２年次編入学試験</td></tr>
</table>

（注）１．入学手続締切日の見間違い等を理由とした入学手続期日の変更は、一切認めません。

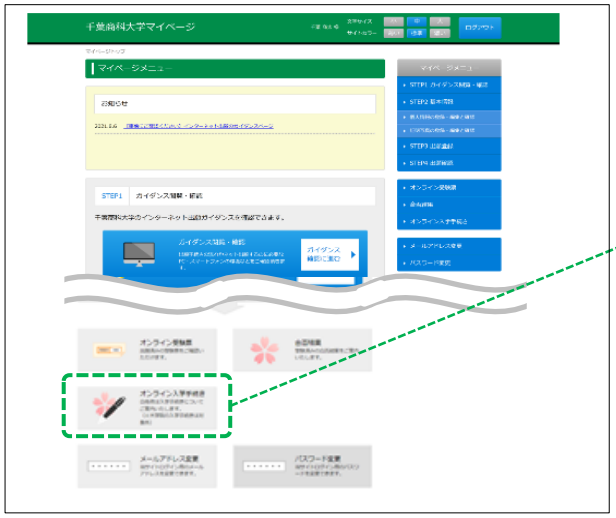
２．疾病等により当初試験日から試験日を振り替えて受験した場合は、実際に受験した振替試験日に基づく入学手続締切日にしたがって手続きを行ってください。

4．マイページ、オンライン入学手続きについて

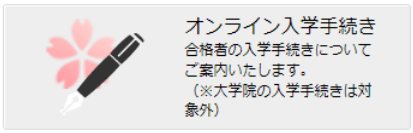
（1）マイページにログインし、画面下部にある「オンライン入学手続き」メニューをクリックしてください。

マイページログイン URL　URL：　https://exam-entry.52school.com/cuc/my?locale=ja

■マイページ TOP 画面



マイページ画面の下部にある「オンライン入学手続き」をクリックします。



（2）「入学手続き学部・学科選択」から、入学手続きをする受験番号の「入学手続き」ボタンをクリックしてください。

■入学手続き学部・学科選択画面



「入学手続き学部・学科選択」画面には、合格している全ての「入試種別」「学部・学科」「受験番号」「合格情報」が表示されます。
表示内容をよく確認の上、手続きをするものを１つ選び、「入学手続きへ」をクリックしてください。

※　複数の入試・学科に合格している場合、選択を間違えないように十分注意してください。

注意！　「入試種別」「学部・学科」「受験番号」「合格情報」に間違いがないか、よく確認してください。

入試種別	学部・学科	受験番号	合格情報	ステータス	入学手続き
一般選抜個別試験型（前期３科目・給費生選抜）	商経学部　商学科	123456	給費生合格	未手続	入学手続きへ

＜ステータス（入学手続き状況）について＞

ステータス表示	入学手続き状況
未手続	いずれの入学手続きも行っていない
入学手続き中	・納入金手続き、写真アップロードのいずれかを行っている ・大学へ入学手続提出書類を郵送したが、大学の受付が完了していない
入学手続き完了	大学で入学手続きの受付が完了した
入学手続き期限切れ	支払期限までに第１次納入金(入学金)または第２次納入金(学費等)の納入が完了していない

（注）入学金全額免除の場合、入学手続き前から「入学手続き中」表示となります。

（3）「入学手続き情報」に誤りがないことを確認し、入学手続きメニューの 1 ～ 3 までの手続きを行ってください。

■オンライン入学手続きメニュー概要　※実際の画面表示内容は変更になる場合があります。



【入学手続き情報】
入学手続きをする「入試種別」「学部・学科」であるか、必ず確認してください。

「入学手続き要項」から合格者向け特設サイトへアクセスできます。
「ガイダンス」からオンライン入学手続き内の操作手順を確認してください。

第１次納入金（入学金）の納入を行います。納入金額、支払状況などを確認できます。
➡ **納入方法は 8 ページ参照**

学生証に使用する顔写真データのアップロードを行います。
➡**登録については 12 ページ参照**

第２次納入金（学費等）の納入を行います。納入金額、支払状況などを確認できます。
➡ **納入方法は 8 ページ参照**

入学者情報等の登録は不要です。
➡ **提出書類については 16 ページ参照**

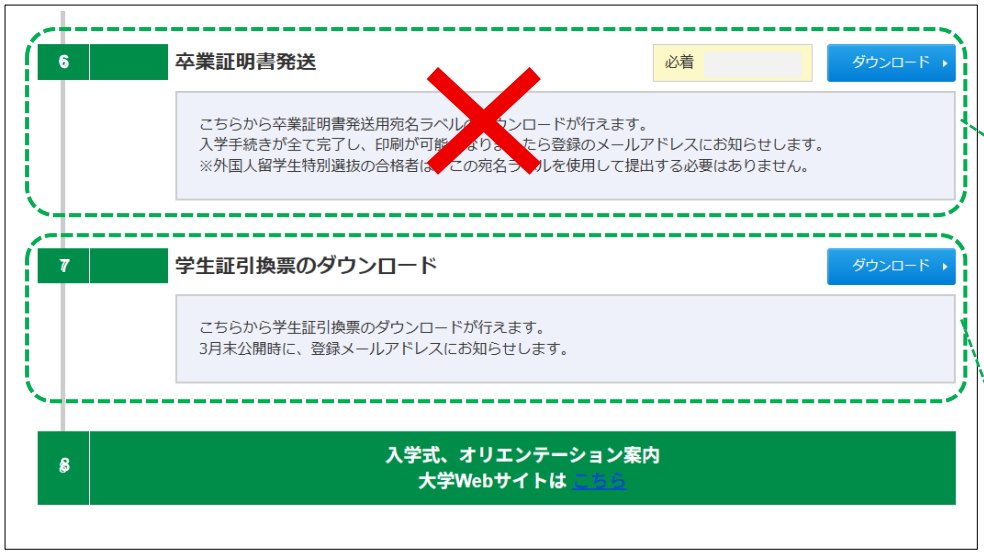
提出書類のダウンロードは不要です。合格通知に同封した書類を確認してください。
➡ **提出書類については 16 ページ参照**

■ステータス表示について

メニュー名	ステータス表示と状況
納入金手続き	完了:納入済み 未納:未納入
写真アップロード	登録済:写真登録済 未登録:写真未登録
入学者情報･保証人情報	登録済:情報登録済 未登録:情報未登録

メニュー名	ステータス表示と状況
提出書類のダウンロード	ステータス表示無し
卒業証明書発送	
学生証引換票のダウンロード	

■ 7 以降のメニューは、第２次入学手続きの受付完了後に操作が可能になります。



こちらの手続きは不要です。
➡ **提出書類については**
16 ページ参照

【2027年3月末に公開予定】
入学前オリエンテーション参加時に持参する学生証引換票のダウンロードが行えます。
※大学から公開の通知メールが届くまではダウンロードできません
➡ **20 ページ参照**

入学手続書類を郵送してから手続完了のメールが届くまで、数日～２週間程度かかります。（オンライン入学手続きの手続状況のステータスが「入学手続き完了」と表示が変わるのも同じ日数がかかります）

〈オンライン入学手続きの操作方法に関すること〉
操作サポート窓口
ＴＥＬ：0120-752-257
〔受付時間〕 9：00～20：00（8/1～3/31）
（12/29～1/3 除く）

〈入学手続きに関する問い合わせ〉
千葉商科大学　入試課
ＴＥＬ：047-373-9771
〔受付時間〕9：00～17：00
（年末年始（12/26～1/5、1/15）、土、日・祝日を除く）

Ⅱ．入学時納入金

１．入学時納入金一覧

第１次納入金は入学金、第２次納入金は学費および受託徴収金の納入となります。

入学後の秋学期の学費等については、20 ページを参照してください。

※年間の学費については本学 Web サイトを参照してください。

金額(円)

費　　目		全学部共通	備　　考
入　　学　　金		**140,000**	**第１次納入金**
学費	授　　業　　料	459,500	半期納入
	教　育　充　実　費	20,000	
	学　園　整　備　費	100,000	
	計	579,500	
受託徴収金	学生自治会入会金	850	入学手続時納入
	学　生　自　治　会　費	2,500	半期納入
	同　窓　会　入　会　金	10,000	入学手続時納入
	教　育　後　援　会　費	2,500	半期納入
	学生教育研究災害傷害保険料	2,650	入学手続時納入（４か年分）
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	1,360	
	計	19,860	
合　　計		**599,360**	**第２次納入金**

（注）１．受託徴収金は、学生自治会、同窓会、教育後援会※および公益財団法人日本国際教育支援協会から委託されて徴収するものです。
※ 教育後援会とは、その会員と大学との関係を密にし、相互の理解と協力によって大学の教育事業および学生の諸活動を支援することを目的とする在学生の保護者会です。（教育後援会 Web サイト https://www.cuc.ac.jp/esa/）
２．学生教育研究災害傷害保険は、種々の教育研究活動中の災害および住居と大学間の通学、学校施設等相互間の移動中に発生した身体の傷害に対する被害救済の補償制度です。また、学生教育研究災害付帯賠償責任保険は、国内外において、種々の教育研究活動中およびその往復途中で、他人に怪我をさせたり、他人の財物を損壊したことによる被損害賠償を補償する制度です。本学では、いずれの保険も全員加入とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が保険契約者、学生が被保険者となります。
３．学費等については、変更になる場合があります。
４．第３年次および第２年次編入学試験の合格者は、上記と納入額が異なります。詳細は、同封の「2027 年度　第３年次編入学手続きについて」または「2027 年度　第２年次編入学手続きについて」を確認してください。

２．納入に関する注意事項

(1)　共通事項

・納入手続きの際は、納入金とは別にサービス利用料（支払い手数料）がかかります。サービス利用料の金額は、支払方法や納入金額によって異なります。

実際の金額は、オンライン入学手続きの「納入金手続き」の際、「支払情報の確認」画面の「支払金額」に表示されます。

(2)　第１次納入金（入学金）

・一度納入した第１次納入金（入学金）は、返還しません。

・本学が指定する大規模自然災害により学費負担者が被災した入学予定者は、入学金の納入が免除となる場合があります。詳細は以下の本学 Web サイトを確認してください。

「本学で学びたい方」→ CUC-NAVI「学費／奨学金等」→「奨学金・支援制度」→「大規模自然災害等に係る経済的支援」

(3) 第２次納入金（学費等）

「外国人留学生特別選抜」は専願の入学試験（同時に他大学を受験できない入学試験）です。入試に合格した場合、本学に入学することが出願条件となっています。

入学手続きが完了した時点で本学へ入学するものとみなします。そのため、第１次および第２次入学手続きを完了した後に入学辞退を申し出ても、納入した学費等は返還しません。

３．納入方法

・マイページにログイン後、オンライン入学手続きメニューの「納入金手続き（第１次納入金）」「納入金手続き（第２次納入金）」メニューの「手続きをする」ボタンから、支払方法選択などの納入手続きを行ってください。
・納入方法を変更する場合は、「手続きをする」ボタンから再度支払方法を選択し、納入手続きをしてください。
・下記のいずれかの方法で納入を行ってください。なお、納入には別途サービス利用料（支払い時の手数料）がかかります。
・納入手続き時、クレジットカードや銀行ＡＴＭ（ペイジー）を利用する場合の支払者名は、入学者本人以外でも問題ありません。
・納入の際に受け取った領収書、レシート等は入学手続き完了まで保管してください。（提出の必要はありません）

(1) 納入方法一覧

納入方法		確認事項	限度額	参照ページ
①	クレジットカード	・VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club が利用できます。 ・サービス利用料（支払い時の手数料）が他の支払方法より高額になりますので注意してください。	カードの利用契約による	9
②	コンビニエンスストア	・30 万円までの納入の場合利用できます。また、現金のみの取り扱いとなります。 ※第２次納入金は、支払限度額を超過するため利用できません。 ・セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマートが利用できます。	30 万円まで	9
③	銀行ＡＴＭ(ペイジー)	・ペイジー（Pay-easy）対応の金融機関の ATM から支払いができます。（ゆうちょ銀行、三菱ＵＦＪ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など） ・支払いには、指定の金融機関のキャッシュカードが必要です。（10 万円までは現金での支払いも可） ・ペイジーでの支払上限金額が設定されている場合があります。その場合は、金融機関の窓口で支払上限の変更手続き等を行ってください。	金融機関との契約による、一日の振込限度額まで	10
④	ネットバンキング	楽天銀行、au じぶん銀行、ドコモ SMTB ネット銀行のネットバンクや主要メガバンクが利用できます。利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。		11

(2) 納入方法について

① クレジットカード

・VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club のクレジットカードが利用できます。
・オンライン入学手続きの「納入金手続き」メニューにて、支払方法選択で「クレジットカード」を選択してください。
支払いサイトの「クレジットカードでのお支払い」画面にて必要な情報を入力し、納入を行ってください。
・合格者本人以外の名義（保証人等）のカードも利用できます。
・事前にクレジットカードの利用限度額や利用残高を確認の上、手続きを行ってください。
・支払い回数は「一括払い」のみとなります。
・サービス利用料（支払い時の手数料）が、他の支払方法より高額となりますので注意してください。

＜クレジットカード支払いの注意点＞

支払いを行う際の安全性を高めるため、クレジットカード決済において「本人認証サービス（3D セキュア）」が導入されています。
各カード発行会社の判断により本人認証が必要とされる場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などによる追加認証が決済時に必要となります。
認証手順が増えることにより、クレジットカード決済に時間を要する可能性があるため、期限に余裕を持って納入を行ってください。

【本人認証が必要な場合の流れ】



※ 3D セキュアの本人認証画面や入力画面は、カード発行会社によって異なります。3D セキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、ご利用のカード発行会社に問い合わせてください。

② コンビニエンスストア

・コンビニエンスストアでは、30 万円までの納入の場合利用できます。また、現金のみの取り扱いとなります。
30 万円を超える納入の場合、他の支払方法を選択してください。
※ 第２次納入金は支払限度額を超過するため利用できません。
・支払いサイトの支払方法の選択画面で「コンビニ」を選択後、利用するコンビニエンスストアを選択し、「お支払い情報取得」ボタンから必要な情報を取得し、納入を行ってください。
※ コンビニエンスストアでの支払方法はこちら

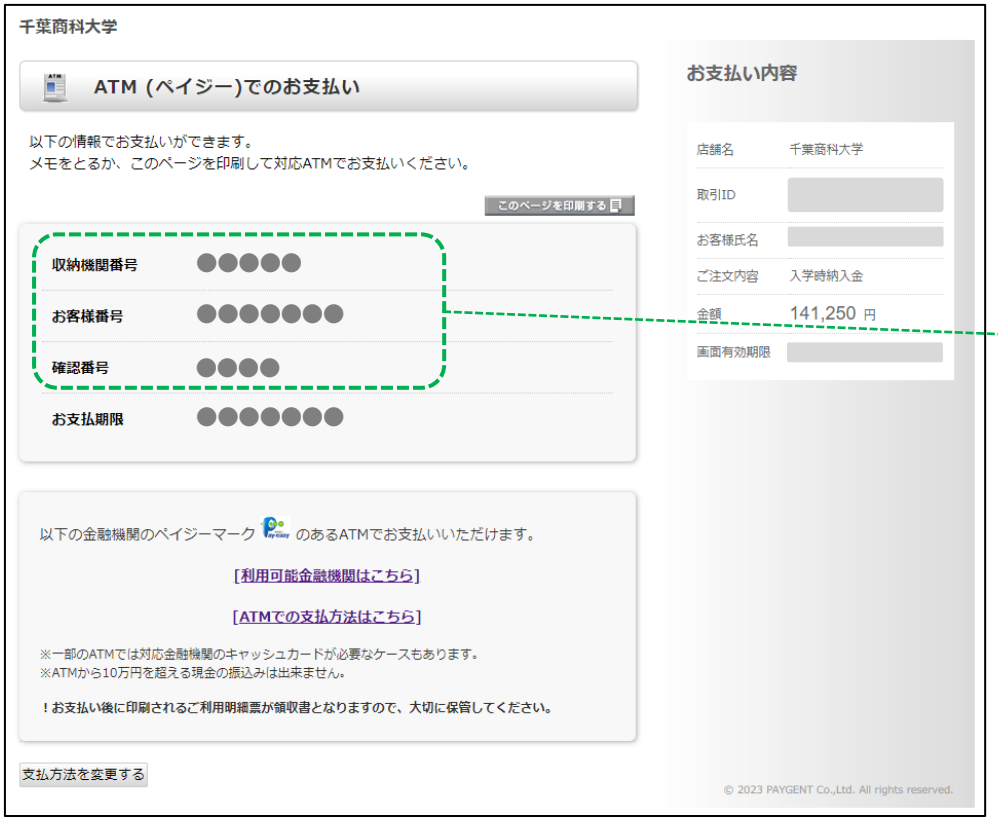


③　銀行ＡＴＭ（ペイジー（Pay-easy））

・ペイジー（Pay-easy）に対応している金融機関のＡＴＭから納入を行ってください。
※ペイジー（Pay-easy）の支払方法や対応する金融機関などはこちら
・納入には対応する金融機関のキャッシュカードが必要です。事前に必要な金額を口座へ預入してください。
（10 万円までは現金での支払いも可）
・ペイジーでの支払上限金額が設定されている場合があります。その場合は、金融機関の窓口で支払い上限金額の変更手続き等を行ってください。
・納入の際、払込先に「ペイジェント」と表示されますが、本学の入学時納入金の決済代行会社となりますので、支払先に大学名が表示されなくても問題ありません。
・支払いサイトの支払方法の選択画面で「ＡＴＭ（ペイジー）」を選択後、「次へ」ボタンをクリックし、支払いに必要な情報を取得してください。



支払いサイトで「ＡＴＭ（ペイジー）」を選択後、「次へ」ボタンをクリック



次画面で「お支払い情報取得」ボタンをクリック

● **収納機関番号（５桁）**
● **お客様番号（７桁）**
● **確認番号（４桁）**

上記３つの情報を ペイジー（Pay-easy）に対応している金融機関のＡＴＭに入力し、支払いを行ってください。

※　複数回支払い情報を取得した場合は、最後に取得した最新の番号のみ有効です。

④　ネットバンキング

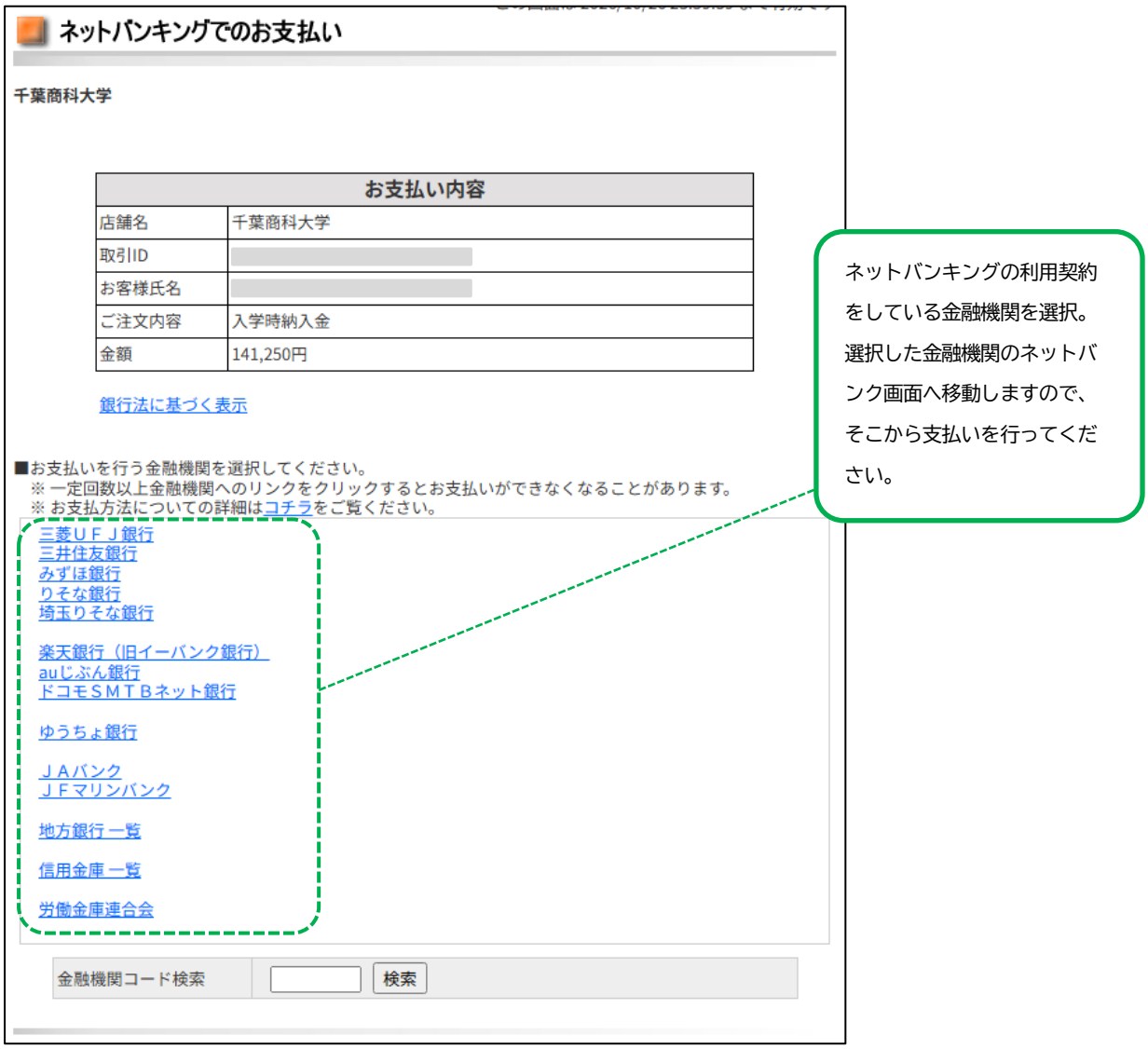
・支払いサイトの支払方法の選択画面で「ネットバンキング」を選択後、「お支払金融機関選択」ボタンをクリックし、納入を行う金融機関を選択、納入を行ってください。

※ネットバンキングの支払方法や対応する金融機関などはこちら

・利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

・事前に利用する金融機関の一日の利用限度額を確認の上、手続きを行ってください。

・納入の際、支払先（振込先）に「ペイジェント」と表示されますが、本学の入学時納入金の決済代行会社となりますので、支払先に大学名が表示されなくても問題ありません。



Ⅲ. 第１次入学手続き

(1) 第１次入学手続締切日までに、「納入金手続き（第１次納入金）」と「写真アップロード」を行ってください。



(2) 納入金の納入と写真アップロードの期限は、第１次入学手続締切日の 12：00 までです（3 ページ参照）。
締切日時を過ぎると、マイページから手続きが行えなくなります。

(3) 第１次入学手続締切日までに上記(1)１.および２.の手続きが完了していない場合、入学の意志が無いものとみなします。

(4) 第１次入学手続完了後、大学からの手続受付完了の連絡は行いません。
メインメニューの「納入金手続き（第１次納入金）」が「完了」、「写真アップロード」が「登録済」と表示されていることで、第１次入学手続きを完了したものとして扱います（5 ページ参照）。
続いて指定の期日までに第２次入学手続きを行ってください。

１．納入金手続き（第１次納入金）　第１次入学手続締切日 12：00 まで

マイページにログイン後、オンライン入学手続きの「納入金手続き（第１次納入金）」メニュー「手続きをする」ボタンから、入学金の納入手続きをしてください。納入が完了すると、上記メニュー内の支払状況に「入金済」と表示されます（納入方法は 8 ページ参照）。

なお、入学金免除者は、納入手続きの必要はありません（納入済み扱いとなっています）。

２．写真アップロード　第１次入学手続締切日 12：00 まで

(1) 「写真アップロード」メニューの「アップロード」ボタンから、学生証用顔写真のアップロードを行ってください。

(2) アップロードした顔写真は、学生証に利用します。原則、在学期間中は変更不可となります。

(3) 顔写真の撮影とデータ登録について
証明写真機で撮影された写真データの登録を推奨します。
下記（4）の顔写真の条件および例を参照し、証明写真機（写真データの取得ができるもの）で撮影してください。
（顔写真の条件を満たすものであれば、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラなどで撮影したものでも構いません。撮影時には「白／青／グレーを基調とした無地の壁」を背景にしてください。）

(4) 顔写真の条件
・アップロードが可能なファイルは jpg のみ、画像容量は 100KB 以上、5MB 以下
・直近３ヵ月以内に撮影したもの
・カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
・大きすぎて顔や頭の一部が切れていないもの
・顔が小さすぎないもの
・証明写真などすでに印刷された顔写真を、さらに撮影した画像でないもの
・服装は、証明写真にふさわしい、華美でない服装で撮影したもの
・顔の輪郭、パーツを加工していないもの

(5) 顔の輪郭が赤枠のガイドラインに合うよう調整した後、「登録する」ボタンをクリックします。
誤ってアップロードしてしまった場合は、第１次入学手続き締切日までは再度アップロードが可能です。
第１次入学手続締切日後は、アップロード・編集はできません。締切後に、誤操作や不適切な写真の登録により写真の差し替えが必要な場合は、入試課へ問い合わせください。



(6) 「写真アップロード」メニューに「登録済」と表示されていれば、顔写真の登録は完了しています。

3．＜入学者情報登録フォーム＞への情報登録　第１次入学手続締切日まで

外国人留学生の方は、「合格者向け特設サイト」【STEP2】の「【外国人留学生対象】入学者情報登録フォーム」より入学者情報を登録してください。回答は【全員必須】です。

主な登録内容は、「在留資格・在留期限」、「国際寮の入寮希望の有無」、「入学手続き等説明会希望日」、「入学直前オリエンテーションの参加登録」です。

4．入学手続き等説明会の参加

入学手続き書類の記入方法、在留期間更新等の手続きについて説明会を実施します。

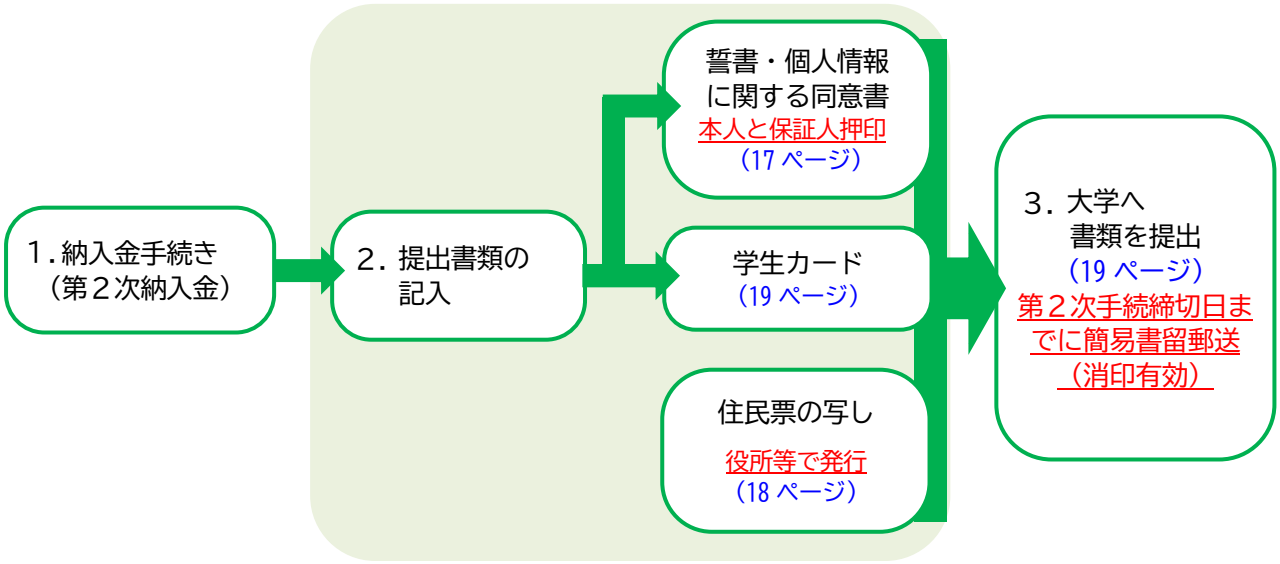
参加希望日の登録は、上記「3．＜入学者情報登録フォーム＞への情報登録」に記載している、「合格者向け特設サイト」【STEP2】の「【外国人留学生対象】入学者情報登録フォーム」より登録してください。

■日程

対象者	説明会開催日	開催時間
10 月期、12 月期合格者	2027 年 1 月 19 日（火）	【1 部】10：00～11：30 【2 部】15：00～16：30
2 月期、編入学試験(2 年次・3 年次)合格者	3 月 15 日（月）	

Ⅳ. 第２次入学手続き

(1) 第２次入学手続締切日までに、「納入金手続き（第２次納入金）」「入学手続書類の提出」を行ってください。
(2) 提出書類は、合格通知に同封した書類に記入のうえ、提出してください。
(3) 住民票の写しは、役所等で発行を受ける必要があります（18 ページ参照）。手続締切日まで日にちに余裕を持って準備してください。



(4) 納入金の支払いの締切日は、第２次入学手続締切日と同日の 12：00 です（3 ページ参照）。締切日時を過ぎると、「オンライン入学手続き」から手続きが行えなくなります。
(5) 第２次入学手続締切日までに納入金の納入および入学手続書類の提出が完了していない場合、入学の意志が無いものとみなします。
(6) 提出した書類が本学で受理され入学手続完了となると、マイページで登録したメールアドレス宛に手続完了の通知メールが届きます。

１．納入金手続き（第２次納入金）　第２次入学手続締切日 12：00 まで

(1) 納入金手続き（第２次納入金）メニュー「手続きをする」ボタンから学費等の納入手続きをしてください。納入が完了すると、上記メニュー内の支払状況に「入金済」と表示されます（納入方法は 8 ページ参照）。
(2) 納入手続きの際にはサービス利用料がかかりますが、支払方法や納入額によってその金額は異なります。クレジットカードで支払う場合は、他の支払方法よりサービス利用料が高額となりますので、注意してください。

2．提出書類の記入等　第２次入学手続締切日まで

（1）書類 ① ② ④ ⑤ は、合格通知に同封しています。同封されている書類を確認し、記入してください。③住民票の写しについては、住民登録をしている市区町村の役所等で取得してください。

（2）必要書類をすべてそろえた上で、簡易書留の速達で大学に郵送してください。

提出書類		提出	確認事項	参照ページ
①	提出書類チェックリスト	●	入学手続きに必要な書類がそろっているかを確認し、提出する書類の項目に〇印を記入してください。	—
②	誓書・ 個人情報に関する同意書	●	・記入例を参考に、ボールペンで記入してください。 ・「個人情報の取扱いについて」および「千葉商科大学学則」を確認の上、本人印および保証人印を押印またはサインをしてください。	17
③	住民票の写し（コピー不可）	●	・入学者本人のみの情報が記載されたもの ・原本であって、マイナンバーの記載のないもの（コピー不可） ・発行日より３か月以内のもの ＜必要な記載事項＞ ・氏名、生年月日、性別、住所、本籍地 ・外国籍の者は上記に加えて、在留情報も記載 （国籍等、在留資格、在留期間等満了日、在留カード番号等）	18
④	学生カード	●	・記入例を参考に、ボールペンで記入してください。 ・学生カードの右上に、縦３cm×横２．４cm の顔写真を貼ってください。	19
⑤	宛名ラベル	●	角２サイズの封筒を準備の上、宛名ラベルを貼り付け、提出書類をすべて封入して、簡易書留の速達で大学に郵送してください。	—
⑥	在留カードのコピー	●	・在留カードは両面・原寸で A4 用紙にコピーしてください。 ・特定在留カードに限り、マイナンバーが記載された裏面の提出は不要です。	—
⑦	パスポートのコピー	●	パスポートは顔写真のページを A4 用紙にコピーしてください。	—
⑧	出身高等学校の卒業または修了証明書の原本	●	・出願時に提出したコピーの原本を提出してください。（返却不可） ・証明書の原本を提出できない場合 証明書（原本）または出身高等学校の卒業証書の、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを公証役場等の公的機関または第三者機関（日本語学校等）が証明したもの）を提出してください。 ・証明書が複数発行できない等により、原本の提出ができない場合は、入試課へ連絡してください。	—
⑨	出身高等学校の成績証明書の原本	●		—
⑩	⑧および⑨の日本語訳の原本	※	・出願時に提出したコピーの原本を提出してください。（返却不可） ・提出書類⑧⑨が日本語または英語以外の言語で作成された証明書の場合は、提出してください。	—

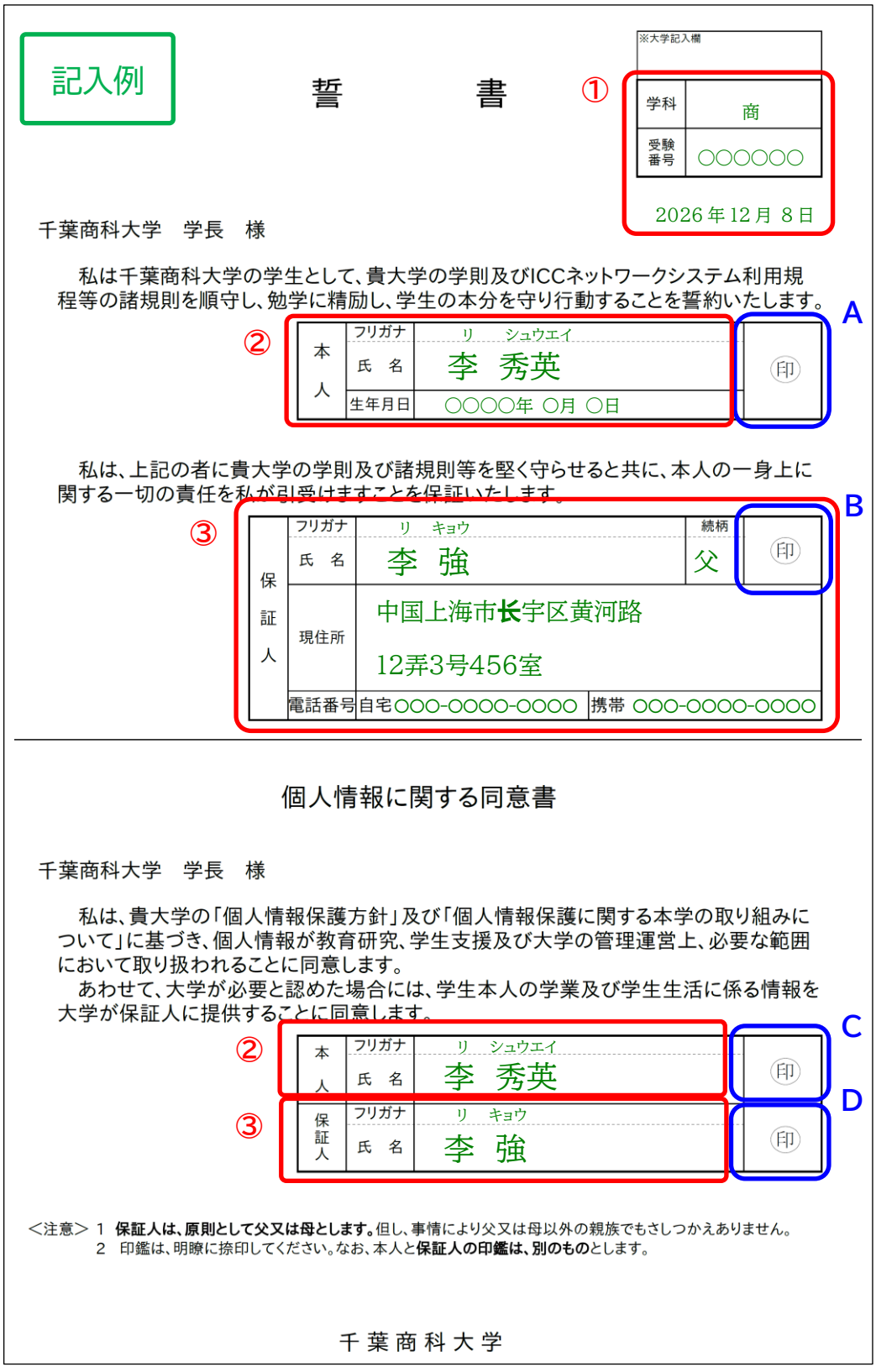
（注）●印は全員提出してください。※は該当者のみ提出してください。

(3) 提出書類の注意事項

② 誓書・個人情報に関する同意書

本学 Web サイトに掲載されている「個人情報の取扱いについて」および「千葉商科大学学則」の内容を事前に確認し、①～③に**ボールペンで記入**の上、A～Dに押印またはサインをして提出してください。

「個人情報の取扱いについて」、「千葉商科大学学則」
「合格者向け特設サイト」→「参考規程」



① 合格した学科、受験番号、この書類を記入した年月日を記入してください。

※本人（A・C）と保証人（B・D）の印鑑は、別のものとしてください。

※印鑑を持たない外国籍の方の場合は、押印欄にサインをしてください。

② 本人情報を記入してください。漢字以外の氏名の場合は、パスポートに記載の英字氏名を記入してください。

③ 学生カードの「保証人連絡先」と同じ方の情報を記入してください。

保証人について

保証人は、原則として本人在学中の一切の責任を負うことができる父または母とします。ただし、事情により父または母以外の親族でも差し支えありません。

③　住民票の写し（原本）

住民票の写しは、住民登録をしている市区町村の役所の窓口、またはコンビニエンスストア交付サービス等で取得してください。

【注意事項】

・入学者本人のみの情報が記載されたもの（世帯全員の記載は不要ですが、記載されていても問題ありません）
・発行日から３か月以内のもの
・「個人番号（マイナンバー）」の記載されていないもの
・市区町村が発行した原本（コピーしたものは受け付けられません）
※役所に保管されている「住民票原本」の記載内容を転写して交付されるものを「住民票の写し」といいます。住民票の写しをコピーしたものは受け付けられません。

【必要な記載事項】

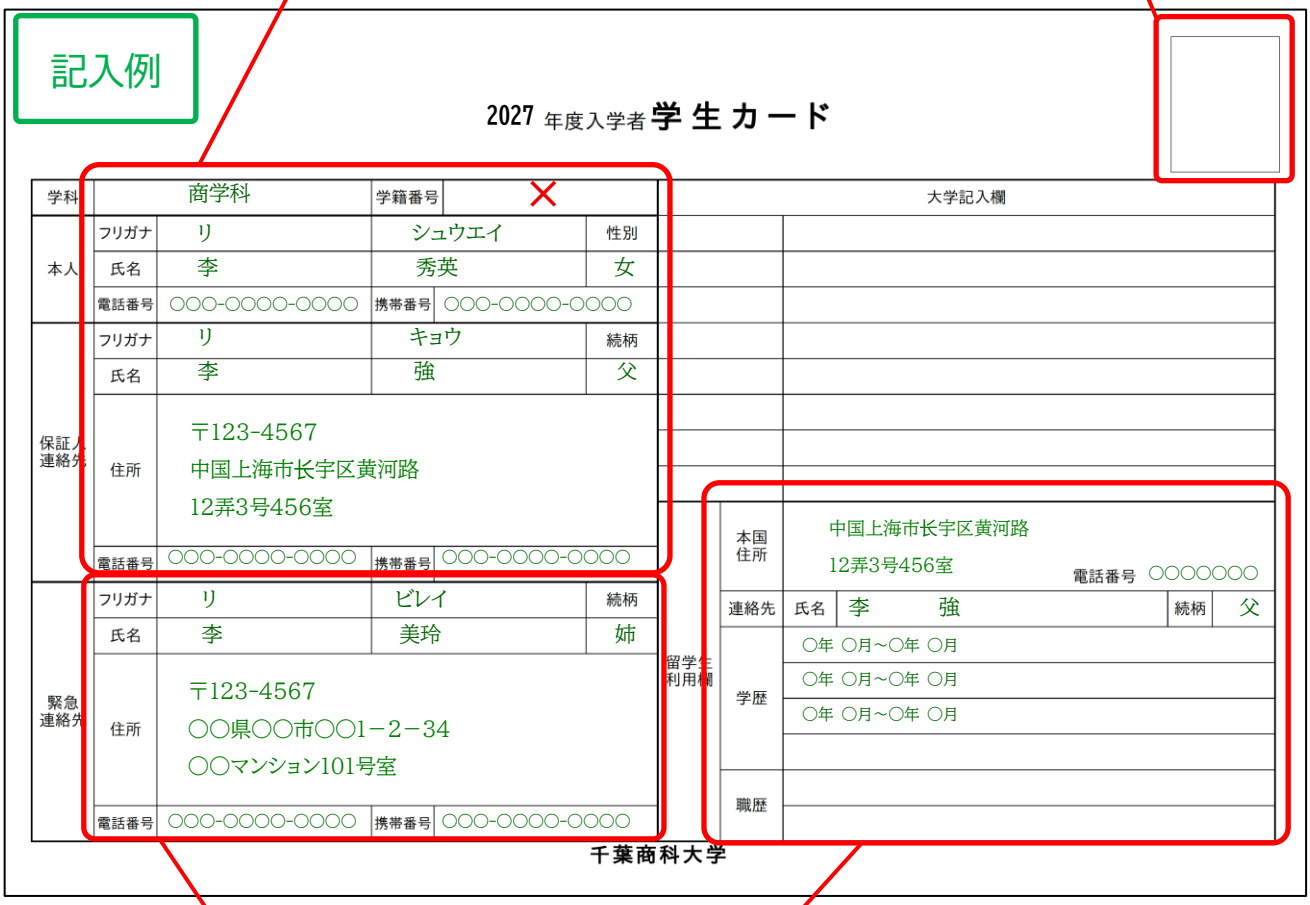
必須項目	不要項目
氏名 **生年月日** **性別** **住所** **本籍地** ※筆頭者、世帯主、続柄は記載されていても構いません。	個人番号 （マイナンバー） 住民票コード
在留情報 ・国籍等 ・在留資格 ・在留期間等満了日 ・在留カード等番号	

④　学生カード

①、③、④に<u>ボールペンで記入</u>の上、②に顔写真を貼って提出してください。

① あなたの氏名などの情報を「本人」欄に、保証人の情報を「保証人連絡先」欄に記入してください。「保証人連絡先」は、「誓書」に記入した保証人と同じ方の情報を記入してください。
※学籍番号の記入は不要です。

② 顔写真を貼ってください。
（縦３㎝×横２．４㎝）



③ 緊急連絡先は、日本に住んでいて、日本語が話せる方を記入してください。

④「留学生使用欄」には、本国の住所、電話番号、連絡先、学歴（小学校から高等学校卒業まで）、職歴を記入してください。

3.提出書類の郵送　第２次入学手続締切日 当日消印有効

(1) 提出が必要な入学手続書類をすべてそろえ、任意の角２サイズの封筒に入れ、提出書類⑤の宛名ラベル（16 ページ参照）を貼って簡易書留の速達で提出してください。

(2) 提出期限は、各入試区分で指定された第２次手続締切日（当日消印有効）です。（3 ページ参照）

(3) <u>提出した書類が本学で受理され入学手続完了となると、マイページで登録したメールアドレス宛に手続完了の通知メールが届きます。</u>（マイページの「提出書類のダウンロード」のステータス表示は更新されません。）
なお、本学で書類の内容を確認し、受理した後に「入学手続完了」となります。
<u>郵便局窓口で郵送してから手続完了のメールが届くまで、数日～２週間程度かかります。</u>（オンライン入学手続きの手続状況のステータスが「入学手続き完了」と表示が変わるのも同じ日数がかかります）

(4) 書類に不備がある場合、本学から本人の携帯電話等に連絡することがあります。

Ⅴ．入学手続き完了後の手続き

１．入学直前オリエンテーション（対面）参加　２０２７年3月２９日

入学前の下記日程にて、留学生のためのオリエンテーションを実施します。必ず参加してください。

(1) 日時：2027 年 3 月 29 日（月）10：00～15：00

(2) 内容や持ち物など詳細は、合格者向け特設サイトの「【STEP7】入学直前オリエンテーション（対面）参加」を確認してください。

２．学生証引換票の印刷　２０２７年３月末予定

学生証引換票は、入学式前に実施予定の新入生オリエンテーションの際、配付書類の受け取りに必要となります。

(1) 本学から、マイページに登録されたメールアドレス宛に発行完了の通知をお送りします。通知を受け取った後、印刷が可能となります。（３月末予定）

(2) 発行完了の通知メールが届いた後、「学生証引換票のダウンロード」メニューの「ダウンロード」ボタンからダウンロード・印刷をしてください。

(3) 印刷した「学生証引換票」は、新入生オリエンテーション当日に持参してください。

※ 学生証ではないため、学生証引換票で通学定期の購入はできません。通学定期は、入学式で学生証を受け取った後、購入できるようになります。（26 ページ参照）

Ⅵ．入学手続きに関連するその他事項

１．2027 年度秋学期以降の学費について

(1) 2027 年度秋学期の学費（10 月から翌年３月分まで）

授業料、教育充実費、学園整備費、学生自治会費および教育後援会費の秋学期分（10 月から翌年３月分まで）は、2027 年 10 月 31 日（日）までに納入してください。

なお、学費等は口座引き落としとなります。詳細については、入学後に案内いたします。

(2) 2028 年度以降の学費

原則、修業年限内（４年間）は 2027 年度学費と同一金額となります。

■１年次秋学期以降の学費等（半期分）

費　目		全学部共通	備　考
学費	授業料	459,500	半期納入
	教育充実費	20,000	
	学園整備費	100,000	
	計	**579,500**	
受託徴収金	学生自治会費	2,500	半期納入
	教育後援会費	2,500	半期納入
	計	**5,000**	
合　計		**584,500**	

2．授業料等減免制度について（在学中に変更になる場合があります）

(1) 授業料等減免制度

制　度　名	減　免　額	詳　　細
私費外国人留学生授業料減免制度	千葉商科大学（大学院）私費外国人留学生授業料減免規程に則り決定	規程に基づき学内選考の上、選ばれた者に対し、入学年次の秋学期学費納入時から減免。所定の成績基準を満たせば２年次以降も修業年限まで減免の継続が可能。

(2) その他

本学在学生には、資格取得者等支援奨励金給付制度、成績優秀者表彰制度等があります。詳細は、本学 Web サイトを参照してください。

3．大規模自然災害に係る経済的支援について

学費負担者が被災した入学予定者は経済的支援の対象となる場合があります。

支援対象となる災害や支援の詳細、申請方法については、下記の本学 Web サイトを参照してください。

「本学で学びたい方」→「CUC-NAVI」→「学費／奨学金等」→「奨学金･支援制度」→「大規模自然災害等に係る経済的支援」

4．修学における配慮について

本学では、「千葉商科大学における障がいのある学生の支援に関する指針（※）」に基づき、障がいや疾病および怪我などの理由に応じて、修学における必要な配慮を行っています。

入学後、修学上の必要な配慮については、入学センターで受け付け、関連部署で協議の上、配慮内容を検討します。入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、必要に応じて確認を行う場合があります。

なお、障がい等の程度に応じた配慮を検討しますが、すべての希望に添えるとは限りませんのであらかじめご承知おきください。

①受験時に申請済みの場合

申請された内容に基づき、修学における支援の検討を行うため、受験の際に提出された「受験上の配慮事項決定通知書」を必要に応じて担当部署に共有します。本学担当部署から、修学上の必要な配慮について入学予定者へ連絡することがあります。

②受験時に申請を行っていない、もしくは、受験時に申請した内容から必要とする配慮の内容が変更になった場合

至急、入試課（047-373-9771）まで連絡してください。担当部署より詳しく状況を確認させていただきます。配慮の検討にあたり、以下のア、イいずれかの資料の提出を求める場合があります。

ア．診断書（原本）

イ．障害者手帳（コピー）

※ 千葉商科大学における障がいのある学生の支援に関する指針および本学の障がい学生支援に対する取り組みについては、以下の本学 Web サイトで確認することができます。

本学 Web サイト →「学生生活」 →「学びのサポート」 →「障がい学生支援」

5．入学辞退について

「外国人留学生特別選抜」は専願の入学試験（同時に他大学を受験できない入学試験）です。入試に合格した場合、本学に入学することが出願条件となっています。

入学手続きが完了した時点で本学へ入学するものとみなします。そのため、第 1 次および第 2 次入学手続きを完了した後に入学辞退を申し出ても、納入した学費等は返還しません。

6．入学前教育について

本学では、入学予定者を対象に大学教育への円滑な移行を目的として入学前教育を実施しています。入試形態や合格時期に関わらず、**入学者全員必須**です。※第３年次・第２年次編入学試験の合格者を除く

本学で実施する入学前教育は、入学前説明会と入学前課題の２つです。

(1) 入学前説明会

あらためて大学で学ぶ目的を考えていただき、より意欲的に入学を迎えてもらうためのプログラムとして、対面およびオンライン（Zoom）で実施します。

日時と形式を確認し、いずれか１回に参加してください（入学前教育専用サイト「CUC Compass※」から要申込・定員制）。

※CUC Compass については、合格者向け特設サイトの「【STEP3】CUC Compass 初回ログイン」を確認してください。

日 時 ・ <形 式>		プログラム(予定)
2027年2月16日(火) 10:30～12:00	<オンライン>	・大学での学び ・カリキュラム ・キャリアガイダンス ・入学前課題 ・オリエンテーションと入学式 ・先輩学生の活動紹介 など
2月16日(火) 14:00～15:30	<オンライン>	
2月17日(水) 13:00～14:30	<対 面>	
2月25日(木) 13:00～14:30	<対 面>	
3月10日(水) 13:00～14:30	<対 面>	
3月26日(金) 14:00～15:30	<オンライン>	

（注）各回先着 450 名となりますので、早めに登録してください。
なお、12 月末までの合格者は、原則として 2 月開催の回にお申込みください。

(2) 入学前課題

CUC Compass を確認のうえ、取り組んでください。

① 英語プレイスメントテスト
実施期間；2027 年 2 月 16 日（火）9：00～3 月 26 日（金）15：00

② “ＣＵＣ”を知る
動画を視聴し、ワークシートの課題に取り組んでください。
提出期間；2027 年 2 月 16 日（火）9：00～3 月 31 日（水）23：59

③ 履修計画シミュレーション
提出期間；2027 年 2 月 16 日（火）9：00～3 月 31 日（水）23：59

④ 留学生向け日本語能力課題
提出期間；2027 年 2 月 16 日（火）9：00～4 月 2 日（金）23：59

（注）1. 入学前説明会参加前に、課題に取り組むことも可能です。
2. ワークシートは、1 年次必修授業「自分未来ゼミ」で使用予定です。必ず内容を控えておいてください。

(3) 入学直前オリエンテーション（対面）

留学生のためのオリエンテーションを実施します。留学生同士の交流の場となりますので、必ず参加してください。

内容や持ち物など詳細は、合格者向け特設サイトの「【STEP7】入学直前オリエンテーション（対面）参加」を確認してください。

日 時・<形 式>	プログラム（予定）
2027 年 3 月 29 日（月） 10：00～15：00 <対面>	・S-JEP（日本語能力に関するテスト）受験 ・在留資格更新について ・国際寮入寮説明会（入寮希望者のみ）

■「瑞穂会」への参加について（希望者のみ）

「瑞穂会」とは、本学専任教員による、日商簿記検定や税理士試験会計科目の試験対策講座を無料で受講できる勉強会です。日商簿記検定講座受講希望者は、入学前から受講することができます。（2 月開講予定）

申込方法などの詳細は合格者向け特設サイトより確認してください。

【メール受信設定と確認のお願い】

入学前課題や入学準備に関し、マイページに登録したメールアドレスにご連絡いたします。

千葉商科大学　学修支援課(gakushu@cuc.ac.jp)からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

Ⅶ. 入学式および入学後の諸事項について

1．入学式について

(1) 日程

行　　事	日程（予定）	場　　所
入学式	４月３日（土）	本学体育館　２階アリーナ

（注） 最新情報および詳細な日時等は、３月上旬頃に合格者向け特設サイトにてご案内します。

(2) 持ち物

・ 筆記用具
・ 学生証引換票（オンライン入学手続きメニューからダウンロード・印刷、もしくはスマートフォンなどで提示できる状態のもの）
　※上履きは不要です。
　※服装の指定はありませんが、例年多くの方がスーツで参加しています。

(3) 注意事項

・ 駐車場は設けておりません。入学式にお越しの際は、公共交通機関（電車、バス等）を利用してください。
・ 上記の内容については変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

2．新入生オリエンテーションについて

(1) 日程等

・ ４月１日（木）～9 日（金）にオリエンテーションを実施します。
　※日程は変更となる場合があります。
・ 履修ガイダンス、ネットワーク利用ガイダンス、キャンパスライフガイダンス、健康診断など、大学生活を始めるにあたり、重要なガイダンス等を行います。各日必ず出席してください。
・ 詳細な日程および内容等は、3 月上旬頃に「CUC Compass」にて案内します。情報が公開されましたら、マイページ登録のメールアドレス宛にお知らせします。
・ オリエンテーションのプログラムの一部は、入学式以前（2027 年 4 月 3 日（土）以前）に実施するため、日程を間違えないように注意してください。

(2) 持ち物

・ 学生証引換票（オンライン入学手続きメニューからダウンロード・印刷、もしくはスマートフォンなどで提示できる状態にして、オリエンテーション初日に必ず持参してください。配付書類等の引換票として使用します。）
・ 筆記用具
・ ノートパソコン（詳細は 26 ページ、合格者向け特設サイト参照）、充電器
※服装の指定はありません。

(3) 注意事項

・ ４月１日（木）までにノートパソコン（詳細は 26 ページ参照）を準備してください。
・ オリエンテーションの時間および内容は、学部・学科により異なります。

3．入学後の諸事項

(1) 学生証

学生証は、本学の学生であることを証明する身分証明書です。来校・通学の際は常に携帯してください。

(2) 通学について

・通学方法について

学生の通学手段は原則として徒歩、自転車、公共交通機関の利用によるものとします。

・公共交通機関での通学（通学定期乗車券の利用）について

通学定期乗車券は、学生証の交付を受けた後、学生本人の現住所から本学までの最短区間で購入してください。(入学前の購入はできません）学生証の裏面シールが通学証明となりますので、「氏名」「学籍番号」「現住所」「通学区間（自宅最寄駅から大学最寄駅)」をあらかじめ記入のうえ、各路線の定期券販売所で購入してください。

本学の最寄り駅は、JR 市川駅、JR 松戸駅、京成電鉄国府台駅、北総鉄道矢切駅です。

・自動車および自動二輪車（第二種原動機付自転車を含む）による通学の禁止

環境への配慮と交通事故防止、不法駐車等により近隣住民に迷惑をかけないようにするため、道路交通法が定める自動車（以下、自動車）による通学は禁止しています。自動車および自動二輪車（第二種原動機付自転車を含む）で来校・通学し、本学の敷地および近隣の敷地等に迷惑駐車をした者は厳しく処分します。

・原動機付自転車での通学について

原動機付自転車での通学は、「第一種原動機付自転車(総排気量 125cc 以下で最高出力が 4.0kW 以下)」または「道路交通法上認められた電動キックボード」の登録車両に限り許可します。登録方法等については、CUC PORTAL（在学生向けポータルサイト）の配信でお知らせします。未登録車両による来校・通学ならびに駐輪場の使用は認めません。

(3) 教科書の購入について

入学前に購入する必要はありません。入学後、授業科目履修方法等についてのガイダンスを受けた後に以下 Web サイトから購入方法を確認してください。

千葉商科大学生協　教科書購入について

教科書の代金は、選択する授業科目によって異なりますが、概算で年間５万円程度です。

(4) 課外活動（部活動・サークル）について

本学には、学生自治会所属の団体（部活動）と任意団体（サークル）があります。部活動には、スポーツ活動により心身の練磨につとめる体育会、文化・芸術を通して研究活動を行う文化団体連合会の他に本部団体があります。

(5) 授業等で使用するノートパソコンの用意について

4 月 1 日（木）までに、大学へ毎日持参できる Windows11 のノートパソコンを必ずご用意いただく必要があります。合格者向け特設サイトの「【STEP6】入学前に事前に準備するもの・ことを確認」をよく確認し、指定された条件を満たすノートパソコンを用意してください。条件を満たさない機種は授業で使用できず、大学の相談窓口でもサポートが受けられませんので注意してください。

新たに購入したパソコンの場合は、合格者向け特設サイトの「【STEP6】入学前に事前に準備するもの・ことを確認」に掲載されているマニュアルの手順に沿って各自でセットアップを実施してください。必ずパソコンの起動前にマニュアルを確認するようにお願いします。

なお、入学時までに有償ソフトウェアを購入する必要はありません。(Microsoft 365 は大学から無償で提供します。セキュリティソフトは Windows に標準で付属している Windows セキュリティを利用してください。)

上記、大学で使用するノートパソコンに関しては、下記までお問い合わせください。

情報基盤センター　TEL： 047-375-1757　E-Mail： itc@cuc.ac.jp

(6) 大学生協（生活協同組合）の加入について

大学生協では、教科書の販売をはじめ、学生総合共済や各種保険のご案内など、大学生活を安心してスタートするためのサポートを行っています。生協加入（組合員になること）は任意ですが、毎年、多くの新入生にご利用いただいています。生協をご利用いただく方は加入をお願いいたします。なお、出資金は卒業時に返還されます。

生協・共済加入についての詳細は、千葉商科大学生協 Web サイトを確認してください。

(7) 任意加入保険のご案内について

本学学生は、入学手続き時に学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）という保険に一律全員加入しております。

学研災（一律全員加入保険）よりも広範囲で手厚い補償をご希望される方向けに任意加入保険もご案内いたします。

詳細につきましては、合格者向け特設サイトの「【STEP6】入学前に事前に準備するもの・こと」に資料を掲載していますので確認してください。

※（6）大学生協（生活協同組合）が提供する保険とは別の保険です。

(8) 事務取扱時間

主な事務の窓口取扱時間は、本学 Web サイトにて確認してください。

なお、旧盆期間中および年末年始等、事務の取り扱いのない期間等についても、事前に本学 Web サイトでお知らせしますので、確認してください。

千葉商科大学

〒272-8512　千葉県市川市国府台１丁目３番１号

https://www.cuc.ac.jp/

部署名		連絡先	主な取り扱い内容
千葉商科大学	入試課	047-373-9771	入学に関わることおよび入学手続きの内容全般
	国際課	047-373-9796	在留資格に関すること 入学後の生活（資格外活動、学生寮）に関すること
	学修支援課	047-710-3155	入学前教育に関すること 入学式およびオリエンテーションに関すること 入学後の授業（履修を含む）に関すること
	情報基盤センター	047-375-1757	授業等で使用するパソコンに関すること
	学生課	047-373-3933	通学に関すること 日本学生支援機構奨学金に関すること
生活協同組合		047-372-0189	大学生協・共済加入・教科書購入に関すること

事務取り扱い時間は、原則、平日 9：00～17：00 となります。（年末年始（12/26～1/5）、土、日・祝日を除く）

（生活協同組合への問い合わせは平日 11：00～15：00）

本学へ連絡または問い合わせをする際は、「手続予定の学科、受験番号、氏名」を必ず申し出てください。

問い合わせ先が不明な場合は、入試課まで連絡してください。