

千葉商科大学 教員免許状更新講習

『受講申し込みマニュアル』

■ 募集期間

- 優先募集期間（本学卒業生・千葉商科大学附属高等学校勤務者のみ対象）
2019年5月16日（木）～ 2019年5月24日（金） 必着
- 一般募集期間
2019年5月25日（土）～ 2019年6月30日（日） 消印有効

■ 申し込み方法

- 受講申し込みは**郵送**での受付となります。
- Web上の参加申し込みフォームに必要事項を入力し、印刷出力した受講申込書に**押印・顔写真貼付**のうえ、学校長等から受講対象者であることの証明を受け、下記書類送付先までご郵送ください。
- 受講受付は**先着順**となります。定員に達し次第、締め切らせていただきます。

■ 留意点

- 使用するWebブラウザにより、印刷書類のレイアウトに影響する場合がありますが、内容に間違いがなければ問題ありません。
- 本書における画像はサンプルであり、実際の文言などは異なる場合があります。

【お問い合わせ・書類送付先】

千葉商科大学 学部事務課（商経学部） 教員免許状更新講習担当

〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号

TEL:047-373-9750

E-mail:kyoushoku@cuc.ac.jp

お問い合わせ時間 : 月曜～金曜 (9:00 - 17:00)

◆ 申し込みから受講までの流れ

1. Web フォーム（参加申し込みフォーム）より必要事項の入力	3
* 注意点	
* 留意事項	
2. 『事前アンケート』に回答	6
3. 『受講申込書』の印刷	7
4. 『受講申込書』の準備・送付	8
5. 受講料の支払い	9
6. 受講票の発送	9
7. 受講キャンセル	9
8. F A Q	9

1. Web フォームより必要事項の入力

受講者情報登録

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

参加申し込みフォーム

受講者名 *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例) 受講 太郎	
受講者名(カナ) *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例) ジュコウ タロウ	
生年月日 *	<input type="text"/> (例) 1983/01/01	
受講対象者の区分 *	受講対象者の区分 <input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者 <input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 <input type="radio"/> 教員勤務経験者 <input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 <input type="radio"/> その他 「その他」を選択した場合内容を記入	職名 <input type="text"/>
		雇用予定先を記入
		過去雇用先を記入
		「その他」を選択した場合職名を記入
本籍地	<input type="text"/> (例) 〇〇県	
連絡先 *	〒 <input type="text"/> (例) 999-9999 ▼都道府県▼ 都道府県を選択 (該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text"/> 島都市区町村 (例: 〇〇区) それ以降の住所 (例: 〇〇×丁目×番地×号 ×××号室)	
	電話番号 * <input type="text"/> 自宅▼ (例) 999-999-9999	
メールアドレス *	<input type="text"/> (例) abcde@xxx.ac.jp	
メールアドレス (確認) *	<input type="text"/> (例) abcde@xxx.ac.jp	
勤務先	組織名 * ▼都道府県▼ 都道府県を選択 (該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text"/> (例) 〇〇市立〇〇中学校または〇〇教育委員会	
	電話番号 * <input type="text"/> (例) 999-999-9999	
特記	<input type="checkbox"/> OB <input type="checkbox"/> 県内勤務者 <input type="checkbox"/> 付属勤務者 複数選択可 本学卒業生はOBにチェックを入れてください。	
修了確認期限 *	<input type="text"/> (例) 2020/03/31	
備考	<input type="text"/> 他開設者での受講状況や、障害を有している方で、希望する配慮・支援内容等を記入。(全角200文字まで) 本学卒業生は覚えている範囲で(1)卒業年度 (2)学部学科 (3)学籍番号 を記入してください。	

本学からの連絡に使用しますので、メールアドレスを正確に記入してください。また、本学の @cuc.ac.jp アドレスからのメールが迷惑メールとして処理されないように、必ず設定を確認してください。

本学卒業生は OB にチェックを入れてください。

現有免許状一覧

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。また、免許状番号、授与年月、授与権者は分かる場合のみ入力してください)

No.	免許状 *		免許状番号	授与年月 (例) 1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

受講講習一覧

区分	受講	講習名	開催日
必修	<input type="checkbox"/>	学校教育をめぐる諸課題への対応	7月27日(金)
選択必修 2つのうち、いずれかひとつ	<input type="checkbox"/>	進路指導及びキャリア教育	7月26日(木)
	<input type="checkbox"/>	国際理解及び異文化理解教育	
選択 (商業) 受講は高等学校 商業科教諭に限る	<input type="checkbox"/>	最新商業教育	7月23日(月)~7月25日(水)

教員免許状の種類が一級・二級になっている場合は、以下のように読み替えて登録をお願いします。(次頁参照)

- 【高等学校】
- ・高一級 → 高専修
 - ・高二級 → 高一種
- 【高等学校以外】
- ・一級 → 一種
 - ・二級 → 二種

[確認画面へ](#)

【注意点】

～現有免許状一覧～

■ 旧法で授与された免許状をお持ちの方

(例1) 高二級(社会)、高一級(社会)、中一級(社会)普通免許状をお持ちの方

旧法で授与された免許状	読替先の免許状種類
高一級普通免許状(社会)	高専修(地理歴史)・高専修(公民)
高二級普通免許状(社会)	高一種(地理歴史)・高一種(公民)
中一級普通免許状(社会)	中一種(社会)

※高二級普通免許状(社会)と中一級普通免許状(社会)の場合、下記のように入力してください。

現有免許状一覧
(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。また、免許状番号、授与年月、授与権者は分かる場合のみ入力してください)

No.	免許状 * 種類	教科または領域	免許状番号	授与年月 (例) 1993/03
1.	高一種	地理歴史		
2.	高一種	公民		
3.	中一種	社会		

高一級の場合は高専修

(例2) 盲・聾・養学一級、二級、専修、一種、二種普通免許状の免許状をお持ちの方

旧法で授与された免許状	読替先の免許状種類
盲・聾・養学一級、一種普通免許状	特支一種
盲・聾・養学二級、二種普通免許状	特支二種
盲・聾・養学専修普通免許状	特支専修

※領域は次の通りです。

旧法で授与された免許状	読替先の免許状領域
盲	視覚障害者
聾	聴覚障害者
養	知的障害者・肢体不自由者・病弱者

※養学一級の場合、下記のように入力してください。

現有免許状一覧
(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。また、免許状番号、授与年月、授与権者は分かる場合のみ入力してください)

No.	免許状 * 種類	教科または領域	免許状番号	授与年月 (例) 1993/03
1.	特支一種	知的障害者		
2.	特支一種	肢体不自由者		
3.	特支一種	病弱者		

(例3) 免許状を4種類以上お持ちの方

※それらの免許状について、別紙(任意)に記入し受講申込書送付時に添付してください。

- 入力が済みましたら、[確認画面へ]をクリックしてください。『■入力内容確認』へ遷移します。
内容を確認の上、修正がなければ[送信する]をクリックしてください。

<input type="button" value="内容を修正する"/>	<input type="button" value="送信する"/>
*内容を修正するを選択した場合、ブラウザによっては現有免許情報の「教科または領域」が初期化されてしまうので再度選択しなおしてください。	

- 本学へデータが送信されます。登録確認メールなどの発行はありません。
『受講申し込み事前アンケート』へ遷移します。

【留意事項】

本学から、郵送のほかメールでも各種連絡をさせていただきます。
本学のアドレス(@cuc.ac.jp)からのメールが、迷惑メールとして処理されないように、必ず設定を確認してください。また、毎日確認できるメールをご指定ください。

2. 『事前アンケート』に回答

- 講習についての意向・要望等を把握することを目的として、受講者に対して**事前アンケート**(免許状更新講習規則第7条)を実施します。

事前アンケートは、**受講を希望する講習ごと**に必要となります。

■ 受講申し込み事前アンケート	
受講申込をする講習に対してアンケートにご回答ください。 貴方は ・ 必修講習 ・ 選択必修講習 ・ 選択講習 が対象です。 * 対象の欄には必ず何かご記入ください。	
必修講習アンケート：学校教育をめぐる諸課題への対応	
設問 1	千葉商科大学更新講習の受講を希望された理由はなんですか。
回答 1	<input type="text"/>
設問 2	本講習に期待することはありますか。

回答 3
<input type="text"/>
<input type="button" value="送信する"/>

- アンケートを入力し、[送信する]をクリックし、次に『**受講申込書**』に遷移します。
- 回答内容が本学へ送信されます。**登録確認メールなどの発行はありません。**
- 免許状更新講習規則第7条により、講習が終了した後に**事後評価アンケート**を実施しますので、必ず提出してください。

3. 『受講申込書』の印刷

■ [印刷する] をクリックし、受講申込書を印刷します。

注: フォームより入力いただいた情報が反映されたこの印刷画面は、ブラウザを閉じると再度開くことはできません。必要に応じて、複数枚印刷しておく、または PDF ファイルに保存するなどしてください。

印刷ボタンにより下の受講申込書が印刷出来ます。

千葉商科大学 免許状更新講習受講申込書

〔受講者本人記入欄〕

フリガナ	ジュコウ タロウ	印	生 年 月 日	昭和 58年 01月 01日
氏名	受講 太郎			
	〒 272-8685			

4. 『受講申込書』の準備・送付

■印刷した受講申込書の内容を確認し、**押印・顔写真貼付**のうえ、**学校長等から受講対象者であることの証明(学校印)**を受けます。証明を受けた受講申込書を教員免許状更新講習担当宛に郵送してください。押印・顔写真、学校長等の証明がないものは受理できません。

千葉商科大学 免許状更新講習受講申込書			
【受講者本人記入欄】			
フリガナ	ジュコウ タロウ	印	生年月日 昭和 58年 01月 01日
氏名	受講 太郎		
連絡先	〒 272-8512 千葉県千葉縣市川市国府台1-3-1 TEL : 047-373-9750		(顔写真) 縦36~40mm 横24~30mm
	1.幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・ (勤務校(園))		

シャチハタ不可

Web ブラウザにより、印刷される枠のサイズは変動します。
写真の大きさを無理に枠に合わせる必要はありません。
スナップ写真は不可。

【証明者記入欄】 ※校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。	
上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。	
2019年 5月 16日	
△△県立 ○○高等学校	校長 商業 大介
	印

日付は証明日

学校名・校長名は可能な限りゴム印等でお願ひします。
ゴム印等のレイアウト上、住所を含んでいても構いません。

受講対象者であることの証明を受け、学校印(公印)をいただひてください。

【書類送付先】

千葉商科大学 学部事務課(商経学部) 教員免許状更新講習担当
〒272-8512 千葉縣市川市国府台1丁目3番1号

5. 受講料のお支払い

■送付いただいた『受講申込書』の内容を本学で確認します。内容に不備等がなければ、「**受講料の納入について**」というタイトルのメールにて**納入方法をお知らせ**します。本学が指定した振込期日までに、必ず受講料をお支払いください。

受講料納入確認をもって本学での受講確定となります。

※受講確定後のキャンセルはできません。

※『受講申込書』を送付後、1週間たっても本学からの通知がない場合は、郵便事故やWebフォームにおけるメールアドレス入力の誤りの可能性があります。お手数ですが、教員免許状更新講習担当までご連絡ください。

6. 受講票の発送

■受講料納入確認、受講確定後に本学より『受講票』を郵送します。また、お申し込みいただいた時期によっては、メールでお送りします。メールの場合は、お手数ですが各自印刷の上、ご持参ください。

■本人確認のため、受講票には**写真を貼付**し、各講習受付時に身分証明書を必ず提示してください。

7. 受講キャンセル

■やむを得ない事情により受講を取り消す場合、受講料のお支払い前であれば取り消しは可能です。教員免許状更新講習担当までご連絡ください。

ただし、受講料を納入され、受講が確定した後のキャンセルはできません。

8. FAQ

① **選択領域科目に対応する教員免許を取得していないが、選択領域を受講したい。**

本学が開催する**選択領域「商業」**の受講対象者は、**商業の教科の教員免許状を取得されている方**に限ります。

② **間違えて複数回 Web フォームから送信してしまった。**

受講申込書を表示させるためなどで、複数回 Web フォームから送信した場合、送信内容が同じであればそのまま構いません。異なる内容で複数回送信された場合は、どの内容が正しいものであるか、講習担当者へご連絡ください。

以 上